



# COMUNE DI VICENZA

## COMANDO POLIZIA LOCALE

PROGETTO IN ORDINE AL SERVIZIO di GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI ALLE VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA, DEI REGOLAMENTI COMUNALI E DELLE ALTRE LEGGI DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE, ACCERTATE A CARICO DEI VEICOLI E/O TRASGRESSORI E/O OBBLIGATI IN SOLIDO AVENTI RESIDENZA O SEDE IN ITALIA E DEI VEICOLI E/O TRASGRESSORI E/O OBBLIGATI IN SOLIDO AVENTI RESIDENZA O SEDE ALL'ESTERO, NONCHÉ LA FORNITURA DI PRODOTTI TIPOGRAFICI CONNESSI ALLE ATTIVITÀ DI POLIZIA LOCALE.

(ART. 23, comma 15 D.Lgs. 50/2016)

### RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA

#### Aggiornamento aprile 2018

#### IL CONTESTO

L'entrata in funzione di nuove apparecchiature elettroniche (passaggi col rosso, controllo elettronico della velocità, corsie riservate TPL) ha comportato maggiori oneri a carico del personale impiegato in ufficio verbali di questo Comando. Oltre all'aumento degli atti da gestire, come sarà meglio illustrato nel proseguo, l'impiego sempre maggiore di strumentazione elettronica per l'accertamento delle violazioni, quali tablet, smartphone, telelaser, targasystem, se da un lato ha migliorato gli aspetti relativi alla informatizzazione delle verbalizzazioni, dall'altro ha determinato la necessità di una costante manutenzione ed assistenza della stessa, garantita mediante personale in divisa dell'ufficio stesso, il quale dedica diverse ore a tali attività, non coperte in toto dalle relative ditte, se non nei casi di rotture importanti o mal funzionamenti.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311 e mail: [segreteriaipolizialocale@comune.vicenza.it](mailto:segreteriaipolizialocale@comune.vicenza.it)

Il repentino aumento del numero degli accertamenti, intervenuto tra la fine del 2016 ed il corrente anno, unito agli ulteriori incarichi di servizio che ricadono sul personale in divisa dell'ufficio verbali, rallenta sensibilmente anche le attività di aggiornamento professionale sulle materie oggetto di violazioni.

Di seguito si riportano i dati relativi alle verbalizzazioni intervenute nel corrente anno fino alla fine del mese di agosto:

1. Verbali di violazioni alle norme del C.d.S. accertate a carico di obbligati in solido/ trasgressori residenti in Italia n. 62431 dei quali:

- n. 2550 redatti su cartaceo
- n.19445 redatti su supporto informatico android scatweb
- n.1390 generazione mancate presentazioni
- n. 39046 automatiche (Z.T.L., CORSIE BUS, SEMAFORO, VELOX).

2. Verbali di violazioni alle norme del C.d.S. accertate a carico di obbligati in solido / trasgressori residenti all'estero n. 3472 dei quali:

- n. 360 redatti su cartaceo
- n. 762 redatti su supporto informatico
- n. 2350 automatiche

3. Verbali di violazioni a leggi amministrative escluso C.d.S. n: 2380 redatti su supporto cartaceo. Relativamente a questo ambito, è in corso il passaggio alla redazione su supporto informatico che migrerà il processo cartaceo su quello informatico per circa il 60% (1500 verbali).

4. Ordinanze Prefettizie e Dirigenziali n. 800.

Le verbalizzazioni sopra indicate, sono così raggruppate per tipo di violazione:

#### VERBALI EMESSI DAL 01/01/2017 AL 31/08/2017

A - ( Avvisi - cartacei e redatti con tablet / palmari )	19585
D - (art. 688 C.P. – art. 672 C.P.)	57
G - ( Ebbrezza alcolica e stupefacenti artt. 186 - 187 )	18
N - ( Avvisi punti – invalidi, mezzi pubblici accertatori )	205
P - ( art 180 mancata presentazione documenti)	63



