

COMUNE DI VICENZA

APPALTO DI SERVIZI

\*\*\*\*\*

TRA

Il COMUNE DI VICENZA (codice fiscale e partita IVA 00516890241) rappresentato dalla Signora SIMONI dott.ssa Loretta, nata a Vicenza il 23 ottobre 1963, Dirigente comunale domiciliata per la carica in Vicenza presso la Sede comunale, che interviene in questo atto ed agisce nella sua qualità di Direttore del Settore "Musei, Cultura e Promozione della Crescita" del Comune stesso, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 483 del 02.03.2018, di seguito denominata semplicemente "Stazione Appaltante";

E LA DITTA

VERONA 83 Soc. Coop. a.r.l., con sede legale a Verona in Via E. Fermi n. 61 (codice fiscale e partita IVA 01612900231), rappresentata dal Signor CURTI Giovanni, nato a Verona il 20 agosto 1941, che interviene in questo atto ed agisce nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società stessa, come risulta dal certificato d'iscrizione al registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Verona, di seguito denominato semplicemente "Appaltatore".

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 2665 del 07.12.2017, il Direttore del Settore "Musei, Cultura e Promozione della Crescita" ha indetto una procedura negoziata per l'affidamento di durata triennale del servizio di guardasala in occasione delle manifestazioni programmate presso il Teatro

Comune di Vicenza  
Protocollo Generale  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 057895/2018 del 17/04/2018  
Firmatario: GIOVANNI CURTI, GIOVANNI CURTI, LORETTA SIMONI

Olimpico ed il Giardino Olimpico, per un importo complessivo presunto di € 88.000,00 (IVA esclusa), approvando altresì il capitolato tecnico;

- la gara d'appalto è stata avviata dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza (con la quale dal 21.10.2016 il Comune di Vicenza ha stipulato una convenzione per l'espletamento delle gare), da aggiudicarsi col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- in data 15.02.2018, la Commissione di gara ha provvisoriamente aggiudicato il servizio in oggetto alla ditta VERONA 83 Soc. Coop. a.r.l. con sede legale a Verona, con il punteggio complessivo di 89,895 – come risulta dal verbale di gara PGN 11225 del 20.02.2018;

- il Direttore del Settore "Musei, Cultura e Promozione della Crescita", con determinazione dirigenziale n. 483 del 02.03.2018, ha aggiudicato in via definitiva il servizio suddetto alla ditta VERONA 83 Soc. Coop. a.r.l., affidandolo, a seguito del positivo esito della verifica di anomalia dell'offerta, per il triennio dal 01.03.2018 al 28.02.2021, al prezzo offerto di € 79.192,00 (IVA esclusa) pari ad un costo orario di € 15,30 (IVA esclusa), a tutti i patti e condizioni stabiliti nel disciplinare di gara, capitolato tecnico, offerta economica e tecnica presentate in sede di gara, che le Parti dichiarano di ben conoscere ed accettare;

- nelle more del perfezionamento della stipula del presente Contratto, il Direttore del Settore competente, con nota PGN 37151 del 09.03.2018, ha affidato temporaneamente e d'urgenza il servizio suddetto alla stessa ditta VERONA 83 Soc. Coop. a.r.l., a partire dal 10.03.2018;

- ricordato che il servizio di guardasala al Teatro Olimpico sarà oggetto di

pagamento da parte dei gestori delle attività cui la Stazione Appaltante concede il Teatro Olimpico, e che pertanto il Comune di Vicenza - in qualità di proprietario del Teatro - nulla deve per il pagamento dei servizi in parola.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

2) Il Comune di Vicenza affida alla ditta VERONA 83 Soc. Coop. a.r.l. con sede legale a Verona, che accetta senza riserva alcuna, il servizio di guardasala in occasione degli spettacoli aperti al pubblico e degli eventi privati presso il Teatro Olimpico e il Giardino Olimpico, per tre anni decorrenti dalla data di stipula del presente contratto e fino al 28.02.2021, come meglio specificato nel capitolato tecnico che si allega al presente atto sub lett. "A".

3) Il prezzo presunto complessivo d'appalto è di € 79.192,00 (settantanovemilacentonovantadue/00) oltre IVA di legge, pari ad un costo orario di € 15,30 (IVA esclusa).

Inoltre, l'Appaltatore ha offerto € 3.000,00 (tremila/00) quali costi concernenti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro ed € 76.192,00 (settantaseimilacentonovantadue/00) quali costi della mano d'opera.

4) L'Appaltatore dichiara di aver preso visione delle condizioni locali, generali, particolari, contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di ritenere il prezzo offerto remunerativo.

Inoltre, si considerano parte integrante e sostanziale del presente atto, ancorchè non materialmente e fisicamente uniti al medesimo, ma depositati agli atti della Stazione Appaltante, il disciplinare di gara, l'offerta economica

e quella tecnica presentate in sede di gara, che l'Appaltatore dichiara di ben conoscere ed accettare.

Si intendono espressamente richiamate e sottoscritte tutte le disposizioni vigenti in materia ed in particolare il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'Appaltatore dichiara, inoltre, di essere a conoscenza e di accettare i contenuti del piano di emergenza relativo al Teatro Olimpico.

5) La Stazione Appaltante ha facoltà di verificare il regolare andamento del servizio da parte dell'Appaltatore a mezzo di proprio personale; in caso di disservizio l'Appaltatore incorrerà nelle penali di cui all'art. 11 del capitolato allegato.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, in caso di negligenze o deficienze, gravi ed accertate e più in generale nel caso di manifestata incapacità o inidoneità nello svolgimento del servizio, di recedere e risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c. e nei modi e termini indicati all'art. 12 del capitolato allegato.

6) L'Aggiudicatario è tenuto a svolgere il servizio di guardasala al Teatro Olimpico e nel Giardino anche a favore di terzi, come indicato all'art. 6 del capitolato allegato.

7) A garanzia degli impegni assunti con il presente Contratto, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Appaltatore ha prestato apposita garanzia fideiussoria definitiva, mediante polizza n. 158944003 emessa il 13.03.2018 da UnipolSai Assicurazioni, Agenzia di Verona, fino alla concorrenza di 3.484,00 (tremilaquattrocentoottantaquattro/00), alla quale è riconosciuta la riduzione prevista dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Inoltre, l'Appaltatore ha stipulato con polizza n. 48937934 emessa il

31.12.2008 da Aurora Assicurazioni, Agenzia di Verona, un'assicurazione di responsabilità civile per sinistri verso terzi, con un massimale di € 3.000.000,00 (tremilioni/00), sollevando la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità, di cui agli art. 110/112 del D.Lgs. 209/2005.

8) I pagamenti verranno corrisposti secondo le modalità dell'art. 10 del capitolato tecnico allegato. L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.: le fatture dovranno essere emesse e trasmesse esclusivamente in forma elettronica, riportare il codice IPA: 67G70X e il codice CIG: 7287172C8F, ed essere indirizzate al Settore "Musei, Cultura e Promozione della Crescita". L'Appaltatore dovrà essere in regola con il DURC in occasione dei pagamenti.

9) L'Appaltatore dovrà rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, assicurazioni sociali e minimi salariali, assumendosi gli oneri relativi. Nessun rapporto di lavoro verrà ad instaurarsi tra la Stazione Appaltante e il personale addetto dall'espletamento delle prestazioni assunte dall'Appaltatore.

10) Per l'espletamento del servizio oggetto d'appalto non sono stati rilevati rischi da interferenza, ai sensi dell'art. 26, comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. L'Appaltatore assicura che il personale in servizio avrà idonea formazione antincendio e capace di gestire eventuali situazioni di emergenza. Inoltre, per ogni turno di servizio sarà garantita la presenza di un responsabile della sicurezza, con mansioni di supervisione e coordinamento degli addetti alla sorveglianza.

11) Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3 del DPR 62/2013 Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 1 del Codice di Comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 28.01.2014, il contraente e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente allegati al Contratto - sono pubblicati e consultabili sul sito internet ([www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) alla pagina amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali).

12) L'Appaltatore, inoltre, dichiara che, al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors), non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

13) L'Appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto in data 23 luglio 2014 dalla Regione Veneto con le Prefetture del Veneto, l'Unione delle Province del Veneto, l'Associazione Regionale Comuni del Veneto, ratificato con deliberazione della Giunta regionale n. 1.367/2014, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 224 del 21/10/2014, ai fini della prevenzione dei tentativi

d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito internet <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>.

