



COMUNE DI VICENZA
COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALLE VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA, ACCERTATE A CARICO DEI VEICOLI E/O TRASGRESSORI E/O OBBLIGATI IN SOLIDO AVENTI RESIDENZA O SEDE IN ITALIA E DEI VEICOLI E/O TRASGRESSORI E/O OBBLIGATI IN SOLIDO AVENTI RESIDENZA O SEDE ALL'ESTERO, AI REGOLAMENTI COMUNALI E DELLE ALTRE LEGGI DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE NONCHÉ LA FORNITURA DI PRODOTTI TIPOGRAFICI CONNESSI ALLE ATTIVITÀ DI POLIZIA LOCALE

MODIFICHE AL CAPITOLATO SPECIALE

approvato con determinazione dirigenziale

n° 2457/17 del 22/11/17

prot. 161126-17 del 27-11-17



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46
TEL.0444 545311-e mail segreteriaipolizialocale@comune.vicenza.it

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente e rintracciabile presso gli archivi informatici del Comune di Vicenza. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza."

Comune di Vicenza
Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0173718/2017 del 19/12/2017
Firmatario: CRISTIANO ROSINI

Al capitolato speciale, approvato con determinazione dirigenziale n° 2457 del 22/11/2017 sono apportate le seguenti modifiche e/o integrazioni.

1. Durata, rinnovabilità, “quinto d’obbligo”, proroga, modifiche contrattuali, clausola di salvaguardia, servizi analoghi.

La durata certa è di trentasei mesi, decorrenti dal 01/08/2018 e fino al 31/07/2021, o comunque dalla data di avvio del servizio risultante da apposito verbale; è prevista la possibilità di rinnovo per altri ventiquattro mesi.

L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di cui al comma 11 dell’articolo 106 del D.Lgs. 50/2016 relativo alla proroga tecnica del contratto.

L’amministrazione comunale si riserva la facoltà di cui al comma 12 dell’articolo 106 del D.Lgs. 50/2016 (“quinto d’obbligo”) come specificato di seguito.

La Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto, può imporre all’appaltatore l’esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l’appaltatore non può far valere il diritto di risoluzione del contratto e non può sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

In caso di aumento delle prestazioni, la Stazione appaltante procederà alla formalizzazione dei conseguenti atti integrativi con costituzione della cauzione integrativa.

Nel caso in cui, a seguito di rilevanti modifiche normative, anche derivanti da scelte dell’Amministrazione, i servizi oggetto del presente capitolato mutino la loro consistenza, le modalità di esecuzione dei supporti di notificazione o altri aspetti organizzativi, tecnici o funzionali, l’Amministrazione ha la facoltà di procedere alla modifica del servizio per adeguarlo alle nuove condizioni previste dalla normativa o dalle scelte dell’Amministrazione Comunale.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi dell’art. 106 comma 1 lettera A del D.lgs 50/2016, al verificarsi delle seguenti fattispecie:

- aumento o diminuzione del numero di atti da postalizzare

- in considerazione dell’entità e della specificità dei servizi oggetto del presente appalto. Infatti tali atti sono frutto di una previsione del fabbisogno, stimata in sede di avvio della procedura di gara, necessariamente influenzata da fattori aleatori, quali la propensione degli utenti a trasgredire le regole del codice della strada o la presenza costante sul territorio di personale e/o mezzi tecnici per l’accertamento delle medesime;



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D’ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46
TEL.0444 545311-e mail segreteriapolizialocale@comune.vicenza.it

- a seguito dell'aumento o della diminuzione di strumentazioni di rilevamento di violazioni al C.d.S.;

- diminuzione degli atti da postalizzare mediante supporto cartaceo e/o aumento degli atti da postalizzare in formato elettronico, mediante posta elettronica certificata o canali analoghi. Nel caso in cui vengano apportate modifiche al Codice della Strada tali da consentire la notifica degli atti a mezzo pec o canali analoghi, ed il numero di atti notificati a mezzo tale strumento sia superiore al 20% del totale dei verbali, l'Amministrazione Comunale e l'Aggiudicatario si obbligano a rinegoziare l'accordo economico ed il prezzo di aggiudicazione per ogni singolo atto gestito e/o postalizzato in formato elettronico. Per variazioni percentuali comprese tra il 10% ed il 20%, l'Amministrazione Comunale potrà agire mediante lo strumento del "quinto d'obbligo".