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

Q - ( Avvisi Semaforo Automatici )	1751
R - ( reg. comunali )	2323
S - ( Avviso corsie BUS Automatici)	6907
V - ( Verbali contestati – cinture, telefonini, telelaser, ecc. )	3309
W - ( mancata presentazione dichiarazioni punti art. 126 bis )	1327
Y - ( Avviso T-exspeed Automatici )	18531
Z - ( Avvisi telecamere Z.T.L.)	14207
<b>Totali</b>	<b>68283</b>

La situazione sopra rappresentata proietta, a fine anno 2017, un quantitativo di atti da gestire di circa 100.000 verbali e presumibilmente di circa 120.000 verbali per il 2018 e seguire per la possibile installazione di nuovi punti di rilevamento automatico delle violazioni al c.d.s..

A titolo meramente indicativo si riporta il quantitativo dei verbali gestiti dal 01/01/2007 a fine settembre 2017, in dieci anni di attività accertativa del Comando di Polizia Locale del Comune di Vicenza.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311 e mail: [segreteriaipolizialocale @comune.vicenza.it](mailto:segreteriaipolizialocale@comune.vicenza.it)

VERBALIZZAZIONI DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DI VICENZA  
DAL 01/01/2007 AL 29/09/2017

A - ( Avvisi - cartacei e redatti con tablet / palmari )	283.578
D - (art. 688 C.P. – art. 672 C.P.)	1.803
E - ( Ecologia AIM )	42
F - ( Legge sul Fumo )	26
G - ( Ebbrezza alcolica e stupefacenti artt. 186 - 187 )	854
H - ( Mancata esposizione ass.ne art. 181 )	1.929
L - ( Leggi Regionali )	150
N - ( Avvisi punti – invalidi, mezzi pubblici accertatori )	8.213
P - ( art 180 mancata presentazione documenti)	3.006
Q - ( Avvisi Semaforo Automatici )	5.084
R - ( Regolamenti comunali )	32.224
S - ( Avviso corsie BUS Automatici)	15.885
V - ( Verbali contestati – cinture, telefonini, telelaser, ecc. )	93.253
W - ( mancata presentazione dichiarazioni punti art. 126 bis )	2.768
X - ( Avvisi autovelox)	1.429
Y - ( Avviso T-exspeed Automatici )	22.318
Z - ( Avvisi telecamere Z.T.L.)	249.498
<b>Totali:</b>	<b>722.063</b>

E' chiaramente riscontrabile il passaggio in atto dalla verbalizzazione cartacea a quella informatizzata e l'aumento specifico maturato nel 2017 in rapporto alle quantità decennali.

#### LE SCELTE PROGETTUALI

Con l'occasione della nuova gara, si ritiene necessario procedere ad una riorganizzazione dei procedimenti da gestire internamente, rispetto a quelli delegabili totalmente o parzialmente a soggetto esterno, professionalmente ed economicamente qualificato per tale tipologia di servizio.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311 e mail: segreteriapolizialocale @comune.vicenza.it

Riteniamo ulteriormente che il disegno riorganizzativo debba coinvolgere anche il software di gestione, quale elemento di fulcro per la costruzione dei riorganizzati processi di lavoro all'interno del Comando.

Il software gestionale rappresenta un elemento strategico per le soluzioni organizzative che andranno a configurarsi, in quanto dalla flessibilità ed integrabilità dello stesso con gli altri strumenti informatici di questa amministrazione, il Comando sarà in grado di garantire flussi informatici continui di dati da trattare massivamente.

Il trattamento informatico massivo, sempre più esteso, determinerà un cambiamento delle attività prevalenti a cui sarà dedicato il personale in divisa dell'ufficio verbali, che sarà prevalentemente concentrato sul controllo dell'esecuzione contrattuale delle procedure esternalizzate, recuperando spazio per quelle attività proprie del personale di polizia locale.

A sostegno della lettura strategica del processo di informatizzazione in argomento, è stato interpretato il Decreto 18 dicembre 2017, con il quale il Ministero dell'Interno ha disciplinato le procedure per la notifica dei verbali di violazione del codice della strada tramite posta elettronica certificata, dando così attuazione alla Legge 9 agosto 2013, n° 98, alle regole del Codice dell'Amministrazione Digitale e al DPR 68/2005.

Questo Comando pertanto ha riletto ulteriormente il processo di informatizzazione/esternalizzazione delle attività coinvolte, riformulando anche le aspettative di performance del gestionale e del sistema dei flussi massivi di dati e delle interrogazioni alle varie banche dati, necessarie per questo step aggiuntivo.

Il capitolato speciale che è stato predisposto, contiene una importante esternalizzazione dei procedimenti amministrativi. Al suo interno sono stati identificati i procedimenti di *data entry* che saranno gestiti direttamente presso la sede del fornitore, in totale autonomia organizzativa dello stesso, e quelli per i quali è prevista un'attività di *data entry* "on site", direttamente presso il Comando.

E' prevista comunque la possibilità di una revisione della suddivisione nel corso della gestione contrattuale al fine di individuare la ripartizione delle attività più funzionale allo scopo.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311 e mail: [segreteriaipolizialocale@comune.vicenza.it](mailto:segreteriaipolizialocale@comune.vicenza.it)

Tra le attività "on site" rientra quella di front office, con almeno due unità di personale del Fornitore da dedicare a tali attività in orario di apertura.

Vengono complessivamente richieste almeno 4 unità di personale presso il Comando di Polizia Locale, di cui 2 dedicate alla gestione delle aperture di Front Office del Comando. Le ulteriori unità di personale (oltre le 4) potranno operare presso la sede del Fornitore.

Oggetto di servizio sarà anche il *call center*, che potrà essere espletato dal Fornitore in remoto, con garanzia di livelli di servizio e cortesia qualificati.

Relativamente alla gestione delle violazioni amministrative accertate a carico dei veicoli e/o trasgressori e/o obbligati in solido aventi residenza o sede all'estero, la scelta di questo Comando, anche in relazione all'esperienza pregressa maturata, è quella di esternalizzare il servizio di notifica, comprese le operazioni volte a favorire l'incasso delle somme dovute dal trasgressore. Per tali operazioni questo Comando ritiene di corrispondere:

- il compenso per il servizio di *data entry*,
- il compenso forfettario di € 20,00, non soggetto a ribasso, per ciascun atto incassato,
- il rimborso dei costi di procedura e delle spese di gestione per il recupero dei crediti sui verbali incassati.

Per la gestione dell'incasso dei verbali estero pregressi, il progetto di capitolato intende riconoscere esclusivamente il compenso forfettario all'incasso, stabilito in € 20,00 oltre iva 22% e i costi di oprocedura e le spese di gestione per recupero crediti.

Nella progettazione del capitolato speciale è stata introdotta anche la richiesta di fornitura di materiale cartaceo vario – modulistica, blocchi verbali, blocchi conti correnti e carta termica per stampanti portatili -, necessario all'attività di verbalizzazione e conseguente postalizzazione.

Non è stata invece scelta la soluzione di esternalizzare i procedimenti legali, di difesa e contenzioso, rispetto ai quali si ritiene di avvalerci in toto del personale interno già presente. Tale scelta rappresenta una soluzione di valorizzazione del *know how* del personale amministrativo interno al Comando, che ha maturato una elevata professionalità ed esperienza in tali ambiti, conseguendo livelli di qualità e grado di successo nei contenziosi di buon livello.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311 e mail: [segreteriaipolizialocale@comune.vicenza.it](mailto:segreteriaipolizialocale@comune.vicenza.it)

Infine, una sezione importante del capitolato speciale prestazionale è dedicata alla rendicontazione/estrazione dei dati statistici di ausilio alla gestione manageriale degli eventi/atti - Business Intelligence. Su tale aspetto, strettamente collegato alla capacità prestazionale del software di gestione ed agli investimenti evolutivi che il Fornitore realizzerà sulla propria piattaforma, il Comando di Polizia Locale fonderà la propria possibilità di rispondere al bisogno informativo dei vari *stakeholders*, oltre che la possibilità di gestire le competenze assegnate.

Il capitolato prestazionale prevede quale durata complessiva dell'affidamento del servizio i tre anni, con possibilità di proroga per i successivi due.

## LA SICUREZZA

Il Comando di Polizia Locale metterà a disposizione nei propri ambienti di ufficio, le postazioni di lavoro del personale del Fornitore per le quali sono previste attività *on site*. Il fornitore curerà l'allestimento di tali postazioni, con le dotazioni strumentali (computer, stampanti e scanner e quant'altro necessario e/o opportuno per l'espletamento del servizio).

Le postazioni di lavoro saranno integrate nell'ambito dell'ufficio verbali e/o in altri uffici appositamente individuati nella sede del Comando di Polizia Locale.

Il personale che sarà inviato dal Fornitore per rendere le attività *on site* opererà a fianco del personale del Comando presente negli uffici.

La compresenza del personale del Comando e personale del Fornitore non determinerà situazioni di contatto "rischiosi" ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. In conseguenza non sono stati previsti oneri per la sicurezza.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311 e mail: [segreteriaipolizialocale@comune.vicenza.it](mailto:segreteriaipolizialocale@comune.vicenza.it)

## IL CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

Premesso che il progetto di gara in argomento presenta una elevata complessità, questo Comando ha elaborato la seguente analisi economica.

Al fine di determinare l'importo della base di gara e quindi il costo del servizio per ciascun anno di contratto, abbiamo preso quali parametri di riferimento per il costo della manodopera, in conformità a quanto previsto dall'art. 50 e 23, comma 16 del D. Lgs. 50/2016, la tabella nazionale, aggiornata ad ottobre 2010, riportante il costo medio orario per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, pubblicata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Abbiamo stimato che, per i servizi oggetto del progetto di capitolato, siano necessarie almeno n° 6 persone e postazioni, impiegate nel *front office*, nel *data entry* sia *on site* che *remote* e per tutti i servizi connessi e conseguenti.

Nella previsione economica abbiamo tenuto anche conto della figura di una unità di personale di coordinamento, appositamente impiegata per la soluzione di problemi complessi, informatici e non, con capacità di analisi statistica ed informatica dei dati gestiti.

Ulteriori stime hanno riguardato i restanti fattori di produzione coinvolti nel processo oggetto di servizio e segnatamente i mezzi strumentali per gli allestimenti delle postazioni, le relative manutenzioni, gli aggiornamenti professionali del personale incaricato, l'utilizzo del software di gestione ed i connessi servizi di manutenzione, stoccaggio dati, help desk. ...

L'aggiornamento normativo di fine 2017, che ha reso attuabile la notifica degli accertamenti di violazione tramite pec, ha di fatto modificato l'equilibrio tra verbali cartacei e verbali informatici, con una presumibile riduzione del fabbisogno di carta a vantaggio della soluzione digitale. Tuttavia, per lo sviluppo informatico del processo di notifica digitale sono stati appurati notevoli costi di sviluppo di software e per diritti di interrogazione alle varie banche dati coinvolte. In conseguenza si ritiene di confermare il seguente quadro economico di stima, concepito quando le notifiche erano possibili esclusivamente in formato cartaceo.

Eventuali differenziali di costi potranno essere appurati solo con un sistema a regime, attualmente non preventivabile.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311 e mail: [segreteria.polizialocale@comune.vicenza.it](mailto:segreteria.polizialocale@comune.vicenza.it)

Ne è derivato il seguente quadro economico che è stato utile per la definizione della base d'asta, determinata come incidenza del costo totale annuo stimato rapportato al n° di verbali annui stimati.

Di seguito si riporta l'elaborazione dei calcoli seguiti, che rappresentano esclusivamente un'ipotesi valutativa, a fondamento della determinazione della base d'asta del progetto di gara.

	Costo annuo	
Costo del personale, comprensivo di oneri diretti, indiretti, riflessi ed incidenti – livello I e Q		
livello III - n° operatori stimati (FO Data Entry on site e remote)	6	€ 201.528,00
livello Q – attività di coordinamento, analisi dati, sviluppo informatico a problemi complessi	1	€ 50.308,00
Costi strumentali x allestimento postazioni di lavoro, aggiornamento del personale e manutenzione delle strumentazioni – annui		€ 17.500,00
Spese di trasporto/corriere annue stimate		16.640,00
Gestionale: licenza d'uso illimitata ed a tempo indeterminato, con numero illimitato di utenti; manutenzione gestionale correttiva ed evolutiva, formazione ed assistenza helpdesk,	€ 1,00	€ 25.000,00
Fornitura modulistica annua necessaria		€ 15.000,00
Totale costi diretti		€ 325.976,00
Costi generali di amministrazione	10,00%	€ 32.597,60
Utile	5,00%	€ 16.298,80
		<u>€ 374.872,40</u>
numero di atti gestiti mediamente per anno – stima	100.000	€ 3,75
	<b>base d'asta</b>	<b>€ 3,75</b>



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311 e mail: segreteriapolizialocale @comune.vicenza.it

In ragione di questa proiezione abbiamo determinato la base d'asta del progetto di gara in € 3,75 oltre iva 22%, per ogni atto gestito, postalizzato, notificato/rinotificato.

A tale importo sarà aggiunto il rimborso delle spese vive di notifica (spese postali per raccomandata, cad – cartolina di avviso di deposito – can – cartolina di avvenuta notifica - .... ).



**CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO**

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311 e mail: [segreteriaipolizialocale @comune.vicenza.it](mailto:segreteriaipolizialocale@comune.vicenza.it)

## PROSPETTO DEGLI ONERI COMPLESSIVI

A partire dalla base d'asta stimata pari ad € 3,75 oltre iva 22%, ed ipotizzando un incasso del 40% dei verbali esteri annui, si ha il seguente prospetto di calcolo:

Quadro economico finanziario	01/08/2018 – 31/12/2018	2019	2020	01/01/2021- 31/07/2021	Totale
Oneri per il servizio (€ 3,75 x 100.000 atti)	€ 156.250,00	€ 375.000,00	€ 375.000,00	€ 218.750,00	<b>€ 1.125.000,00</b>
Oneri per incasso verbali esteri (€ 20,00 x 36% di 4.000 atti)	€ 12.000,00	€ 28.800,00	€ 28.800,00	€ 16.800,00	<b>€ 86.400,00</b>
Iva 22% su servizio e oneri verbali stranieri	€ 37.015,00	€ 88.836,00	€ 88.836,00	€ 51.821,00	<b>€ 266.508,00</b>
Contributo Anac	€ 1.000,00				<b>€ 1.000,00</b>
Spese di pubblicità (compreso esito gara)	€ 4.000,00				<b>€ 4.000,00</b>
	€ 210.265,00	€ 492.636,00	€ 492.636,00	€ 287.371,00	<b>€ 1.482.908,00</b>
Rimborso spese postali, italia, estero	€ 506.628,17	€ 308.732,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00	<b>€ 839.360,17</b>
				<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.322.268,17</b>

In seguito all'espletamento della gara ed ai suoi esiti economici definitivi, questo Comando procederà alla revisione delle spese di procedura a carico dei trasgressori.

## COPERTURA FINANZIARIA DEGLI ONERI COMPLESSIVI

Relativamente alla copertura finanziaria degli oneri complessivi come sopra determinati, la stessa è assicurata dagli stanziamenti pluriennali del bilancio 2017–2019. Per il fabbisogno relativo agli anni 2020 e 2021 si è provveduto agli opportuni impegni sulle future previsioni di stanziamento.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311 e mail: segreteriapoliziale @comune.vicenza.it

STANZIAMENTI DI BILANCIO 2017-2019  
A COPERTURA DEI SERVIZI OGGETTO DI GARA

Di seguito si riportano i capitoli di spesa presenti nel bilancio di previsione 2018-2020 deputati alla copertura delle spese inerenti i procedimenti oggetto di gara, sui quali è intenzione impegnare:

Capitolo 1038200 "Spese x servizio postel"

Capitolo 1385100 "Spese x servizio verbali stranieri"

Capitolo 1006401 "Spese postali x sanzioni elevate a stranieri"

IL PROGETTO DI GARA: REQUISITI MINIMI, VARIANTI MIGLIORATIVE E CRITERI PREMIALI.

Riguardo ai requisiti minimi delle offerte, alle varianti migliorative ed ai criteri premiali, il capitolato speciale prestazionale ben specifica le prestazioni richieste negli articoli dedicati alle singole attività.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311 e mail: [segreteriaipolizialocale@comune.vicenza.it](mailto:segreteriaipolizialocale@comune.vicenza.it)

La sintesi dei contenuti del capitolato speciale per i quali sono identificati anche gli ambiti migliorativi che formeranno oggetto di valutazione premiale delle offerte tecniche è posta all'art. 12 - valutazione delle offerte. Alla stessa si rinvia.

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il progetto di gara recepisce il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 D.Lgs. 50/2016), secondo i criteri di valutazione di seguito illustrati.

Le offerte saranno valutate da una Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Il progetto di gara ha disposto che alle offerte tecniche venga attribuito un punteggio massimo pari a 70 punti, sulla base dei fattori ponderali di seguito indicati:

### VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA: max 70 PUNTI

La valutazione delle proposte che costituiscono le offerte tecniche avverrà alla stregua dei fattori ponderali sotto indicati:

FATTORI		Punteggio
1	<b>MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI.</b> Capitolato speciale d'appalto: articolo 4	<b>MAX 34 PUNTI</b>
2	<b>GESTIONALE</b> Capitolato speciale d'appalto: articolo 5	<b>MAX 25 PUNTI</b>
3	<b>SERVIZI AGGIUNTIVI O COMPLEMENTARI MIGLIORATIVI RISPETTO AL CAPITOLATO:</b> - indicati dettagliatamente nella tabella 1 dell'art. 12 del capitolato tecnico prestazionale	<b>MAX 11 PUNTI</b>
<b>PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA TECNICA</b>		<b>MAX 70</b>



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311 e mail: segreteriapolizialocale @comune.vicenza.it

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà, con riguardo ai fattori sopra indicati, avuto riguardo anche alla rispondenza, ricchezza, completezza e chiarezza della documentazione e delle soluzioni organizzative e funzionali prospettate in rapporto alle richieste specifiche contenute nel capitolato speciale d'appalto.

Il progetto prevede che, in considerazione della tipologia di servizio richiesto, qualora il concorrente non raggiunga **almeno il punteggio di 42 punti sui 70 previsti** (60% del punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica), lo stesso sia escluso dalla procedura di gara.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il progetto di gara ha adottato la seguente formula di determinazione del punteggio economico (max 30 punti), con arrotondamento a 3 decimali:

$$PE(C) = 30 \times \frac{\text{ValoreOffertaEconomicaCmin}}{\text{ValoreOffertaEconomicaC}}$$

“ValoreOffertaEconomicaCmin” è il minimo tra i valori dei “ValoreOffertaEconomicaC” pervenuti.

La presente formula (lineare ed interdipendente), nella sua semplicità e comprensibilità, correla le offerte economiche tra loro, assegnando comunque all'offerta economica migliore il punteggio massimo attribuibile (30 punti).

#### TERMINI TEMPORALI DI SERVIZIO E PENALI

Infine, il presente progetto di gara ha identificato i termini temporali di servizio, i livelli di servizio, la tolleranza ammessa e le correlate penali.

#### RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. 56/2017, e tenuto conto delle linee guida Anac n° 3, aggiornate ed approvate dal Consiglio dell'Autorità con



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311 e mail: segreteriapolizialocale @comune.vicenza.it

deliberazione n. 1007 dell'11 ottobre 2017, è individuato quale Responsabile Unico del Procedimento per la gara in oggetto il: Sig. Lucantonio Spaziante.

Vicenza, 03 maggio 2018

IL COMANDANTE  
LA POLIZIA LOCALE DI VICENZA  
(Cristiano Rosini)



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311 e mail: [segreteriaipolizialocale@comune.vicenza.it](mailto:segreteriaipolizialocale@comune.vicenza.it)