14) L'Appaltatore dichiara che non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale.

Dichiara, inoltre, di non essere sottoposto alle sanzioni di interdizione della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione, né all'interruzione dell'attività, anche temporanea, ai sensi degli art. 14 e 16 del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.

Le Parti si danno atto che non è necessario acquisire la documentazione antimafia, trattandosi di Contratto d'importo inferiore a € 221.000,00 come stabilito dall'art. 83 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.

15) Tutte le controversie in ordine all'esecuzione del contratto sono devolute all'Autorità Giudiziaria competente del Foro di Vicenza, con esclusione della competenza arbitrale.

16) Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente Contratto sono a totale carico dell'Appaltatore. L'imposta di bollo per gli allegati al presente Contratto si considera assolta in modo virtuale (Aut. n. 212466/89 ed estensione n. 4616 del 26.02.2013). Ai fini fiscali si dichiara che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette all'IVA. Il presente contratto, sottoscritto in forma di scrittura privata non autenticata, verrà registrato solo in caso d'uso.

Agli effetti del presente Contratto l'Appaltatore dichiara di eleggere domicilio nella Sede comunale di Vicenza.

17) Ai soli fini fiscali si dichiara che l'importo complessivo del servizio per

l'intero periodo è di € 79.192,00 (settantanovemilacentonovantadue/00), oltre IVA di legge.

18) I dati verranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

(Firmato digitalmente: Loretta Simoni, Curti Giovanni)



## COMUNE DI VICENZA

settore musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 - email: [assessore.crescita@comune.vicenza.it](mailto:assessore.crescita@comune.vicenza.it) - [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

### CAPITOLATO TECNICO SERVIZIO DI GUARDASALA AL TEATRO OLIMPICO DI VICENZA

#### ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio di addetto di sala per l'assistenza e la gestione dell'emergenza in occasione delle manifestazioni programmate al Teatro Olimpico di Vicenza e nel Giardino adiacente (Giardino Olimpico) sia dall'amministrazione comunale di Vicenza che da terzi concessionari.

E' fatto assoluto divieto, per qualsiasi motivo, cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, sotto pena di risoluzione del contratto e risarcimento danni.

#### ARTICOLO 2 - DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto avrà la durata di tre anni per le stagioni da marzo a novembre (stagione 2018 - 2019 e 2020) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, fatta salva la possibilità per l'amministrazione comunale di prorogare la scadenza del servizio per un periodo limitato e comunque non superiore a sei mesi.

#### ARTICOLO 3 - TIPOLOGIA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il personale che dovrà essere utilizzato per l'espletamento del servizio in oggetto è da 8 a 10 unità per ogni spettacolo, per un numero di 50 concessioni annue. In caso di utilizzo del Giardino saranno richieste da 2 e 4 unità per ogni spettacolo/evento per l'assistenza e la gestione dell'emergenza.

L'aggiudicatario potrà modulare a propria discrezione i turni degli addetti al servizio, ferma restando la necessità di garantire la presenza contemporanea del numero di unità richieste. Sarà inoltre facoltà dell'amministrazione comunale chiedere eventuali modifiche all'articolazione dei turni, in base a sopravvenute esigenze.

Tra le unità richieste al concessionario è compresa, in ogni turno, anche la figura del responsabile del servizio che avrà funzioni di coordinamento del personale in parola.

Gli addetti in turno dovranno aver conseguito l'attestato di idoneità tecnica di "addetto antincendio" rischio elevato, rilasciata dal Ministero dell'Interno, con esame finale di idoneità presso i VV.FF. Tale formazione dovrà essere costantemente aggiornata a seconda delle indicazioni di legge.

Le altre unità impiegate in turno dovranno, subito dopo l'aggiudicazione dell'appalto, presentare copia dei certificati dei corsi svolti e partecipare ad un corso di conoscenza degli specifici impianti di sicurezza attualmente attivi in teatro Olimpico e delle modalità di gestione



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RIBORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO - LEVA DEGLI ANGELI, 11 - 36100 VICENZA - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00616880241



## COMUNE DI VICENZA

settore musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 – email: [assessore.crescita@comune.vicenza.it](mailto:assessore.crescita@comune.vicenza.it) - [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

dell'emergenza comprensiva di prova di evacuazione. Tutti gli eventuali costi per la formazione del personale dovranno essere totalmente a carico dell'aggiudicatario.

