



COMUNE DI VICENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE

PROGETTO IN ORDINE AL SERVIZIO di GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI ALLE VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA, DEI REGOLAMENTI COMUNALI E DELLE ALTRE LEGGI DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE, ACCERTATE A CARICO DEI VEICOLI E/O TRASGRESSORI E/O OBBLIGATI IN SOLIDO AVENTI RESIDENZA O SEDE IN ITALIA E DEI VEICOLI E/O TRASGRESSORI E/O OBBLIGATI IN SOLIDO AVENTI RESIDENZA O SEDE ALL'ESTERO, NONCHÉ LA FORNITURA DI PRODOTTI TIPOGRAFICI CONNESSI ALLE ATTIVITÀ DI POLIZIA LOCALE.

(ART. 23, comma 15 D.Lgs. 50/2016)

RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA

IL CONTESTO

L'entrata in funzione di nuove apparecchiature elettroniche (passaggi col rosso, controllo elettronico della velocità, corsie bus) ha comportato maggiori oneri a carico del personale impiegato in ufficio verbali di questo Comando. Oltre all'aumento degli atti da gestire, come sarà meglio illustrato nel proseguo, l'impiego sempre maggiore di strumentazione elettronica per l'accertamento delle violazioni, quali tablet, palmari, tele laser, targa system, se da un lato ha migliorato gli aspetti relativi alla informatizzazione delle verbalizzazioni, dall'altro ha determinato la necessità di una costante manutenzione ed assistenza della stessa, garantita mediante personale in divisa dell'ufficio stesso, il quale dedica diverse ore a tali attività, non coperte in toto dalle relative ditte, se non nei casi di rotture importanti o mal funzionamenti.

Il repentino aumento del numero degli accertamenti, intervenuto tra la fine del 2016 ed il corrente anno, unito agli ulteriori incarichi di servizio che ricadono sul personale in divisa dell'ufficio verbali, rallenta sensibilmente anche le attività di aggiornamento professionale sulle materie oggetto di violazioni.

Di seguito si riportano i dati relativi alle verbalizzazioni intervenute nel corrente anno fino alla fine del mese di agosto:

1. Verbali di violazioni alle norme del C.d.S. accertate a carico di obbligati in solido/trasgressori residenti in **Italia n. 62431** dei quali:

- n. 2550 redatti su cartaceo
- n.19445 redatti su supporto informatico android scatweb
- n.1390 generazione mancate presentazioni
- n. 39046 automatiche (Z.T.L., CORSIE BUS, SEMAFORO, VELOX).



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

2. Verbali di violazioni alle norme del C.d.S. accertate a carico di obbligati in solido / trasgressori residenti all'**estero n. 3472** dei quali:

- n. 360 redatti su cartaceo
- n. 762 redatti su supporto informatico
- n. 2350 automatiche

3. Verbali di violazioni a **leggi amministrative** escluso C.d.S. **n: 2380** redatti su supporto cartaceo. Relativamente a questo ambito, è in corso il passaggio alla redazione su supporto informatico che migrerà il processo cartaceo su quello informatico per circa il 60% (1500 verbali).

4. **Ordinanze** Prefettizie e Dirigenziali n. 800.

Le verbalizzazioni sopra indicate, sono così raggruppate per tipo di violazione:

VERBALI EMESSI DAL 01/01/2017 AL 31/08/2017

A - (Avvisi - cartacei e redatti con tablet / palmari)	19585
D - (art. 688 C.P. – art. 672 C.P.)	57
G - (Ebbrezza alcolica e stupefacenti artt. 186 - 187)	18
N - (Avvisi punti – invalidi, mezzi pubblici accertatori)	205
P - (art 180 mancata presentazione documenti)	63
Q - (Avvisi Semaforo Automatici)	1751
R - (reg. comunali)	2323
S - (Avviso corsie BUS Automatici)	6907
V - (Verbali contestati – cinture, telefonini, telelaser, ecc.)	3309
W - (mancata presentazione dichiarazioni punti art. 126 bis)	1327
Y - (Avviso T-exspeed Automatici)	18531
Z - (Avvisi telecamere Z.T.L.)	14207
Totali	68283

La situazione sopra rappresentata proietta, a fine anno 2017, un quantitativo di atti da gestire di circa 100.000 verbali.

