

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	BEZZE CHIARA
Telefono	0444221227
E-mail	cbezze@comune.vicenza.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	24/08/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da ottobre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Principali mansioni e responsabilità
Addetta stampa
Comune di Vicenza
stesura di comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa, cura della rassegna stampa, contatti con i giornalisti, gestione di internet e dei social
- Da luglio 2008 a maggio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Principali mansioni e responsabilità
Incarico di responsabile Ufficio Stampa del Comune di Altavilla Vicentina (Vi):
Comune di Altavilla Vicentina
stesura di comunicati stampa, preparazione della rassegna stampa, organizzazione conferenze stampa, contatti con i giornalisti
- Da giugno 2007 ad aprile 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Redazione notiziario del Comune di Montorso Vicentino
Editrice Millennium, Piazza Campo Marzio 12, Arzignano
Editoria, informazione, comunicazione
Gestione dei rapporti con la giunta e con gli uffici comunali, redazione dei testi, fotografie e coordinamento con il grafico.
- giugno 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Redazione di notiziario del Comune di Creazzo
Editrice Millennium, Piazza Campo Marzio 12, Arzignano
Editoria, informazione, comunicazione
Gestione dei rapporti con la giunta e con gli uffici comunali, redazione dei testi, fotografie e coordinamento con il grafico.
- Da settembre 2005 a giugno 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Collaboratrice presso la testata giornalistica "Corriere Vicentino"
Editrice Millennium, Piazza Campo Marzio 12, Arzignano
Editoria, informazione, comunicazione
Corrispondente esterna per cronaca, attualità, cultura.

- Da giugno 2003 a settembre 2009 Impiegata presso l'Ufficio relazioni con il pubblico del Comune di Altavilla Vicentina (Vi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Altavilla Vicentina
- Principali mansioni e responsabilità Gestione della comunicazione interna ed esterna, predisposizione di campagne di comunicazione per gli eventi organizzati dall'Amministrazione compresi gli eventi culturali, predisposizione di manifesti, inviti. Realizzazione di "Altavilla incontriamoci"-calendario mensile degli appuntamenti previsti e diffuso nei locali pubblici del territorio comunale. Comunicazione al cittadino attraverso software: sms, newsletter, tabelloni luminosi. Gestione del sito internet comunale. Gestione delle spese di rappresentanza, inaugurazioni, omaggi, cerimoniale. Gestione dell'evento "Gemellaggio con la città pugliese di Apricena". Collaborazione alla pubblicazione "Altavilla. Quattro passi tra storia e natura" (dicembre 2008) a cura dell'amministrazione comunale. Collaborazione alla rassegna estiva di musica cinema teatro e cabaret "Altavilla estate". Informazioni al cittadino, gestione disservizi e altre attività connesse con i servizi sociali, istruzione, tributi. Delibere, determine, liquidazioni.
- Da giugno 2003 a febbraio 2004 Attività di catalogazione delle ville della provincia di Vicenza per la realizzazione del catalogo "Ville Venete: la Provincia di Vicenza" edito da Marsilio e dall'Istituto Regionale per le Ville Venete (IRVV) in marzo 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Internazionale Studi di Architettura Andrea Palladio (CISA), Contrà Porti, Vicenza
- Tipo di impiego Catalogazione
- Principali mansioni e responsabilità Visita delle ville della provincia di Vicenza e fotografie degli edifici, verifica delle fonti storiche, stesura delle schede pubblicate in catalogo
- Da aprile a settembre 2003 Organizzazione, marketing e comunicazione di eventi culturali nella provincia di Vicenza
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SCS Società Cultura&Spettacolo, Vicenza, Contrà Mure Pallamaio
- Tipo di azienda o settore Organizzazione eventi
- Tipo di impiego Collaborazione alla realizzazione dei seguenti eventi: concerti di musica classica ("Concerti in villa 2003"), manifestazioni folkloristiche e tradizionali, festival etnici ("Alti&Venti", "Saltè Balè Putele", "Quinto Folk").
- Principali mansioni e responsabilità Per ogni evento creazione del materiale pubblicitario, cura dei rapporti con gli artisti, gestione dell'ufficio stampa. All'interno della manifestazione folkloristica "Saltè Balè Putele", cura dell'allestimento di una mostra di strumenti musicali del vicentino allestita presso le scuderie di villa Cordellina Lombardi a Montecchio Maggiore (Vi) e cura della pubblicazione di un opuscolo diffuso insieme a "Il Giornale di Vicenza".
- Da novembre 2002 a aprile 2003 Attività lavorativa per la mostra "L'impressionismo e l'età di Van Gogh" presso casa dei Carraresi a Treviso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Linea d'ombra, organizzazione mostre
- Tipo di impiego Impiegata presso la biglietteria per visitatori singoli, gruppi di scolaresche e adulti.
- Da settembre 2002 a ottobre 2003 Collaborazione alla gestione operativa del 55° Ciclo di Spettacoli Classici al Teatro Olimpico di Vicenza
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vicenza, Assessorato alle Attività Culturali, Ufficio Relazioni Esterne
- Principali mansioni e responsabilità Promozione delle attività dell'Assessorato attraverso la redazione di comunicati stampa e il rapporto con i giornalisti; editoria con la correzione di bozze dei programmi di sala, nonché dei volumi della collana "I Quaderni del Teatro Olimpico"; rapporto con le compagnie teatrali svolto negli orari di prova degli spettacoli; rapporto con il botteghino, sia durante le fasi della prevendita