La presenza del personale dovrà essere garantita nell'ora antecedente l'inizio dello spettacolo/manifestazione in Teatro Olimpico o evento in Giardino, e fino alla conclusione dello spettacolo/manifestazione, sulla base delle indicazioni fornite dall'amministrazione comunale.

Alla chiusura il personale dovrà svolgere le opportune verifiche (eventuale pubblico ancora presente in sala o nei servizi igienici, verifica eventuali oggetti smarriti che dovranno essere consegnati all'amministrazione comunale).

Il servizio di guardasala comprende, tra l'altro, le seguenti prestazioni:

- a) presenza fisica con la relativa divisa, fornita dal concessionario durante il turno;
- b) accoglienza del pubblico, controllo e strappo/lettura dei biglietti di entrata e tesserini di abbonamento per l'accesso al monumento, sistemazione ed assistenza del pubblico in sala;
- c) presenza costante di ciascuna unità prevista nella zona alla quale viene assegnata dal responsabile del servizio di sala, per assicurare l'assistenza al pubblico e l'attivazione delle procedure di emergenza in caso di necessità;
- d) vigilanza affinché sia rispettato il divieto di fumo nelle zone del teatro Olimpico di loro pertinenza, nonché nei corridoi, sale e servizi igienici;
- e) controllo affinché il pubblico non acceda al teatro con alimenti, bevande e che lo svolgimento dell'attività non venga disturbato da rumori molesti provenienti anche dalle zone del teatro prossime alla sala impegnata dalla manifestazione;
- f) vigilanza affinché sia rispettato il divieto di scattare fotografie ed eseguire registrazioni audio e video (se non preventivamente autorizzati dalla Direzione del teatro o dagli organizzatori dell'evento);
- g) vigilanza affinché il pubblico non arrechi danni alle struttura ed agli arredi del teatro;
- h) vigilanza affinché il pubblico non acceda, senza autorizzazione, alle zone interdette ai non autorizzati (Odeo, camerini, scene, palco, locali tecnici, etc.);
- i) eventuale distribuzione di materiali informativi e promozionali, se non autorizzati;



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVA DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



## COMUNE DI VICENZA

settore musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 - email: [assessore.crescita@comune.vicenza.it](mailto:assessore.crescita@comune.vicenza.it) - [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

l) controllo affinché il pubblico, a spettacolo iniziato, non acceda in sala se non al momento dell'eventuale intervallo (se non autorizzato dall'organizzatore dell'evento).

### ARTICOLO 4 - GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere caratterizzato dalla massima serietà e cortesia, svolto da personale di età e presenza adeguate alla mansione, in grado di parlare almeno una lingua straniera e, salvo imprevisti, dovrà essere svolto sempre dalle medesime persone, allo scopo di assicurare continuità e professionalità al servizio stesso.

A tal fine l'aggiudicatario, prima di iniziare il servizio, dovrà trasmettere all'amministrazione comunale l'elenco nominativo di tutto il personale che verrà impiegato nello svolgimento del servizio, allegando tutti gli attestati di addetto antincendio (rischio elevato), con indicazione di uno o più coordinatori responsabili i quali, a loro volta, dovranno fare riferimento all'amministrazione comunale, rendendosi facilmente rintracciabili per ricevere eventuali disposizioni urgenti.

L'aggiudicatario dovrà inoltre presentare eventuale altra documentazione (es. attestati, qualifiche, corso primo soccorso, etc.) che avrà dichiarato in sede di presentazione dell'offerta.

Le unità di personale utilizzato per l'espletamento dei servizi in oggetto devono possedere le seguenti caratteristiche:

- età non inferiore a 18 anni;
- diploma di scuola media superiore o diploma di laurea;
- capacità di intrattenere rapporti con il pubblico e conoscenza di almeno una lingua straniera che consenta di fornire indicazioni utili agli spettatori (individuazione del posto assegnato al teatro Olimpico, durata dello spettacolo, localizzazione dei servizi igienici, del guardaroba, etc.);
- conoscenze della storia e l'architettura del Teatro Olimpico.

Il personale impiegato dovrà mantenere un comportamento corretto, nel rispetto dell'ambiente e del pubblico, essere cortese, disponibile a fornire semplici informazioni, ma deciso, sempre nei limiti della cortesia, nel caso in cui ciò si rendesse necessario, per richiamare il pubblico al rispetto delle regole in essere all'interno della sede in cui è richiesto il servizio. Qualora il comportamento del personale impiegato non risultasse rispondente a quanto richiesto, l'amministrazione comunale ne potrà richiedere la sostituzione.

Il personale utilizzato dovrà essere munito di appositi tesserini di riconoscimento con l'indicazione del nome e cognome e dovrà indossare apposita divisa le cui caratteristiche





## COMUNE DI VICENZA

settore musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 – email: [assessore.crescita@comune.vicenza.it](mailto:assessore.crescita@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

inerenti il modello, la qualità e gli accessori formeranno oggetto di preventivo accordo con l'amministrazione comunale.

Il personale in servizio dovrà inoltre:

- lasciare i locali e le aree di svolgimento del servizio al termine dello stesso, dopo aver svolto le verifiche di cui all'art. 3;
- attenersi alle disposizioni e alle norme di sicurezza individuate e per l'utilizzo dei mezzi d'opera, nonché alla prassi indicata dai documenti di valutazione dei rischi in essere presso l'amministrazione comunale;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e/o circostanze concernenti il'amministrazione comunale o gli eventuali terzi concessionari, dei quali abbia avuto notizia o sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

### ARTICOLO 5 - SICUREZZA DEL PERSONALE ALLE DIPENDENZE DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario curerà l'informazione, la formazione e l'addestramento dei propri dipendenti sia sui rischi sia sulle misure di sicurezza da applicare durante l'esecuzione dei servizi, terrà conto delle procedure previste in caso di emergenza, coordinandosi con il responsabile delle operazioni di emergenza del teatro, come rilevabile dai documenti di valutazione dei rischi e dai piani di emergenza e di evacuazione. L'aggiudicatario si impegna inoltre al rispetto di quanto previsto anche dal D.M. 569/92 e s.m.i.

In caso di inosservanza delle norme di sicurezza o di inadempienza alle misure di prevenzione contenute nei documenti di valutazione dei rischi, l'amministrazione comunale potrà sospendere l'efficacia del contratto, fino a quando l'aggiudicatario non provveda al loro rispetto e all'adeguamento alle norme e regole previste.

Tale sospensione non darà diritto ad alcuna indennità o risarcimento a favore dell'aggiudicatario, né a differimenti o proroghe contrattuali. Darà invece diritto all'amministrazione comunale di agire per rivalsa nei confronti dell'aggiudicatario medesimo.

Inoltre, le gravi e ripetute violazioni di leggi, di disposizioni o delle misure di prevenzione, rivolte a tutelare la sicurezza dei lavoratori, daranno luogo, previa formale costituzione in mora dell'aggiudicatario, alla risoluzione automatica del contratto e alla legittimazione per l'esclusione dell'aggiudicatario dalle gare e dalle trattative per l'affidamento di ulteriori appalti.

Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel presente capitolato dovrà fare comunque riferimento alla normativa in vigore.



4

CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO - LEVA DEGLI ANGELI, 11 - 36100 VICENZA - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00616600241



## COMUNE DI VICENZA

settore musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 – email: [assessore.crescita@comune.vicenza.it](mailto:assessore.crescita@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

### ARTICOLO 6 - PRESTAZIONI A FAVORE DI TERZI

Le prestazioni del servizio di guardasala al Teatro Olimpico e nel Giardino, dovranno essere rese a seguito di richiesta scritta, inoltrata mensilmente dall'amministrazione comunale, con allegato apposito calendario nel quale risulteranno specificate le date e le ore di inizio di ogni singolo spettacolo/evento.

L'aggiudicatario è tenuto a svolgere il servizio anche a favore di enti o associazioni, pubbliche o private, che avessero ottenuto dall'amministrazione comunale la concessione d'uso del teatro alle stesse condizioni dell'offerta.

In tal caso il pagamento del corrispettivo dovuto sarà svolto dal concessionario che ha richiesto e utilizzato il servizio.

Sia nel caso di prestazione a favore dell'amministrazione comunale che a favore di terzi, il personale messo a disposizione dall'aggiudicatario dovrà coordinarsi e collaborare con il personale dell'amministrazione comunale nello svolgimento dei servizi.

Eventuali modifiche, integrazioni o annullamenti rispetto a tale calendario verranno comunicati con almeno 24 ore di preavviso, salvo i casi di forza maggiore. In caso di assenza o di impedimento di una delle unità richieste, l'aggiudicatario dovrà prontamente procedere alla sostituzione, dandone la dovuta comunicazione all'amministrazione comunale. Sono fatti salvi i casi di assenza o di impedimento dovuti a forza maggiore, che dovranno essere adeguatamente motivati.

### ARTICOLO 7 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario è tenuta a garanzia degli impegni contrattuali, a prestare la cauzione definitiva, a favore dell'Amministrazione Comunale, prima della firma del contratto, nella misura e con le modalità previste dall'articolo 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016. La garanzia fidejussoria resterà vincolata per la ditta aggiudicatario, fino al termine del contratto e comunque fino a che non sia stata definita ogni eventuale controversia sorta in esecuzione degli obblighi previsti dal capitolato d'onori.

### ARTICOLO 8 - ASSICURAZIONI

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi e infortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale sono a carico dell'aggiudicatario, il quale ne è il solo responsabile.

È obbligo dell'aggiudicatario adottare, per il presente appalto, tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti ai lavori e del pubblico. In caso di danni a persone o cose, la responsabilità civile è a carico dell'aggiudicatario, intendendosi integralmente sollevata l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità.

L'aggiudicatario dovrà stipulare polizza assicurativa per eventuali danni a persone o a terzi che dovessero derivare nell'esercizio dell'attività oggetto del contratto con primario assicuratore regolarmente iscritto nel registro IVASS del ramo "Rc generale" con massimale minimo di euro 1.000.000,00 (un milione/00) per ogni sinistro.



5

CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVA DEGLI ANGELE, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



## COMUNE DI VICENZA

settore musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 – email: [assessore.crescita@comune.vicenza.it](mailto:assessore.crescita@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

La polizza dovrà contenere l'espressa indicazione che l'amministrazione comunale di Vicenza riveste la qualifica di terzo.

Considerata la durata triennale del contratto dovranno essere inviate al Comune di Vicenza – settore musei, cultura e promozione della crescita l'originale della polizza assicurativa o copia conforme all'originale debitamente quietanzata a conferma dell'avvenuto pagamento e tutte le quietanze di pagamento fino alla conclusione del contratto.

Eventuale cambio di polizza o di compagnia assicurativa dovrà essere immediatamente comunicato con l'invio del nuovo documento.

L'aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti/collaboratori, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, e assume a suo carico anche tutti i relativi oneri.

### ARTICOLO 9 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà dichiarare, in sede di presentazione dell'offerta di:

- a. avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le condizioni;
- b. accettare, senza condizione e/o riserva alcuna, tutte le norme contenute nel capitolato d'appalto;
- c. aver preso conoscenza e aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri, inclusi gli oneri e obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore;
- d. aver svolto uno studio approfondito dell'appalto, ritenendolo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente alle offerte presentate;
- e. essere disponibile, dietro specifica richiesta e/o autorizzazione della amministrazione comunale, a svolgere il servizio di guardasala per conto di terzi e a carico degli stessi, in occasione di manifestazioni, cerimonie, eventi a carattere straordinario.

L'aggiudicatario del presente appalto si impegna a:

1. designare, dandone comunicazione scritta all'amministrazione comunale, entro 10 giorni dalla stipula del contratto, il proprio responsabile e la persona che potrà sostituirlo nei periodi di assenza previsti dalla legge, il quale fungerà da interlocutore unico per la programmazione e pianificazione dei servizi;
2. rispettare e a far rispettare i regolamenti e gli atti, e ogni altra norma vigente;



6

CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVA DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



## COMUNE DI VICENZA

settore musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 - email: [assessore.crescita@comune.vicenza.it](mailto:assessore.crescita@comune.vicenza.it) - [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

3. attenersi alle disposizioni del referente contrattuale nell'espletamento delle attività appaltate;
4. applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e quelli integrativi, che si è impegnato ad adottare in sede di presentazione dell'offerta;
5. comunicare all'amministrazione comunale, con quindici giorni di anticipo, l'organizzazione mensile dei vari servizi, i nominativi degli addetti e gli orari di servizio;
6. comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di cui vi sia necessità di introduzione nell'organizzazione mensile, motivandone le ragioni;
7. informare tempestivamente l'amministrazione comunale, di anomalie occorse durante l'espletamento dei servizi;
8. assicurare che i dipendenti dell'aggiudicatario addetti allo svolgimento dei servizi previsti dal presente capitolato speciale d'appalto abbiano partecipato ad un incontro collegiale di illustrazione del Documento di Valutazione Rischi;
9. assicurare che tutti i nuovi operatori, assunti dopo l'avvio dei servizi, abbiano svolto identica attività esplorativa rispetto a quella di cui al punto precedente;
10. assumersi integralmente tutti gli oneri di qualsiasi natura (contributiva, assicurativa e previdenziale, ecc.) derivanti dalla effettuazione delle attività esplorative di cui ai due punti precedenti, senza che possa essere richiesto alcun corrispettivo all'appaltante;
11. procedere all'immediata sostituzione del personale che risultasse assente per qualsiasi motivo (entro e non oltre le 24 ore), impegnandosi a sostituire tempestivamente anche il personale che, a insindacabile giudizio e su richiesta scritta, si sia dimostrato non idoneo a un corretto svolgimento dei compiti assegnati;
12. garantire continuità nello svolgimento dei servizi, evitando cambiamenti e sostituzioni se non nei casi previsti dalla legge e assicurando il mantenimento nel tempo del maggior numero possibile di addetti che si siano rivelati idonei ed efficienti;
13. assicurare il rispetto di quanto previsto nell'art. 1 della Legge 12.6.1990 n. 146 e s.m.i. recante "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della commissione di garanzia dell'attuazione della legge".



7

CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO - LEVA DEGLI ANGELI, 11 - 36100 VICENZA - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00518890241



## COMUNE DI VICENZA

settore musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 - email: [assessore.crescita@comune.vicenza.it](mailto:assessore.crescita@comune.vicenza.it) - [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 13.08.2010 n. 136 e successive modifiche.

L'aggiudicatario si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione all'amministrazione comunale e all'Ufficio territoriale del Governo della notizia di inadempienza della propria controparte (sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### ARTICOLO 10 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento all'aggiudicatario del corrispettivo dovuto sarà svolto a mensilità posticipata, nei modi e nei termini prescritti dalle vigenti norme in materia, su presentazione di regolari fatture.

Per i servizi richiesti direttamente dall'amministrazione comunale, i responsabili di serata, definiti di volta in volta dall'amministrazione comunale, dovranno apporre il visto di regolare esecuzione, indicando altresì le giornate di servizio di addetto di sala effettivamente prestate, nonché il numero di unità utilizzate.

Alla fattura dovranno allegarsi le copie delle ricevute o dei prospetti paga quietanzati dalle unità impiegate per la prestazione di addetto di sala, da cui evincere l'importo della prestazione e l'ammontare della ritenuta d'acconto effettuata.

L'amministrazione comunale si riserva il diritto, qualora la ditta non dimostri di avere svolto il pagamento dei compensi in favore degli addetti di sala relativi al mese precedente, di sostituirsi all'amministrazione comunale nell'esecuzione del pagamento, decurtando le somme direttamente corrisposte dall'ammontare dovuto.

Le fatture riguardanti prestazioni a concessionari terzi e a queste intestate, dovranno essere fatte pervenire all'amministrazione comunale, per il necessario visto e successivo inoltro ai titolari di ciascuna concessione per il pagamento.

### ARTICOLO 11 - VIGILANZA, CONTROLLO E PENALI

L'amministrazione comunale ha la facoltà di verificare, in ogni tempo, la regolare esecuzione del servizio mediante controlli che saranno effettuati a mezzo di proprio personale.

Ogni eventuale inadempienza, inerente sia la qualità del servizio che la mancata sussistenza del numero minimo richiesto di addetti di sala, verrà comunicata all'aggiudicatario dall'amministrazione comunale, che assegnerà un termine per dare soluzione, a propria cura e spese, agli eventuali inconvenienti rilevati.

Ove l'aggiudicatario non provveda nel tempo prescritto, l'amministrazione comunale avrà facoltà di applicare, previa contestazione da comunicare nel termine di 10 giorni, una penalità pari a € 75,00 pro-die per il ritardato adempimento.



8

CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO - LEVA DEGLI ANGELI, 11 - 36100 VICENZA - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00616890241



## COMUNE DI VICENZA

settore musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 – email: [assessore.crescita@comune.vicenza.it](mailto:assessore.crescita@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

L'applicazione della penale non fa venire meno il diritto al risarcimento di eventuali danni ulteriori.

Nel caso di recidive o di riscontrate gravi deficienze esecutive, configurandosi la specifica inidoneità dell'impresa ad assolvere gli obblighi contrattuali, l'amministrazione comunale potrà recedere dal contratto di appalto con semplice avviso da darsi a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, incamerando la cauzione e mantenendo salvo il diritto a conseguire il risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

### ARTICOLO 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempienza da parte dell'aggiudicatario degli obblighi derivanti dall'appalto, il contratto può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

In particolare, l'amministrazione comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto nei casi di:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'aggiudicatario, anche a seguito di diffide formali ad adempiere;
- sospensione o abbandono o mancato svolgimento, da parte del personale addetto, del servizio affidato;
- impiego di personale, per numero e qualità, inferiore a quanto previsto dalla amministrazione comunale e quindi non sufficiente a garantire il livello di efficacia e di efficienza del servizio;
- violazione degli orari di servizio concordati.

La risoluzione è disposta con atto del dirigente competente, comunicato alla parte con raccomandata A.R..

In caso di risoluzione del contratto per grave inadempienza dell'aggiudicatario o fallimento del medesimo, l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultati dalla relativa graduatoria, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 140 del D.Lgs.163/2006; pertanto, ai sensi del comma 2 dello stesso art. 140, l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto originariamente aggiudicatario, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

All'aggiudicatario verrà corrisposto il prezzo concordato del servizio svolto, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.

Qualora l'aggiudicatario dovesse recedere dal contratto prima della scadenza naturale dello stesso, l'amministrazione comunale potrà rivalersi sulla cauzione, facendo salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.



9

CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



## COMUNE DI VICENZA

settore musei, cultura e promozione della crescita  
tel. 0444 222101 - email: [assessore.crescita@comune.vicenza.it](mailto:assessore.crescita@comune.vicenza.it) - [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

### ARTICOLO 13 - CAMBIO DELLA RAGIONE SOCIALE

L'aggiudicatario che, nel corso di vigenza del presente contratto, dovesse procedere a un cambio di ragione sociale ovvero a una fusione, trasformazione o incorporazione, dovrà documentare tale modifica con copia conforme dell'atto notarile.

### ARTICOLO 14 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere dall'interpretazione o esecuzione del presente capitolato sarà competente il foro di Vicenza.

L'insorgere di qualsiasi controversia tra l'amministrazione comunale, e l'aggiudicatario non legittima la stessa a sospendere il normale svolgimento del servizio.

### ARTICOLO 15 - RISERVA

I patti e le condizioni del presente capitolato si intendono accettati dall'aggiudicatario senza eccezione alcuna.

### ARTICOLO 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel codice civile, le disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 50 del 2016 e successive modificazioni e integrazioni, nonché nelle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

### ARTICOLO 17 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03, e s.m.i., si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati forniti dalle imprese concorrenti saranno raccolti e conservati dall'amministrazione comunale per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione e conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento all'impresa aggiudicataria è altresì obbligatorio ai fini della stipula del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con modalità di cui al D.Lgs 196/03.





## COMUNE DI VICENZA

settore musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 - email: [assessore.crescita@comune.vicenza.it](mailto:assessore.crescita@comune.vicenza.it) - [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del medesimo decreto legislativo.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Vicenza.

### **ARTICOLO 18 - SPESE, TASSE E ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA.**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese riguardanti il procedimento di gara e conseguenti alla stipulazione del contratto.

Il direttore  
*Lorella Simonin*



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO - LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 - 36100 VICENZA - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516800241