L'Aggiudicatario dovrà attestare di avere avuta esplicita conoscenza di tale clausola contrattuale Tale attestazione dovrà essere resa nell'istanza di partecipazione alla gara aperta.

La Stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà, di affidare all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, nei successivi tre anni dalla sottoscrizione del contratto, con procedura negoziata, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi.

Per quanto non previsto nel presente articolo, l'Ente si riserva di applicare l'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016, laddove si presentino le fattispecie ivi previste.

2. Valore dell'appalto, prestazioni secondarie, prestazioni e requisiti della mandataria.

Il presente appalto è a misura, pertanto, il corrispettivo spettante all'Appaltatore sarà determinato sulla base del numero delle prestazioni effettivamente svolte e contabilizzate.

Il valore stimato complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, è pari ad euro € 2.019.000,00.= oltre iva, comprensivo dell'eventuale rinnovo per altri ventiquattro mesi..

Ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 non sono previste prestazioni secondarie.

Si richiama l'art. 83, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 in ordine al possesso dei requisiti e prestazioni della mandataria (superiore al 50%). In conseguenza è da intendersi superata la previsione di cui al punto 3.2 del capitolato prestazionale nella parte in cui è previsto che *in caso di associazione temporanea di impresa, tale requisito dovrà essere posseduto in misura pari al 40% dalla mandataria e la restante percentuale cumulativa dalle mandanti alle quali è richiesto almeno il 10%.*

3. Subappalto

Il subappalto è ammesso con le modalità e nei limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

4. Garanzia provvisoria



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46
TEL.0444 545311-e mail segreteriaipoliziale@comune.vicenza.it

L'offerta è corredata da una garanzia ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016 dell'importo determinato nella misura del 2% della base di gara. La garanzia potrà essere costituita alternativamente da:

- cauzione in contanti (con i limiti di cui all'articolo 49, comma 1, del D. Lgs. 231/2007), con bonifico, in assegni circolari o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;
- fidejussione bancaria;
- polizza assicurativa;
- polizza rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del cinquanta per cento, non cumulabile con quella di cui al periodo precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7 del Codice, per le percentuali ivi indicate. Ai sensi dello stesso art. 93, comma 7 del Codice, in ogni caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva sarà calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Ad avvenuta stipulazione del contratto, l'Amministrazione Comunale provvederà allo svincolo della garanzia provvisoria. La cauzione provvisoria prestata dai concorrenti esclusi verrà svincolata, previa espressa richiesta di svincolo, successivamente alla comunicazione dell'esclusione. In assenza di richiesta verrà svincolata non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

5. Garanzia definitiva



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46
TEL.0444 545311-e mail segreteriaipolizialocale@comune.vicenza.it

L'impresa appaltatrice dovrà costituire, all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva in uno dei modi indicati dall'art. n. 103 del D.Lgs. 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Tale cauzione viene richiesta a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle spese che la Stazione Appaltante dovesse eventualmente sostenere durante la gestione a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte della ditta appaltatrice, ivi compreso il maggior prezzo che l'Amministrazione Comunale dovesse pagare in caso di diversa assegnazione del contratto già aggiudicato alla ditta, nonché in caso di risoluzione del contratto stesso per inadempienze della ditta appaltatrice.

Resta salvo per la Stazione Appaltante l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La ditta è obbligata a reintegrare la cauzione di cui la Stazione appaltante si sia avvalsa, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto.

6. Modifiche all'art. 5 GESTIONALE

Il paragrafo 5.2 dal titolo "Server per il Gestionale" viene ridefinito in "Installazione presso il datacenter comunale".

Al secondo comma del paragrafo 5.2 viene eliminata la parte inserita in parentesi: "(al posto di "uno o più macchine virtuali in ambiente vmware")".