che con la presenza in loco alle recite serali. Contatti con le amministrazioni scolastiche e rapporti con gli organizzatori nell'ambito della manifestazione "Vicenzalcinema" tenutasi tra il 9 e il 10 ottobre 2002

- Da giugno ad agosto 2002 Stage della durata di 305 ore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vicenza, Assessorato alle Attività Culturali ,Ufficio Relazioni Esterne
- Principali mansioni e responsabilità Attività in preparazione del 55° Ciclo di Spettacoli Classici al Teatro Olimpico di Vicenza.
- Da settembre a dicembre 2001 Gestione della biglietteria e sorveglianza, presso la mostra di architettura "Toyo Ito architetto" in Basilica Palladiana a Vicenza.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Abaco Architettura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2017-2019 Triennio di formazione giornalistica – in fase di svolgimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine giornalisti Veneto
- aprile – maggio 2017 "L'arte del cerimoniale"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anci Veneto
- 2014-2016 Triennio di formazione giornalistica
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine giornalisti Veneto
- maggio-giugno 2011 Il web 2.0 per le P.A.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione comunicazione pubblica
- 23 ottobre 2008 Come creare e gestire un ufficio stampa per comunicare gli eventi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Formazione Enti Locali.
- Da maggio a giugno 2007 "Il codice dell'amministrazione digitale (CAD) e linee guida in materia di informatizzazione della PA"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso Fondo Sociale Europeo. CUOA, Altavilla Vicentina
- Da marzo ad aprile 2007 Corso di grafica: Quark X Press.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Sovizzo
- 12-16 febbraio 2007 Master in Europrogettazione 12-16 Febbraio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AICCRES -Venice International University.
- Da dicembre 2006 a febbraio 2007 La comunicazione e l'informazione di pubblica utilità-pianificazione e comunicazione"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione italiana della comunicazione pubblica

formazione

- 23, 28 febbraio e 2 marzo 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- febbraio e ottobre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- febbraio - settembre 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- febbraio 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- luglio 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

“Interfacciarsi con il cittadino: psicologia tecniche e stile di un ruolo che cambia”
Studio Bicego, Creazzo (VI).

Master di II livello in Management delle relazioni esterne e della comunicazione nei servizi di pubblica utilità (M.A.R.E.C.) percorso di 120 ore.
Libera Università di Lingue e Comunicazione (IULM) di Milano

Corso di formazione per “Project manager junior per eventi artistico -culturali”
Isfid – Mestre (Venezia) finanziato dal fondo sociale europeo

Laurea specialistica in Conservazione dei beni culturali – Facoltà di lettere e filosofia
votazione 108/110
Università Ca' Foscari di Venezia

Diploma di maturità scientifica
Liceo scientifico Paolo Lioy

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Livello buono
Livello buono
Livello buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Uso PC
Office: Word, Excel, Access, Publisher
Internet Explorer, Outlook Express, Quark X Press
Social: facebook, twitter, instagram

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Danza classica, passione per la fotografia e per la calligrafia

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscrizione nell'elenco dei pubblicisti dell'albo dei giornalisti del Veneto con decorrenza dal 13/03/2008 a seguito di 2 anni di attività presso la testata giornalistica mensile “Corriere Vicentino”

Vicenza, 14 febbraio 2018

Chiara Bezze