



COMUNE DI VICENZA

Ufficio Stampa e Relazioni con il Pubblico

Tel.0444/221226 – Fax. 0444/221361 – e-mail:

uffstampa@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

R.D.O. PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IDEAZIONE GRAFICA, IMPAGINAZIONE E STAMPA DI UN VADEMECUM PER LA CITTADINANZA SUL RISCHIO ALLUVIONE E ALLAGAMENTI CHE POTREBBE INTERESSARE LA CITTÀ DI VICENZA E SUI COMPORAMENTI DA ADOTTARE IN CASO DI EMERGENZA - CIG ZAF20F9E76

DISCIPLINARE DI GARA

La presente richiesta di offerta è indetta in esecuzione della **determinazione n. 2501 del 27/11/2017 (PGN. 161601 del 28/11/2017)** con la quale è stata indetta una procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 con l’utilizzo del criterio dell’**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell’art. 95 commi 2 e 6 del D.lgs. 50/2016.

ART. 1 OGGETTO E TIPOLOGIA DELLA FORNITURA/SERVIZIO

La richiesta riguarda il servizio di ideazione grafica, impaginazione e stampa di un Vademecum per la cittadinanza sul rischio alluvione e allagamenti che potrebbe interessare la città di Vicenza e sui comportamenti da adottare in caso di emergenza.

Il Vademecum – i cui testi saranno forniti all'aggiudicatario dall'ufficio stampa – dovrà essere realizzato in 5.000 copie in cartoncino stampato fronte/retro a 4/4 colori su carta patinata opaca da gr. 300 in formato A3 (29,7x42), piegato al centro in modo da ottenere 4 facciate formato A4 con angoli esterni arrotondati e 2 fori in prossimità della piegatura per appenderlo, o in formato migliorativo che non comporti aggravio di spesa.

Il file del Vademecum dovrà essere consegnato unitamente alle 5.000 copie in formato adatto alla realizzazione di eventuali successive ristampe.

L’attività non comporta rischi di interferenze trattandosi di mera fornitura (art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e determinazione n. 3 del 05/03/2008 Sicurezza nell’esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture dell’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture).

In ogni caso gli importi stabiliti costituiscono mera previsione di limite massimo di spesa e non comportano diritto di prestazione nella misura degli stessi. L’esatto



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D’ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Ufficio Stampa e Relazioni con il Pubblico

Tel.0444/221226 – Fax. 0444/221361 – e-mail:

uffstampa@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

ammontare della fornitura sarà quello risultante applicando i prezzi unitari offerti dall'appaltatore alle effettive quantità richieste ed acquistate di volta in volta dall'Amministrazione in costanza di rapporto contrattuale, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno.

L'offerta dovrà essere perentoriamente presentata entro il termine previsto nella RDO. La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di impossibilità di presentazione dell'offerta da parte delle ditte partecipanti a causa di problemi tecnici o malfunzionamenti del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Per il lotto in oggetto il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 19 comma 3) lett. b) del vigente regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza.

Il contratto di fornitura, composto dall'offerta del fornitore prescelto e dal Documento di Accettazione generato dal Sistema, si intende validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di stipula" firmato digitalmente viene caricato a Sistema.

Ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013, la disciplina dell'imposta di bollo seguirà quanto previsto dall'Allegato A – Tariffa Parte Prima del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642. L'aggiudicatario dovrà pertanto restituire copia del documento di accettazione caricato a sistema dalla stazione appaltante debitamente sottoscritto e con apposta la dovuta marca da bollo annullata tramite il sistema "comunicazioni con i fornitori" presente all'interno del MEPA entro due giorni dal ricevimento del suddetto documento.

ART. 2 TEMPI DI CONSEGNA

La fornitura del Vademecum stampato in 5.000 copie e in file per eventuali ristampa dovrà essere consegnata all'Ufficio Stampa del Comune di Vicenza – corso Palladio cv. 98/a – 36100 Vicenza entro 15 giorni dal "visto si stampi" comunicato dall'ufficio stampa stesso alla ditta aggiudicataria dopo aver opportunamente valutato e richiesto eventuali modifiche all'impaginazione grafica proposta.

La fornitura sarà effettuata secondo le modalità operative indicate nel Capitolato.

ART. 3 AGGIUDICAZIONE

1. L'appalto in questione verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con un punteggio complessivo di 100 punti come di seguito ripartiti e valutati:



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Ufficio Stampa e Relazioni con il Pubblico

Tel.0444/221226 – Fax. 0444/221361 – e-mail:

uffstampa@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

A	OFFERTA TECNICA	Max 70 punti
	Efficacia comunicativa della proposta di impaginazione grafica (bozzetto).	
B	OFFERTA ECONOMICA	max 30 punti
	All'offerta economica contenente il prezzo più basso viene attribuito il punteggio massimo (30 punti) mentre alle altre offerte il punteggio viene attribuito applicando la formula: $V_i = P_{\min} * V_{\max} / P_i$ dove: V_i = punteggio attribuito al concorrente "i" V_{\max} = punteggio massimo attribuibile (30 punti) P_{\min} = prezzo minore tra quelli offerti P_i = prezzo offerto dal concorrente "i"	30

A) OFFERTA TECNICA

La documentazione tecnica dovrà essere composta da un file in formato pdf o jpg contenente una proposta sommaria di impaginazione grafica (bozzetto con illustrazioni e/o icone a colori) di un testo indicativo della lunghezza di 5.500 battute suddiviso in 8 paragrafi (prevedere 2 paragrafi con relativi titoli per facciata, ciascuno opportunamente illustrato).

Il Vademecum definitivo dovrà essere realizzato dall'aggiudicatario in cartoncino stampato fronte/retro a 4/4 colori su carta patinata opaca da gr. 300 in formato A3 (29,7x42), piegato al centro in modo da ottenere 4 facciate formato A4 con angoli esterni arrotondati e 2 fori in prossimità della piegatura per appenderlo.

Potrà essere proposto anche un formato migliorativo, purché non comporti aggravii di spesa.

A puro titolo indicativo come modello a cui ispirarsi si allega una scheda informativa realizzata dalla Protezione Civile Nazionale nell'ambito della campagna Io Non Rischio.

Non sono previsti rimborsi spese.

B) OFFERTA ECONOMICA

1. L'attribuzione del massimo punteggio pari a 30 punti sarà disposta al concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo totale più basso.

Alle restanti ditte i punteggi da assegnare saranno attribuiti applicando la funzione

$$V_i = P_{\min} * V_{\max} / P_i$$

dove: V_i = punteggio attribuito al concorrente "i"

V_{\max} = punteggio massimo attribuibile (30 punti)



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Ufficio Stampa e Relazioni con il Pubblico

Tel.0444/221226 – Fax. 0444/221361 – e-mail:

uffstampa@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

P_{\min} = prezzo minore tra quelli offerti

P_i = prezzo offerto dal concorrente "i"

2. Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dalla ditta a cui sia stato attribuito un punteggio costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria del servizio.
3. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato d'onori e nel presente disciplinare, ovvero che siano sottoposte a condizioni e/o sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.
4. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.
5. In caso di irregolarità o carenze non sanabili, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 83 c. 9 del D.Lgs 50/2016 in tutte le fasi della procedura, si procederà all'esclusione delle relative offerte.
6. In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.
7. **L'offerta dovrà essere perentoriamente presentata entro le ore 12:00 del giorno 02/02/2018**
8. La prima seduta della Commissione di gara si terrà in seduta pubblica il giorno 08/02/2018 alle ore 9:00 presso l'Ufficio Stampa in Corso Palladio cv. 98/A. Durante questa prima seduta pubblica verrà accertata la regolarità della documentazione amministrativa presentata e si procederà, per i soli concorrenti ammessi, alla verifica della presentazione dell'offerta tecnica. Successivamente la Commissione, in seduta riservata, attribuirà i punteggi relativi alle caratteristiche tecniche e qualitative dei prodotti riferiti all'offerta. Nel medesimo giorno, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle offerte economiche e, data lettura di quest'ultime, procederà all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97 comma 3 del Codice ovvero indicherà al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 6 del Codice appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo. Eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo MEPA almeno un giorno prima della data fissata.
9. La Commissione di gara sarà nominata dal Direttore dello Staff del Sindaco dopo la scadenza per la presentazione delle offerte.
10. **La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di impossibilità di presentazione dell'offerta da parte delle ditte partecipanti a**



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Ufficio Stampa e Relazioni con il Pubblico

Tel.0444/221226 – Fax. 0444/221361 – e-mail:

uffstampa@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

causa di problemi tecnici o malfunzionamenti del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

11. RISERVA DI NON AGGIUDICARE LA GARA - Il Comune di Vicenza si riserva, in qualunque momento, di non dar corso all'aggiudicazione. Il Comune non procederà all'aggiudicazione se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto.

12. Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 19 comma 3) lett. b) del vigente regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza.

Il contratto di servizio, composto dall'offerta del fornitore prescelto e dal Documento di Accettazione generato dal Sistema, si intende validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di stipula" firmato digitalmente viene caricato a Sistema.

Ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013, la disciplina dell'imposta di bollo seguirà quanto previsto dall'Allegato A – Tariffa Parte Prima del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642. L'aggiudicatario dovrà pertanto restituire copia del documento di accettazione caricato a sistema dalla stazione appaltante debitamente sottoscritto e con apposta la dovuta marca da bollo annullata tramite il sistema "comunicazioni con i fornitori" presente all'interno del MEPA entro due giorni dal ricevimento del suddetto documento.

ART. 4 ONERI CONNESSI AL SERVIZIO

1. Il servizio dovrà essere effettuato secondo quanto indicato nel Capitolato d'oneri.
2. La ditta aggiudicataria si impegna ed espletare la prestazione in modo ineccepibile con idoneo personale, sotto la propria ed esclusiva responsabilità in conformità alle vigenti disposizioni di legge, regolamenti e norme contrattuali in materia. Dichiara a tal fine di esonerare totalmente il Comune di Vicenza da ogni responsabilità civile e penale diretta o indiretta, e di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.
3. La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni arrecati a persone o a cose sia del Comune di Vicenza che di terzi, in dipendenza di manchevolezza o di trascuratezza nell'esecuzione del servizio.
4. Il Comune di Vicenza è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'Affidatario o che dovessero



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Ufficio Stampa e Relazioni con il Pubblico

Tel.0444/221226 – Fax. 0444/221361 – e-mail:

uffstampa@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

essere arrecati a terzi dal personale stesso nell'esecuzione del servizio.

5. L'appaltatore si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di lavoro e ad assicurare ai lavoratori dipendenti il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori del settore. L'Appaltatore si obbliga altresì ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed i regolari versamenti contributivi a favore dei dipendenti impegnati, secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi infortunistici, assistenziali o previdenziali a favore dei propri dipendenti, sono pertanto a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione e di indennizzo da parte della medesima.
6. Non è ammesso il subappalto.

ART. 5 REQUISITI RICHIESTI

1. Le ditte, per poter essere ammesse alla gara, non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e devono possedere idonea iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A.
2. **Devono, inoltre, presentare la seguente documentazione, tutta firmata digitalmente, a pena l'esclusione dalla gara:**
 - **il presente Disciplinare firmato per l'accettazione di tutte le clausole contrattuali qui contenute;**
 - **Il Capitolato d'oneri firmato per accettazione;**
 - **l'Istanza di partecipazione;**
 - **una Relazione firmata digitalmente contenente l'offerta tecnica con tutti gli elementi utili all'attribuzione dei punteggi con riferimento ai criteri previsti nel presente disciplinare e nel Capitolato d'oneri.**
3. Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e la mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro.
4. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Ufficio Stampa e Relazioni con il Pubblico

Tel.0444/221226 – Fax. 0444/221361 – e-mail:

uffstampa@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

rendere.

5. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.
6. In caso di inutile decorso del termine di cui al comma 4 del presente articolo, il concorrente è escluso dalla gara.
7. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

ART. 6 - PAGAMENTI

1. La fattura, emessa a conclusione del servizio, previa verifica di conformità dello stesso e previa acquisizione del DURC regolare, sarà liquidata entro 30 giorni.
2. La fattura deve essere emessa e trasmessa esclusivamente in forma elettronica ai sensi dell'art. 1 commi 2009-2014 della legge 244/2007, del Regolamento adottato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 del D.L. 66/2014.
3. L'Ufficio incaricato per la ricezione delle fatture elettroniche è l'Ufficio Stampa e Urp, al quale l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ha attribuito il codice univoco RX90VD.
4. Il pagamento sarà effettuato mediante mandati emessi a mezzo tesoreria comunale, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale su c/corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari. Rimane in carico all'appaltatore l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare in tali conti.

ART. 7 - TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Ufficio Stampa e Relazioni con il Pubblico

Tel.0444/221226 – Fax. 0444/221361 – e-mail:

uffstampa@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

2. L'appaltatore si assume inoltre l'obbligo di dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.
4. Il codice CIG da inserire in ogni transazione di pagamento relativamente all'affidamento in oggetto è il seguente: **ZAF20F9E76**

ARTICOLO 8 – CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link:
<http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf> e
<http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>.
2. CLAUSOLA PANTOUFLAGE: l'appaltatore dichiara, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.Lgs. n. 165/01 e smi come introdotto dall'art. 1 della L. 190/2012, di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara

ARTICOLO 9 – PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

1. L'appaltatore dichiara di conoscere e accettare il protocollo di legalità sottoscritto dal Presidente della Regione Veneto con gli Uffici territoriali del Governo del Veneto in data **23 luglio 2014**, ratificato con deliberazione della Giunta Regionale n.1367 del **28 luglio 2014**, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del **21 ottobre 2014** ai fini della prevenzione dei



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Ufficio Stampa e Relazioni con il Pubblico

Tel.0444/221226 – Fax. 0444/221361 – e-mail:

uffstampa@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.”

2. Si richiama l'attenzione, e si intendono qui richiamate, sulle prescrizioni in merito al rispetto di detto protocollo di legalità elencate nel Capitolato d'onori, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale, che l'appaltatore è tenuto ad accettare incondizionatamente.
3. La stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese che hanno partecipato alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI

1. Si informa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati forniti dall'Impresa, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento dell'appalto, sono trattati dall'Amministrazione in conformità alle disposizioni contenute nel suddetto codice.
2. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Vicenza.

Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Micaela Castagnaro, direttore dello Staff del Sindaco del Comune di Vicenza.

Eventuali informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, telefonando al nr. 0444/221226 (dott.ssa Paola Sperotto), rispettando il termine ultimo fissato in MEPA.

IL DIRETTORE DEL SETTORE
dott.ssa Micaela Castagnaro

Per accettazione
Luogo e data _____

IL DICHIARANTE _____

(*timbro e firma*)



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA