



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2740

DETERMINA N. 2330 DEL 10/11/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE PROVVEDITORATO GARE E CONTRATTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

ACQUISTO TRAMITE MEPA DI MOBILIO SPECIFICO A COMPLETAMENTO FORNITURA ARREDAMENTO PER NUOVO FRONT OFFICE DI VIA TORINO. CIG.Z75209CD2F.

Comune di Vicenza Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0158467/2017 del 23/11/2017
Firmatario: ALESSANDRA PRETTO



Proposta N. 2740

DETERMINA N. 2330 DEL 10/11/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: ACQUISTO TRAMITE MEPA DI MOBILIO SPECIFICO A COMPLETAMENTO FORNITURA
ARREDAMENTO PER NUOVO FRONT OFFICE DI VIA TORINO. CIG.Z75209CD2F.**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con delibera di Giunta Comunale n° 115/90032 del 19/07/2016 è stato approvato il documento programmatico triennale denominato - Piano delle Performance – per il triennio 2016-2018, nel quale è stato previsto nell'ambito dell' Area Strategica 2 – VICENZA PER I CITTADINI – l'obiettivo di adeguamento della sede, degli arredi e della strumentazione per la realizzazione dei nuovi uffici di front office e back office in Via Torino;
- con delibera di Giunta Comunale 282/160633 del 20/12/2016 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica per la riqualificazione di un edificio comunale in via Torino per la realizzazione del Front-Office del Comune;
- con delibera di Giunta Comunale 70/72409 del 31/05/2017 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione dell'edificio di proprietà comunale sito in via Torino ai civici 11-13-15-17 per la realizzazione del Front Office del comune;
- con determina n° 1510 del 02/08/2017 (pgn. 105079 del 03/08/2017):
 - è stata disposta l'adesione alla convenzione Consip "Arredi per Ufficio 6 - Lotto 3" per la fornitura degli arredi necessari ai locali destinati al nuovo Front Office di via Torino;
 - è stata affidata la fase 1 "Preliminare di Fornitura" alla ditta Ares Line spa - via Brenta, 7 - 36010 - CARRE' (VI);
 - è stata impegnata la spesa presunta di € 120.000,00 (Iva inclusa) al capitolo 1402006 "Acquisti arredi front office";
 - è stato dato atto che l'esatto ammontare dei costi di fornitura degli arredi per il nuovo Front Office di via Torino sarà determinato in esito al progetto che verrà redatto dalla ditta Ares Line spa, come da fase 2 delle modalità di acquisizione disciplinate dalla Convenzione Consip Arredi per Ufficio 6;

Visto che:

- la ditta aggiudicataria della convenzione Consip, Ares Line spa in associazione con la ditta Fortebis Integrated Building Services srl ha prodotto l'elaborato con i layout e computo progettuale denominato "Progettazione Standard" n° 3800750 (pgn. 133416 del 09/10/2017) per i

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2740

DETERMINA N. 2330 DEL 10/11/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: ACQUISTO TRAMITE MEPA DI MOBILIO SPECIFICO A COMPLETAMENTO FORNITURA
ARREDAMENTO PER NUOVO FRONT OFFICE DI VIA TORINO. CIG.Z75209CD2F.**

locali interessati alla attivazione del nuovo Front Office come segnalati nella fase 1 "Progettazione Preliminare";

– con determina n° 2057 del 09/10/2017 (pgn. 134976 del 11/10/2017) è stato affidato alla ditta Ares Line spa la fase 2 prevista dalla convenzione Consip "Arredi per Ufficio 6 - Lotto 3" con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura relativo agli arredi necessari ai locali destinati al nuovo Front Office di via Torino presenti in convenzione di cui al progetto pgn. 133416 del 09/10/2017 per l'importo di € 96.625,12 oltre l'Iva;

Rilevato come alcuni specifici arredi e complementi di arredo previsti nel progetto sopra citato (bancone reception, pareti interne mobili cieche con rivestimento in tessuto e tavolini alti), e che si presentano omogenei per linea di design, ingombri e funzionalità con la generalità gli arredamenti proposti negli elaborati progettuali, non sono disponibili nella convenzione Consip citata;

Dato atto che non sono attive altre convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto forniture comparabili con quella relativa alla presente procedura di approvvigionamento.

Verificato che quanto rimane necessario al completamento del progetto di arredo del nuovo Front Office, è reperibile tramite il mercato elettronico utilizzando la piattaforma ACQUISTINRETEPA.IT.

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere agli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Richiamate le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;

Considerato che:

- l'acquisto si rende necessario al fine di completare la funzionalità e la idoneità alla fruizione del nuovo Front Office di via Torino;
- l'acquisto, nel rispetto delle misure di ingombro e in aderenza di linea con il progetto, prevede la fornitura di n° 1 Bancone per reception in area ingresso cittadini; n° 27 Pareti interne mobili cieche con rivestimento in tessuto; n° 6 Tavolini alti (diametro piano cm 80 h. 104 cm);
- gli arredi sopra citati devono essere omogenei per finiture, linea, funzionalità e misure con quelli già acquistati mediante adesione alla convenzione Consip;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2740

DETERMINA N. 2330 DEL 10/11/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: ACQUISTO TRAMITE MEPA DI MOBILIO SPECIFICO A COMPLETAMENTO FORNITURA ARREDAMENTO PER NUOVO FRONT OFFICE DI VIA TORINO. CIG.Z75209CD2F.

- è stata svolta una ricerca di mercato tra i prodotti presenti nella vetrina del MEPA dalla quale, si conferma l'offerta idonea, nel rispetto delle caratteristiche tecniche e funzionali richieste, quella della ditta Ares Line spa che offre:
 - Bancone per reception in area ingresso cittadini € 6.575,00 esclusa Iva;
 - Parete interna mobile cieca con rivestimento in tessuto € 380,00 esclusa Iva;
 - Tavolino alto € 426,00 esclusa Iva;

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 7/14216 del 31 gennaio 2017 che approva il Bilancio di Previsione 2017/2019, e successive variazioni;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 21/16627 del 14/02/2017 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2017/2019 (PEG), e successive variazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 126/121979 del 19 settembre 2017 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2017-2019 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11.

Visto il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010: "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici" per le parti non abrogate;

Visto il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 17 del 26/03/2013;

Visto l'art. 183, comma 6, del TUEL 267/2000;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2740

DETERMINA N. 2330 DEL 10/11/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: ACQUISTO TRAMITE MEPA DI MOBILIO SPECIFICO A COMPLETAMENTO FORNITURA
ARREDAMENTO PER NUOVO FRONT OFFICE DI VIA TORINO. CIG.Z75209CD2F.**

1. di affidare, tramite ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico della P.A., alla ditta Ares Line spa, via Brenta, 7 - 36010 - CARRE' (VI) [CIG. Z75209CD2F] la fornitura di n° 1 Bancone per reception in area ingresso cittadini; n° 27 Pareti interne mobili cieche con rivestimento in tessuto; n° 6 Tavolini alti (diametro piano cm 80 h. 104 cm), arredi necessari per il completamento funzionale dei locali destinati al nuovo Front Office di via Torino, nel rispetto del progetto pgn. 133416 del 09/10/2017 per l'importo complessivo di € 19.391,00 oltre l'Iva;

2. di impegnare la spesa complessiva di € **23.657,02** (Iva inclusa) come segue:

- imputando per € 19.229,22 all'imp. 111748 assunto al capitolo 1402000 "Acquisto mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche"; dove la somma risulta disponibile
- imputando per € 2.117,35 all'imp. 117934 assunto al capitolo 1402006 "Acquisto arredi front office"; dove la somma risulta disponibile
- per € 2.310,45 al capitolo 1402006 "Acquisto arredi front office", del Bilancio dove la somma risulta disponibile;

3. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

4. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11;



Proposta N. 2740

DETERMINA N. 2330 DEL 10/11/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: ACQUISTO TRAMITE MEPA DI MOBILIO SPECIFICO A COMPLETAMENTO FORNITURA
 ARREDAMENTO PER NUOVO FRONT OFFICE DI VIA TORINO. CIG.Z75209CD2F.**

		SPESA			
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011			
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e DI PAGAMENTO (cassa)			
CAPITOLO	IMPEGNO	2017	2018	2019	
1402000	111748	competenza: 19.229,22	0,00		
		cassa: 0,00	19.229,22		
1402006	117934	competenza: 2.117,35	0,00		
		cassa: 0,00	2.117,35		
1402006		competenza: 2.310,45	0,00		
		cassa: 0,00	2.310,45		
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
TOTALE		competenza: 23.657,02	0,00	0,00	0,00
		cassa: 0,00	23.657,02	0,00	0,00

5. di nominare, quale responsabile del presente procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 il sig. Angelo Tonello, istruttore direttivo P.O. del Settore Provveditorato, Gare e Contratti.

6. di dare atto che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3;



Proposta N. 2740

DETERMINA N. 2330 DEL 10/11/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: ACQUISTO TRAMITE MEPA DI MOBILIO SPECIFICO A COMPLETAMENTO FORNITURA ARREDAMENTO PER NUOVO FRONT OFFICE DI VIA TORINO. CIG.Z75209CD2F.

7. **di accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
8. **di attestare** il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 2740

DETERMINA N. 2330 DEL 10/11/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: ACQUISTO TRAMITE MEPA DI MOBILIO SPECIFICO A COMPLETAMENTO FORNITURA ARREDAMENTO PER NUOVO FRONT OFFICE DI VIA TORINO. CIG.Z75209CD2F.

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 10/11/2017 da Angelo Tonello con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Alessandra Pretto / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)