7. Valutazione delle offerte

La tabella 1 dell'art. 12 del capitolato speciale prestazionale, è sostituita dalla seguente:



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46
TEL.0444 545311-e mail segreteriaipoliziale@comune.vicenza.it

Tabella 1 – Descrizione articoli e punteggi parziali e totali

DESCRIZIONE	Punteggio massimo totale	Punteggio massimo parziale
<u>Art. 4 MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI</u>	35	
1. Gestione attività pregressa e migrazione dei dati a. Organizzazione e completezza del servizio b. Pianificazione c. Relazione finale		3
2. Data Entry presso il fornitore a. Organizzazione e completezza del servizio b. Pianificazione		7
3. Data Entry "on site" a. Organizzazione e completezza del servizio b. pianificazione		
4. Elaborazione e postalizzazione dei verbali a. Organizzazione e completezza del servizio b. <u>Gestione stampa e notifica dei Verbali indirizzati all'estero</u> i. Organizzazione e completezza del servizio ii. Templates di esempio verbale velox		5
5. Rendicontazione esiti notifica. a. Organizzazione e completezza del servizio		
6. Perfezionamento rinotifiche a. Organizzazione e completezza del servizio		
7. Pagamenti rendicontazione ed archiviazione elettronica a. Organizzazione e completezza del servizio		2
8. Archiviazione e restituzione del materiale cartaceo a. Organizzazione e completezza del servizio		
9. Gestione art. 126 bis del C.d.S. a. Organizzazione e completezza del servizio b. Dimostrazione gestionale di inserimento		4
10. Gestione art. 180 c. 8° del C.d.S. a. Organizzazione e completezza del servizio		
11. Stampa e postalizzazione di atti non giudiziari a. Organizzazione e completezza del servizio		1
12. Servizio propedeutico alla riscossione coattiva a. Organizzazione e completezza del servizio		1
13. Recupero crediti Verbali notificati all'estero a. Organizzazione e completezza del servizio		2



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46
TEL.0444 545311-e mail segreteriaipolizialocale@comune.vicenza.it

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente e rintracciabile presso gli archivi informatici del Comune di Vicenza. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza."

14. Scarti e incongruenze derivanti dalle operazioni compiute col gestionale a. Organizzazione e completezza del servizio		1
15. Portale web dei servizi on line a. Organizzazione e completezza del servizio b. illustrazione del portale web		4
16. Call center a. Organizzazione e completezza del servizio		5
17. Front office a. Organizzazione e completezza del servizio		
5 GESTIONALE	20	
1. Dimostrazione del gestionale		2
2. 42 funzionalità obbligatorie: valutazione qualitativa e facilità di fruizione per l'utenza delle funzionalità richieste		10
3. Manutenzione del Gestionale a. Organizzazione e completezza del servizio		4
4. Formazione ed addestramento del Gestionale a. Organizzazione e completezza del servizio		1
5. Help Desk del Gestionale a. Organizzazione e completezza del servizio		3
6 FORNITURA DELLA MODULISTICA	2	
a. Modulistica in formati vari		2
b. Blocchi dei verbali		
c. Carta termica per stampanti		



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46
TEL.0444 545311-e mail segreteria.poliziale@comune.vicenza.it

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente e rintracciabile presso gli archivi informatici del Comune di Vicenza. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza."

DESCRIZIONE	Punteggio massimo totale	Punteggio massimo parziale
9 MONITORAGGIO DEL SERVIZIO E VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO	3	
SERVIZI AGGIUNTIVI O COMPLEMENTARI MIGLIORATIVI RISPETTO AL CAPITOLATO	10	
1) Data entry presso la sede del fornitore: a) dematerializzazione atti cartacei in data entry presso il fornitore mediante impiego di attrezzatura idonea e personale proprio. Organizzazione e completezza del servizio		1
2) Data entry "on site" a) Archiviazione cartacea degli atti		
3) Portale web α. l'integrazione con il sistema MyPay sviluppato dalla Regione Veneto e l'utilizzo della stessa Regione Veneto come partner tecnologico per i pagamenti on-line, β. La messa a disposizione del pagamento modello 3 – pagamento attivato presso PSP - con stampa del relativo avviso analogico, secondo gli standard AgId. Tale avviso sarà notificato con l'atto sanzionatorio o, in alternativa, stampato dal cittadino sul portale dei servizi on-line, in base alle indicazioni fornite dall'Amministrazione. L'avviso dovrà poter essere utilizzato anche per il pagamento presso Poste Italiane e pertanto l'aggiudicatario dovrà farsi carico di eventuali autorizzazioni da richiedere a Poste stesse. γ. il servizio on-line per il cittadino di l'accesso al fascicolo del verbale che permetta di visualizzare oltre gli estremi del verbale e le immagini di violazioni derivanti da apparecchiature elettroniche anche le elaborazioni meccanografiche del verbale, le prove di avvenuta notifica e quant'altro che il C.P.L. riterrà opportuno pubblicare. Il gestionale dovrà perciò permettere in modo semplice e chiaro di definire quali siano i documenti pubblicabili all'esterno e quali riservati esclusivamente al C,P,L,. δ. la possibilità offerta al cittadino di accedere al servizio on-line oltre che non la chiave di ricerca sopraddetta anche con l'autenticazione da Spid usando come chiave di ricerca dei verbali il codice fiscale, quando presente, come descritto all'art 5. Gestionale		4
4) Call Center		1



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46
TEL.0444 545311-e mail segreteria.polizialocale@comune.vicenza.it

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente e rintracciabile presso gli archivi informatici del Comune di Vicenza. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza."

<ul style="list-style-type: none"> a) un front line telefonico per le informazioni con risposta oltre che in lingua inglese anche in <ul style="list-style-type: none"> i) tedesco, ii) spagnolo iii) francese 		
<p>5) Front office</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. <u>personale con conoscenza lingua inglese attestata B2</u> 		1
<p>6) Gestionale</p> <ul style="list-style-type: none"> a. L'interfacciamento con ulteriori banche dati (<i>ad esempio con</i> <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>l'applicazione del protocollo comunale "SICRAWEB" di Maggioli via web-services,</i> 2. <i>con l'applicativo dell'anagrafe comunale,</i> 3. <i>con Siatel,</i> 4. <i>con l'Agenzia di Riscossioni,</i> 5. <i>con SANA</i> 6. <i>proposte dal Fornitore;</i> 2. personalizzare le estrazioni di dati mediante funzioni indicizzate a menù o tra "preferiti" o similare per quelle ricerche ricorrenti della stessa tipologia 3. la gestione del codice fiscale/P.IVA dell'intestatario del veicolo 		3
TOTALI	<u>70</u>	

8. Abrogazione normativa precedente

Ogni riferimento alle previsioni di cui al DPR 207/2010 deve intendersi come non apposto, avuto riguardo al fatto che, per la presente gara, i riferimenti a tale fonte regolamentare sono stati superati dalle disposizioni del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

9. Oneri e rischi da interferenza

I servizi che saranno acquisiti a seguito della presente procedura di gara non determineranno, per il personale dell'Aggiudicatario operante presso la sede del Comando di Polizia Locale, alcun rischio da interferenza nelle lavorazioni, come da sopralluogo del Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione per il Comune di Vicenza, Ing. Alberto Cuomo.

In conseguenza non formano più oggetto di gara gli oneri per la sicurezza pari ad € 10.000,00.=.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46
TEL.0444 545311-e mail segreteriaipolizialocale@comune.vicenza.it

10. Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà composta da 5 componenti, di cui 1 Presidente.

11. Referente Tecnico

Il referente tecnico per il capitolato speciale prestazionale è il Vice Commissario Vincenza Mosca:

vmosca@comune.vicenza.it – telefono 0444/221842 – 221846.

Vicenza, 14/12/2017

IL COMANDANTE
(Cristiano Rosini)
documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D.Lgs. 7/03/2005 n° 82 e s.m.i.)



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46
TEL.0444 545311-e mail segreteria.poliziale@comune.vicenza.it

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente e rintracciabile presso gli archivi informatici del Comune di Vicenza. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza."