



# COMUNE DI VICENZA

**Settore Provveditorato, Gare e Contratti**

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: [provveditorato@comune.vicenza.it](mailto:provveditorato@comune.vicenza.it)

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

**R.D.O. SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/2016 S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ARCHIVI MOBILI COMPATTABILI SALONE PASUBIO DEL COMUNE DI VICENZA.**

**CIG. Z2B20FE3CB.**

## FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

### **ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto riguarda il servizio di manutenzione degli Archivi/Scaffali Mobili Compattabili con comando a volantino situati presso l'archivio del Comune di Vicenza, denominato Salone Pasubio in Piazza Biade.

Nel servizio di manutenzione dovranno essere compresi tutti gli interventi di controllo ed eventuale rimessa in pristino e/o sostituzione delle parti usurate o deperite come meglio specificato articolo 3.

Non si ravvisano rischi da o di interferenza in quanto gli interventi di rimessa in pristino e/o manutenzione dovranno essere tassativamente effettuati in assenza di dipendenti e/o altri operatori.

### **ARTICOLO 2 – VALIDITA' DELL'APPALTO**

Il contratto stipulato con l'Ente Comunale avrà una durata di anni due a decorrere dalla stipula del contratto da effettuarsi mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio.

I prezzi offerti si intendono accettati dall'appaltatore in base a calcoli di sua convenienza e pertanto lo stesso non potrà pretendere sovrapprezzi di nessun genere per variazioni di mercato o per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che dovesse verificarsi nel periodo di valenza del contratto.

### **ARTICOLO 3 – DESCRIZIONE E TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI**

1. La Ditta aggiudicataria dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature ponendo in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti per tutta la durata contrattuale. A tal fine dovrà essere prevista una manutenzione ordinaria periodica mediante due accessi all'anno cadenzati semestralmente, per un totale di n. 4 interventi nel biennio di durata contrattuale, da erogarsi attraverso tecnici specializzati.

2. A titolo indicativo ma non esaustivo si riporta di seguito un'elencazione delle attività minime rientranti nel servizio di manutenzione ordinaria:



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



# COMUNE DI VICENZA

## Settore Provveditorato, Gare e Contratti

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: [provveditorato@comune.vicenza.it](mailto:provveditorato@comune.vicenza.it)

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

- preliminare verifica generale funzionamento dell'impianto;
- controllo e principali registrazioni delle primarie parti meccaniche;
- lubrificazione degli organi meccanici in movimento;
- regolazione tensione catene;
- regolazione registrazione cuscinetti antiribaltamento;
- pulizia e collaudo finale.

3. Gli interventi verifica, manutenzione ed eventuale rimessa in pristino e/o sostituzione delle parti deteriorate da usura, da effettuarsi due volte all'anno per un totale di n. 4 interventi nel biennio di durata contrattuale, sono i seguenti:

### **Binari:**

- Controllo dello stato di usura dei binari e sottobinari, con pulizia accurata dello spazio tra binario e sottobinario
- Controllo e ripristino dei fissaggi dei binari e sottobinari.

### **Carrelli:**

- Controllo dello stato di usura delle ruote traslanti e sostituzione delle ruote usurate.
- Verificare e, se necessario, registrare le staffe/cuscinetti di contrasto spostamento.
- Controllare ed eventuale ripristinare il serraggio di tutti i bulloni.

### **Struttura:**

- Controllare e ripristinare il fissaggio di tutti i pannelli di rivestimento. Pulizia dei pannelli.
- Controllare e ripristinare il fissaggio della struttura sul carrello.
- Controllare ed eventualmente ripristinare il serraggio di tutti i bulloni.
- Controllare il fissaggio dei profili antipolvere e, se necessario, provvedere al ripristino.
- Controllo test del tensionamento delle saette di interferenza struttura ed eventuale ripristino.
- Controllo di libero movimento delle ante di chiusura carrelli e, se necessario, registrare le ante.

### **Cinematismo di movimento:**

- Controllare l'usura e il tensionamento della cinghia di movimento e, se necessario, provvedere alla sostituzione.
- Controllare la libera rotazione dei volantini e, se necessario, provvedere alla registrazione.
- Controllare la libera rotazione e l'usura dei pignoni di trasmissione movimento e, se necessario, provvedere alla registrazione.
- Controllare e ripristinare il serraggio di tutti i bulloni.

4. In ogni caso è compresa la riparazione o sostituzione di qualsiasi organo, meccanismo o congegno, logoro, disassettato o comunque inefficiente, ricompreso all'interno delle sopra citate operazioni di manutenzione ordinaria.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



# COMUNE DI VICENZA

## Settore Provveditorato, Gare e Contratti

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: [provveditorato@comune.vicenza.it](mailto:provveditorato@comune.vicenza.it)

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

5. La ditta aggiudicataria deve inoltre garantire interventi rapidi, da effettuarsi entro massimo tre giorni lavorativi, su chiamata, con personale specializzato per la riparazione di inconvenienti tecnici di qualsiasi genere sugli apparecchi per un massimo di n. 4 (quattro) chiamate nel biennio ulteriori rispetto a quelle di cui al punto 1.

### ARTICOLO 4 - ONERI CONNESSI AL SERVIZIO

1. Gli interventi indicati nel precedente art. 3 dovranno essere eseguiti presso il Salone Pasubio, al piano interrato sito in Piazza Biade, 26 Vicenza (ZTL).

L'ubicazione dello stabile è all'interno della ZTL; tutti gli oneri e le incombenze per l'accesso alla ZTL sono a carico della ditta aggiudicataria.

2. La ditta aggiudicataria si impegna ad espletare gli interventi di manutenzione in modo ineccepibile con idoneo personale, sotto la propria ed esclusiva responsabilità in conformità alle vigenti disposizioni di legge, regolamenti e norme contrattuali in materia. Dichiara a tal fine di esonerare totalmente il Comune di Vicenza da ogni responsabilità civile e penale diretta o indiretta, e di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

3. La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni arrecati a persone o a cose sia del Comune di Vicenza che di terzi, in dipendenza di manchevolezza o di trascuratezza nell'esecuzione del servizio.

4. Il Comune di Vicenza è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'Affidatario o che dovessero essere arrecati a terzi dal personale stesso nell'esecuzione del servizio.

5. L'appaltatore si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di lavoro e ad assicurare ai lavoratori dipendenti il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori del settore, l'Appaltatore si obbliga altresì ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed i regolari versamenti contributivi a favore dei dipendenti impegnati, secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi infortunistici, assistenziali o previdenziali a favore dei propri dipendenti, sono pertanto a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione e di indennizzo da parte della medesima.

6. Il servizio dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro e l'appaltatore dovrà adottare tutti i mezzi atti a garantire la massima sicurezza in relazione al servizio svolto e tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi. In particolare l'appaltatore dovrà adottare ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette e di terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati durante le operazioni di competenza riguardanti il servizio.

Qualsiasi tipo di meccanismo sostituito e/o di rifiuto prodotto nel corso degli interventi di manutenzione dovrà essere asportato a cura e spese della ditta appaltatrice e smaltito secondo la vigente normativa.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



# COMUNE DI VICENZA

## Settore Provveditorato, Gare e Contratti

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: [provveditorato@comune.vicenza.it](mailto:provveditorato@comune.vicenza.it)

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

### ARTICOLO 5 – PROGRAMMAZIONE INTERVENTI, RITARDI E RELATIVE PENALITÀ

1. La durata dell'appalto è biennale, suddivisa in due interventi per ogni anno le cui date saranno stabilite dall'Ufficio Archivio.
2. L'operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere alla manutenzione programmata di cui all'art. 3 punto 1 del presente Foglio Condizioni entro il termine di n. 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dalla data di invio della richiesta di intervento che verrà effettuata via pec o via e-mail.
3. L'operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere agli interventi rapidi per la riparazione di inconvenienti tecnici di cui all'art. 3 punto 5 del presente foglio condizioni entro il termine richiamato di n. 3 (tre) giorni lavorativi decorrenti dalla data di invio della richiesta di intervento che verrà effettuata via pec o via e-mail.
4. Per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale pari all'1% dell'intero importo contrattuale. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il fornitore esegua l'intervento in modo anche solo parzialmente difforme dalle disposizioni di cui al presente Foglio Condizioni. In tal caso l'Amministrazione applicherà al fornitore la suddetta penale sino alla data in cui le manutenzioni verranno eseguite in modo effettivamente conforme al presente Foglio Condizioni, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
5. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione di inadempimento allo scopo di consentire all'impresa l'esercizio del diritto di presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di giorni quindici dal ricevimento della contestazione.
6. Acquisite le controdeduzioni, qualora valutate negativamente, ovvero scaduto il termine senza che l'impresa abbia risposto, il responsabile del procedimento procederà ad applicare le penali direttamente sul primo pagamento utile.
7. Qualora le deduzioni raggiungano il 10% dell'importo di contratto, l'amministrazione committente può risolvere il contratto, salvo il risarcimento di maggiori danni.
8. L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni solari, da comunicarsi mediante lettera raccomandata A.R. nei seguenti casi :
  - giusta causa
  - reiterati inadempimenti dell'appaltatore, anche se non gravi.
9. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
  - il deposito contro l'appaltatore di un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali;
  - il fatto che taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'appaltatore siano, condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
  - ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.
10. Oltre ai casi previsti ai precedenti punti, l'Amministrazione committente può risolvere il contratto di appalto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. nei seguenti casi:
  - allorché il fornitore non esegua il servizio in modo strettamente conforme all'offerta e al presente Foglio Condizioni e non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettono gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



# COMUNE DI VICENZA

## Settore Provveditorato, Gare e Contratti

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: [provveditorato@comune.vicenza.it](mailto:provveditorato@comune.vicenza.it)

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

- allorché il fornitore ceda il contratto o lo dia in subappalto senza l'autorizzazione del committente e fuori dai casi in cui ciò è consentito;
  - allorché il fornitore fallisca o divenga insolvente o formi oggetto di un provvedimento cautelare di sequestro o sia in fase di stipulazione di un concordato con i creditori o prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione;
  - allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
  - nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A. così come previsto dall'art. 3, comma 8 della legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.
11. Nessuna parte può essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a casi di forza maggiore verificatisi dopo la data di stipula del contratto. Per "forza maggiore" si intendono calamità naturali o eventi imprevedibili che sfuggono al controllo delle parti e che non possono essere evitati neppure con la dovuta diligenza. In tali casi il fornitore non è passibile di ritenuta sui compensi dovuti, di penalità di mora o di risoluzione per inadempienza, se e nella misura in cui il ritardo nell'esecuzione o in altre mancate ottemperanze agli obblighi contrattuali sono provocati da un caso di forza maggiore.

### ARTICOLO 6- PAGAMENTI

1. I pagamenti verranno effettuati in quattro rate semestrali.  
Le fatture dovranno essere emesse successivamente ad ognuno dei quattro interventi di manutenzione ordinaria periodica previsti.  
Le fatture emesse, previa verifica di conformità delle stesse e previa acquisizione del DURC regolare, saranno liquidate entro 30 giorni dalla registrazione della fattura al protocollo generale dell'Ente.
2. Le fatture devono essere emesse e trasmesse esclusivamente in forma elettronica ai sensi dell'art. 1 commi 2009-2014 della legge 244/2007, del Regolamento adottato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 del D.L. 66/2014.
3. L'Ufficio incaricato per la ricezione delle fatture elettroniche è l'Ufficio Provveditorato, gare e contratti al quale l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ha attribuito il codice univoco **KKIFRW**.
4. Il pagamento sarà effettuato mediante mandati emessi a mezzo Tesoreria comunale, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale su c/corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari. Rimane in carico all'appaltatore l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare in tali conti.

### ARTICOLO 7 - TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



# COMUNE DI VICENZA

## Settore Provveditorato, Gare e Contratti

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: [provveditorato@comune.vicenza.it](mailto:provveditorato@comune.vicenza.it)

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

1. L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.
2. L'appaltatore si assume inoltre l'obbligo di dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.
4. Il codice CIG da inserire in ogni transazione di pagamento relativamente all'affidamento in oggetto è il seguente: **Z2B20FE3CB**.

### ARTICOLO 8 – CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link: <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf> e <http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>.

### ARTICOLO 9 – PROTOCOLLO DI LEGALITA'

1. L'appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 e in data 23 luglio 2014 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti."
2. Il presente contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.
3. L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto di cui all'Allegato 1, lett. a) del "Protocollo di legalità", una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



# COMUNE DI VICENZA

## Settore Provveditorato, Gare e Contratti

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: [provveditorato@comune.vicenza.it](mailto:provveditorato@comune.vicenza.it)

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

4. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura."

5. La stazione appaltante si riserva di valutare le cd. Informazioni supplementari atipiche – di cui all'art. 1 septies del decreto legge 6 settembre 1982, n. 629, convertito nella legge 12 ottobre 1982, n. 726, e successive integrazioni – ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, per gli effetti di cui all'articolo 11, comma 3, del D.P.R. n. 252/1998.

6. La stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese che hanno partecipato alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie.

### ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI

1. Si informa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati forniti dall'Impresa, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento dell'appalto, sono trattati dall'Amministrazione in conformità alle disposizioni contenute nel suddetto codice.

2. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Vicenza.

### ARTICOLO 11 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualunque controversia dovesse sorgere tra il Comune e la Ditta aggiudicataria in ordine alla fornitura oggetto del presente Disciplinare sarà competente esclusivamente il Foro di Vicenza. E' espressamente escluso il ricorso ad arbitrato.

### ARTICOLO 12 - NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO

1. L'Aggiudicatario è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, oltre che di quelle stabilite dal presente foglio condizioni, norme tra cui si ricordano in particolare:

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";
- il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici" per le parti non abrogate;
- Il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza;
- tutte le leggi relative alla tutela, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori e le disposizioni sulle assunzioni obbligatorie;
- tutte le leggi relative alla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

2. L'aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni previste nel BANDO del Mercato Elettronico Consip denominato "SERVIZI / Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature Servizi".



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA