



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2969

## DETERMINA N. 2538 DEL 30/11/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE PROVVEDITORATO GARE E CONTRATTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### OGGETTO:

DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/20 PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE, CARTA PER STAMPERIA, PER UFFICI E SERVIZI COMUNALI, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE CONFORMI AL DM DELL'AMBIENTE 4 APRILE 2013, IN G.U. N. 102 - 3/05/13 PER LA DURATA DI DUE ANNI. LOTTO 1 CARTA PER UFFICI - CIG. 72981217F7 ; - LOTTO 2 CARTA PER STAMPERIA - CIG. 7298150FE3.

Comune di Vicenza  
Protocollo Generale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0167270/2017 del 06/12/2017

Firmatario: ALESSANDRA PRETTO



Proposta N. 2969

**DETERMINA N. 2538 DEL 30/11/2017**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/20 PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE, CARTA PER STAMPERIA, PER UFFICI E SERVIZI COMUNALI, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE CONFORMI AL DM DELL'AMBIENTE 4 APRILE 2013, IN G.U. N. 102 - 3/05/13 PER LA DURATA DI DUE ANNI. LOTTO 1 CARTA PER UFFICI - CIG. 72981217F7 ; - LOTTO 2 CARTA PER STAMPERIA – CIG. 7298150FE3.**

**IL DIRIGENTE****Premesso che:**

- con determina n° 2096 del 24/11/2015 (pgn. 149435/2015), dichiarata efficace con determinazione n. 39 del 13/01/2016 (PGN 4259/2016), era stata aggiudicato il lotto 2 della R.D.O. (Richiesta di offerta) tramite il mercato elettronico CONSIP avente ad oggetto l'affidamento della fornitura di carta per la Stamperia Comunale per la durata di anni due, indetta con determina a contrarre n. 1742 del 14/10/2015;
- con determina n° 135 del 29/01/2016 (pgn. 21925/2016), dichiarata efficace con determinazione n. 303 del 22/02/2016 (PGN 22602/2016), era stato aggiudicato il lotto 1 della R.D.O. (Richiesta di offerta) tramite il mercato elettronico CONSIP avente ad oggetto l'affidamento della fornitura di carta per fotocopie degli uffici per la durata di anni due, , indetta con determina a contrarre n. 1742 del 14/10/2015;
- il contratto relativo all'affidamento biennale della fornitura di carta (lotto 1) è stato stipulato con lettera commerciale pgn. 22804 del 23/02/2016 e il contratto relativo all'affidamento biennale di carta per la stamperia (lotto 2) è stato stipulato con lettera commerciale pgn. 27224 del 02/03/2016;

**Dato atto** che, essendo prossima la scadenza dei contratti stipulati per la fornitura di carta per fotocopie e carta per stamperia per gli uffici dei settori/servizi comunali, si rende necessario attivare le procedure per affidare nuovamente la fornitura in oggetto per la durata di anni due;

**Ritenuto** di suddividere la gara in due lotti aggiudicabili separatamente;

**Dato atto** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1 della legge 488/1999 aventi oggetto forniture comparabili con quella relativa alla presente procedura di approvvigionamento;

**Rilevato** che, a norma di quanto indicato all'articolo 34 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. la fornitura di carta per copia e carta grafica deve riguardare prodotti derivanti da processi di produzione a ridotto impatto ambientale conformi al Decreto Ministero dell'ambiente della Tutela del Territorio e del Mare del 04 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 03 maggio 2013);

**Ritenuto** di procedere mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del d. lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., mediante RDO da effettuare tramite il mercato elettronico Consip

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2969

**DETERMINA N. 2538 DEL 30/11/2017**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/20 PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE, CARTA PER STAMPERIA, PER UFFICI E SERVIZI COMUNALI, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE CONFORMI AL DM DELL'AMBIENTE 4 APRILE 2013, IN G.U. N. 102 - 3/05/13 PER LA DURATA DI DUE ANNI. LOTTO 1 CARTA PER UFFICI - CIG. 72981217F7 ; - LOTTO 2 CARTA PER STAMPERIA – CIG. 7298150FE3.**

preceduta da avviso pubblico sul profilo del committente della stazione appaltante al fine di individuare, ai sensi dell'art. 36 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del punto 4.1 delle linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici*", le ditte da invitare per l'affidamento della fornitura;

**Rilevato** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, trattandosi di mera fornitura, come disciplinato dall'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 81/28 e successiva determinazione n° 3 del 05/03/2008 "sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e fornitura" formulata dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**Precisato**, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: soddisfare il fabbisogno di carta per fotocopie per gli uffici comunali e di carta per la stamperia comunale;
- il contratto ha ad oggetto l'affidamento della forniture di carta per fotocopie e carta per la stamperia comunale per la durata di due anni;
- il contratto verrà stipulato per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 19 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti trattandosi, per entrambi i lotti, di contratti di importo inferiore a € 40.000,00;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel foglio patti e condizioni;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante RDO sul mercato elettronico con l'utilizzo del criterio del minor prezzo determinato in base all'offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate;

**Dato atto** che, ai sensi di quanto stabilito dalla convenzione per l'adesione del Comune di Vicenza alla Stazione Unica appaltante della Provincia di Vicenza per i lavori, le forniture di beni e servizi e delega delle funzioni di autorità espropriante, approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 09/06/2016 e sottoscritta il 19/10/2016, tutte le attività inerenti all'indizione della gara, allo svolgimento e all'aggiudicazione provvisoria e definitiva saranno svolte dalla Stazione Unica Appaltante Provincia di Vicenza;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2969

**DETERMINA N. 2538 DEL 30/11/2017**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/20 PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE, CARTA PER STAMPERIA, PER UFFICI E SERVIZI COMUNALI, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE CONFORMI AL DM DELL'AMBIENTE 4 APRILE 2013, IN G.U. N. 102 - 3/05/13 PER LA DURATA DI DUE ANNI. LOTTO 1 CARTA PER UFFICI - CIG. 72981217F7 ; - LOTTO 2 CARTA PER STAMPERIA – CIG. 7298150FE3.**

**Tutto ciò premesso;**

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 7/14216 del 31 gennaio 2017 che approva il Bilancio di Previsione 2017/2019, e successive variazioni;

**Vista** la delibera di Giunta comunale n. 21/16627 del 14/02/2017 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2017/2019 (PEG), e successive variazioni;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 126/121979 del 19 settembre 2017 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2017-2019 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11.

**Visto** il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";

**Visto** il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010: "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici" per le parti non abrogate;

**Visto** il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 17 del 26/03/2013;

**Visto** l'art. 183, comma 6, del TUEL 267/2000;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

**1. Di indire**, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata mediante R.D.O. (Richiesta di offerta) tramite il mercato elettronico CONSIP, avente ad oggetto l'affidamento della fornitura di carta per fotocopie e carta per stamperia per i settori e servizi del Comune di Vicenza, per la durata di due anni;

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"*



Proposta N. 2969

**DETERMINA N. 2538 DEL 30/11/2017**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/20 PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE, CARTA PER STAMPERIA, PER UFFICI E SERVIZI COMUNALI, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE CONFORMI AL DM DELL'AMBIENTE 4 APRILE 2013, IN G.U. N. 102 - 3/05/13 PER LA DURATA DI DUE ANNI. LOTTO 1 CARTA PER UFFICI - CIG. 72981217F7 ; - LOTTO 2 CARTA PER STAMPERIA – CIG. 7298150FE3.**

2. Di **individuare** quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nel Foglio Patti e condizioni;
3. Di **quantificare** il valore dell'appalto in **€ 44.000,00** iva esclusa per la durata biennale del contratto di cui € 33.000,00 relativi al lotto 1 "carta per uffici" e € 11.000,00 relativi al lotto 2 "carta per stamperia";
4. Di **impegnare** la spesa complessiva di **53.680,00** iva inclusa nei seguenti capitoli del Bilancio 2017 e pluriennale 2018 dove le somme risultano disponibili:

anno 2017:

Capitoli	Descrizione	Importo da impegnare
<b>1005202</b>	Spese per sedi decentrate	<b>€ 2.800,00</b>
<b>1006601</b>	Spese di cancelleria e materiale di consumo per uffici	<b>€ 8.940,00</b>
<b>1020101</b>	Acquisto materiale d'uso e consumo e strumenti per ufficio tecnico	<b>€ 1.500,00</b>
<b>1022001</b>	Spese di cancelleria per servizi demografici	<b>€ 5.000,00</b>
<b>1039103</b>	Acquisto materiale d'uso e consumo per la polizia locale	<b>€ 5.200,00</b>
<b>1042001</b>	Acquisto stampati e cancelleria per ufficio polizia amministrativa e pubblici esercizi	<b>€ 700,00</b>
<b>1092003</b>	Acquisto stampati, cancelleria e materiale di pulizia per musei e teatro Olimpico	<b>€ 300,00</b>
<b>1095200</b>	Acquisto cancelleria, stampati e materiale per pulizia per ufficio cultura	<b>€ 300,00</b>
<b>1102701</b>	Acquisto stampati e cancelleria per l'ufficio urbanistica	<b>€ 500,00</b>
<b>1104400</b>	Spese per materiale vario per il settore Edilizia privata	<b>€ 400,00</b>
<b>1238102</b>	Acquisti stampati, cancelleria, vestiario per asili nido comunali	<b>€ 200,00</b>

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2969

**DETERMINA N. 2538 DEL 30/11/2017**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/20 PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE, CARTA PER STAMPERIA, PER UFFICI E SERVIZI COMUNALI, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE CONFORMI AL DM DELL'AMBIENTE 4 APRILE 2013, IN G.U. N. 102 - 3/05/13 PER LA DURATA DI DUE ANNI. LOTTO 1 CARTA PER UFFICI - CIG. 72981217F7 ; - LOTTO 2 CARTA PER STAMPERIA – CIG. 7298150FE3.**

<b>1258202</b>	Acquisto cancelleria e stampati per ufficio sport	<b>€ 200,00</b>
<b>1271207</b>	Acquisto materiale vario per i servizi sociali	<b>€ 800,00</b>
	Totale	<b>€ 26.840,00</b>

**Anno 2018:**

<b>Capitoli</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo da impegnare</b>
<b>1005202</b>	Spese per sedi decentrate	<b>€ 2.800,00</b>
<b>1006601</b>	Spese di cancelleria e materiale di consumo per uffici	<b>€ 8.940,00</b>
<b>1020101</b>	Acquisto materiale d'uso e consumo e strumenti per ufficio tecnico	<b>€ 1.500,00</b>
<b>1022001</b>	Spese di cancelleria per servizi demografici	<b>€ 5.000,00</b>
<b>1039103</b>	Acquisto materiale d'uso e consumo per la polizia locale	<b>€ 5.200,00</b>
<b>1042001</b>	Acquisto stampati e cancelleria per ufficio polizia amministrativa e pubblici esercizi	<b>€ 700,00</b>
<b>1092003</b>	Acquisto stampati, cancelleria e materiale di pulizia per musei e teatro Olimpico	<b>€ 300,00</b>
<b>1095200</b>	Acquisto cancelleria, stampati e materiale per pulizia per ufficio cultura	<b>€ 300,00</b>
<b>1102701</b>	Acquisto stampati e cancelleria per l'ufficio urbanistica	<b>€ 500,00</b>
<b>1104400</b>	Spese per materiale vario per il settore Edilizia privata	<b>€ 400,00</b>
<b>1238102</b>	Acquisti stampati, cancelleria, vestiario per asili nido comunali	<b>€ 200,00</b>
<b>1258202</b>	Acquisto cancelleria e stampati per ufficio sport	<b>€ 200,00</b>
<b>1271207</b>	Acquisto materiale vario per i servizi sociali	<b>€ 800,00</b>
	Totale	<b>€ 26.840,00</b>

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"*



Proposta N. 2969

**DETERMINA N. 2538 DEL 30/11/2017**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/20 PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE, CARTA PER STAMPERIA, PER UFFICI E SERVIZI COMUNALI, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE CONFORMI AL DM DELL'AMBIENTE 4 APRILE 2013, IN G.U. N. 102 - 3/05/13 PER LA DURATA DI DUE ANNI. LOTTO 1 CARTA PER UFFICI - CIG. 72981217F7 ; - LOTTO 2 CARTA PER STAMPERIA – CIG. 7298150FE3.**

**5. Di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

**6. Di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11;



Proposta N. 2969

**DETERMINA N. 2538 DEL 30/11/2017**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO MEDIANTE RDO  
 SUL MERCATO ELETTRONICO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/20 PER LA  
 FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE, CARTA PER STAMPERIA, PER UFFICI E SERVIZI COMUNALI, A  
 RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE CONFORMI AL DM DELL'AMBIENTE 4 APRILE 2013, IN G.U. N. 102 -  
 3/05/13 PER LA DURATA DI DUE ANNI. LOTTO 1 CARTA PER UFFICI - CIG. 72981217F7 ; - LOTTO 2  
 CARTA PER STAMPERIA – CIG. 7298150FE3.**

		SPESA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e DI PAGAMENTO ( cassa )				
CAPITOLO	IMPEGNO	2017	2018	2019		
1005202	competenza:	2.800,00	2.800,00	0,00		
	cassa:	0,00	2.800,00	2.800,00		
1006601	competenza:	8.940,00	8.940,00	0,00		
	cassa:	0,00	8.940,00	8.940,00		
1020101	competenza:	1.500,00	1.500,00	0,00		
	cassa:	0,00	1.500,00	1.500,00		
1022001	competenza:	5.000,00	5.000,00	0,00		
	cassa:	0,00	5.000,00	5.000,00		
1039103	competenza:	5.200,00	5.200,00	0,00		
	cassa:	0,00	5.200,00	5.200,00		
1042001	competenza:	700,00	700,00	0,00		
	cassa:	0,00	700,00	700,00		
1092003	competenza:	300,00	300,00	0,00		
	cassa:	0,00	300,00	300,00		
1095200	competenza:	300,00	300,00	0,00		
	cassa:	0,00	300,00	300,00		
1102701	competenza:	500,00	500,00	0,00		
	cassa:	0,00	500,00	500,00		
1104400	competenza:	400,00	400,00	0,00		
	cassa:	0,00	400,00	400,00		
1238102	competenza:	200,00	200,00	0,00		
	cassa:	0,00	200,00	200,00		
1258202	competenza:	200,00	200,00	0,00		
	cassa:	0,00	200,00	200,00		
1271207	competenza:	800,00	800,00	0,00		
	cassa:	0,00	800,00	800,00		
<b>TOTALE</b>	<b>competenza:</b>	<b>26.840,00</b>	<b>26.840,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa:</b>	<b>0,00</b>	<b>26.840,00</b>	<b>26.840,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2969

**DETERMINA N. 2538 DEL 30/11/2017**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/20 PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE, CARTA PER STAMPERIA, PER UFFICI E SERVIZI COMUNALI, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE CONFORMI AL DM DELL'AMBIENTE 4 APRILE 2013, IN G.U. N. 102 - 3/05/13 PER LA DURATA DI DUE ANNI. LOTTO 1 CARTA PER UFFICI - CIG. 72981217F7 ; - LOTTO 2 CARTA PER STAMPERIA – CIG. 7298150FE3.**

**7. Di accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

**8. Di nominare**, quale responsabile del presente procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., il sig. Angelo Tonello, istruttore direttivo P.O. del Settore Provveditorato, Gare e Contratti;

**9. Di dare atto** che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3;

**10. Di dare atto** che non sussistono oneri relativi alla sicurezza per rischio da interferenza, per i motivi evidenziati nelle premesse;

**11. Di approvare** il foglio patti e condizioni e gli allegati moduli di offerta contenenti gli elenchi dei prodotti richiesti e le quantità presunte agli atti dell'ufficio provveditorato;

**12. Di stabilire** che la fornitura sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo determinato in base all'offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate e che in caso di parità di minor prezzo si procederà mediante sorteggio;

**13. Di riservare** all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto;

**14. Di trasmettere**, ai sensi dell'articolo 9 comma 1 della convenzione per l'adesione del Comune di Vicenza alla Stazione Unica appaltante della Provincia di Vicenza per i lavori, le forniture di beni e servizi e delega delle funzioni di autorità espropriante, approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 09/06/2016 e sottoscritta il 19/10/2016, la presente determinazione, il foglio patti e condizioni e gli allegati moduli di offerta contenenti gli elenchi dei prodotti richiesti e le quantità presunte alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza che, entro il termine massimo di 15 giorni dal ricevimento, dovrà avviare la procedura di gara.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2969

**DETERMINA N. 2538 DEL 30/11/2017**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/20 PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE, CARTA PER STAMPERIA, PER UFFICI E SERVIZI COMUNALI, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE CONFORMI AL DM DELL'AMBIENTE 4 APRILE 2013, IN G.U. N. 102 - 3/05/13 PER LA DURATA DI DUE ANNI. LOTTO 1 CARTA PER UFFICI - CIG. 72981217F7 ; - LOTTO 2 CARTA PER STAMPERIA – CIG. 7298150FE3.**

**15. Di attestare** il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L. 7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 2969

**DETERMINA N. 2538 DEL 30/11/2017**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/20 PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE, CARTA PER STAMPERIA, PER UFFICI E SERVIZI COMUNALI, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE CONFORMI AL DM DELL'AMBIENTE 4 APRILE 2013, IN G.U. N. 102 - 3/05/13 PER LA DURATA DI DUE ANNI. LOTTO 1 CARTA PER UFFICI - CIG. 72981217F7 ; - LOTTO 2 CARTA PER STAMPERIA – CIG. 7298150FE3.**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 30/11/2017 da Angelo Tonello con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Alessandra Pretto / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)