A titolo meramente indicativo si riporta il quantitativo dei verbali gestiti dal 01/01/2007 a fine settembre 2017, in dieci anni di attività accertativa del Comando di Polizia Locale del Comune di Vicenza.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311 e mail: segreteriapolizialocale@comune.vicenza.it

VERBALIZZAZIONI DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DI VICENZA
DAL 01/01/2007 AL 29/09/2017

A - (Avvisi - cartacei e redatti con tablet / palmari)	283.578
D - (art. 688 C.P. – art. 672 C.P.)	1.803
E - (Ecologia AIM)	42
F - (Legge sul Fumo)	26
G - (Ebbrezza alcolica e stupefacenti artt. 186 - 187)	854
H - (Mancata esposizione ass.ne art. 181)	1.929
L - (Leggi Regionali)	150
N - (Avvisi punti – invalidi, mezzi pubblici accertatori)	8.213
P - (art 180 mancata presentazione documenti)	3.006
Q - (Avvisi Semaforo Automatici)	5.084
R - (Regolamenti comunali)	32.224
S - (Avviso corsie BUS Automatici)	15.885
V - (Verbali contestati – cinture, telefonini, telelaser, ecc.)	93.253
W - (mancata presentazione dichiarazioni punti art. 126 bis)	2.768
X - (Avvisi autovelox)	1.429
Y - (Avviso T-exspeed Automatici)	22.318
Z - (Avvisi telecamere Z.T.L.)	249.498
Totali:	722.063

E' chiaramente riscontrabile il passaggio in atto dalla verbalizzazione cartacea a quella informatizzata e l'aumento specifico maturato nel 2017 in rapporto alle quantità decennali.

LE SCELTE PROGETTUALI

Con l'occasione della nuova gara, si ritiene necessario procedere ad una riorganizzazione dei procedimenti da gestire internamente, rispetto a quelli delegabili totalmente o parzialmente a soggetto esterno, professionalmente ed economicamente qualificato per tale tipologia di servizio.

Riteniamo ulteriormente che il disegno riorganizzativo debba coinvolgere anche il software di gestione, quale elemento di fulcro per la costruzione dei riorganizzati processi di lavoro all'interno del Comando.

Il software gestionale rappresenta un elemento strategico per le soluzioni organizzative che andranno a configurarsi, in quanto dalla flessibilità ed integrabilità dello stesso con gli altri strumenti informatici di questa amministrazione, il Comando sarà in grado di garantire flussi informatici continui di dati da trattare massivamente.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

Il trattamento informatico massivo, sempre più esteso, determinerà un cambiamento delle attività prevalenti a cui sarà dedicato il personale in divisa dell'ufficio verbali, che sarà prevalentemente concentrato sul controllo dell'esecuzione contrattuale delle procedure esternalizzate, recuperando spazio per quelle attività proprie del personale di polizia locale.

Il capitolato speciale che è stato predisposto, contiene una importante esternalizzazione dei procedimenti amministrativi. Al suo interno sono stati identificati i procedimenti di data entry che saranno gestiti direttamente presso la sede del fornitore, in totale autonomia organizzativa dello stesso, e quelli per i quali è prevista un'attività di data entry "on site", direttamente presso il Comando.

E' prevista comunque la possibilità di una revisione della suddivisione nel corso della gestione contrattuale al fine di individuare la ripartizione delle attività più funzionale allo scopo.

Tra le attività "on site" rientra quella di front office, con almeno due unità di personale del Fornitore da dedicare a tali attività in orario di apertura.

Vengono complessivamente richieste almeno 4 unità di personale presso il Comando di Polizia Locale, di cui 2 dedicate alla gestione delle aperture di Front Office del Comando. Le ulteriori unità di personale (oltre le 4) potranno operare presso la sede del Fornitore.

Oggetto di servizio sarà anche il call center, che potrà essere espletato dal Fornitore in remoto, con garanzia di livelli di servizio e cortesia qualificati.

Relativamente alla gestione delle violazioni amministrative accertate a carico dei veicoli e/o trasgressori e/o obbligati in solido aventi residenza o sede all'estero, la scelta di questo Comando, anche in relazione all'esperienza pregressa maturata, è quella di esternalizzare il servizio di notifica, comprese le operazioni volte a favorire l'incasso delle somme dovute dal trasgressore. Per tali operazioni questo Comando ritiene di corrispondere:

- il compenso per il servizio di data entry,
- il compenso forfettario di € 18,00, non soggetto a ribasso, per ciascun atto incassato,
- il rimborso delle spese vive di notificazione all'estero.

Per la gestione dell'incasso dei verbali estero pregressi, il progetto di capitolato intende riconoscere esclusivamente il compenso forfettario all'incasso, stabilito in € 18,00 oltre iva 22% e le eventuali spese vive di rinotificazione, sostenute dall'Aggiudicatario.

Nella progettazione del capitolato speciale è stata introdotta anche la richiesta di fornitura di materiale cartaceo vario - modulistica, blocchi verbali, blocchi conti correnti e carta termica per stampanti portatili -, necessario all'attività di verbalizzazione e conseguente postalizzazione.

Non è stata invece scelta la soluzione di esternalizzare i procedimenti legali, di difesa e contenzioso, rispetto ai quali si ritiene di avvalerci in toto del personale interno già presente. Tale scelta rappresenta una soluzione di valorizzazione del *know how* del



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311 e mail: segreteriapolizialocale@comune.vicenza.it

personale amministrativo interno al Comando, che ha maturato una elevata professionalità ed esperienza in tali ambiti, conseguendo livelli di qualità e grado di successo nei contenziosi di buon livello.

Infine, una sezione importante del capitolato speciale prestazionale è dedicata alla rendicontazione/estrazione dei dati statistici di ausilio alla gestione manageriale degli eventi/atti - Business Intelligence. Su tale aspetto, strettamente collegato alla capacità prestazionale del software di gestione ed agli investimenti evolutivi che il Fornitore realizzerà sulla propria piattaforma, il Comando di Polizia Locale fonderà la propria possibilità di rispondere al bisogno informativo dei vari stakeholders, oltre che la possibilità di gestire le competenze assegnate.

Il capitolato prestazionale prevede quale durata complessiva dell'affidamento del servizio i tre anni, con possibilità di proroga per i successivi due.

LA SICUREZZA

Il Comando di Polizia Locale metterà a disposizione nei propri ambienti di ufficio, le postazioni di lavoro del personale del Fornitore per le quali sono previste attività *on site*. Il fornitore curerà l'allestimento di tali postazioni, con le dotazioni strumentali (computer, stampanti e scanner e quant'altro necessario e/o opportuno per l'espletamento del servizio).

Le postazioni di lavoro saranno integrate nell'ambito dell'ufficio verbali e/o in altri uffici appositamente individuati nella sede del Comando di Polizia Locale.

Il personale che sarà inviato dal Fornitore per rendere le attività *on site* opererà a fianco del personale del Comando presente negli uffici.

La compresenza del personale del Comando e personale del Fornitore non determinerà situazioni di contatto "rischiosi" ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. Tuttavia abbiamo previsto, a titolo precauzionale, oneri per la sicurezza di importo pari a € 10.000,00.=, non soggetti a ribasso.

Per la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza) intendiamo procedere in accordo con l'Aggiudicatario della gara e prima della stipula del contratto, al fine di individuare in concretezza le eventuali interferenze rischiose e le connesse misure di prevenzione.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311 e mail: segreteriapolizialocale@comune.vicenza.it

IL CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

Premesso che il progetto di gara in argomento presenta una elevata complessità, questo Comando ha elaborato la seguente analisi economica.

Al fine di determinare l'importo della base di gara e quindi il costo del servizio per ciascun anno di contratto, abbiamo preso quali parametri di riferimento per il costo della manodopera, in conformità a quanto previsto dall'art. 50 e 23, comma 16 del D. Lgs. 50/2016, la tabella nazionale, aggiornata ad ottobre 2010, riportante il costo medio orario per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, pubblicata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Abbiamo stimato che, per i servizi oggetto del progetto di capitolato, siano necessarie almeno n° 6 persone e postazioni, impiegate nel front office, nel data entry sia *on site* che *remote* e per tutti i servizi connessi e conseguenti.

Nella previsione economica abbiamo tenuto anche conto della figura di una unità di personale di coordinamento, appositamente impiegata per la soluzione di problemi complessi, informatici e non, con capacità di analisi statistica ed informatica dei dati gestiti.

Ulteriori stime hanno riguardato i restanti fattori di produzione coinvolti nel processo oggetto di servizio e segnatamente i mezzi strumentali per gli allestimenti delle postazioni, le relative manutenzioni, gli aggiornamenti professionali del personale incaricato, l'utilizzo del software di gestione ed i connessi servizi di manutenzione, stoccaggio dati, help desk. ...

Ne è derivato il seguente quadro economico che è stato utile per la definizione della base d'asta, determinata come incidenza del costo totale annuo stimato rapportato al n° di verbali annui stimati.

Di seguito si riporta l'elaborazione dei calcoli seguiti, che rappresentano esclusivamente un'ipotesi valutativa, a fondamento della determinazione della base d'asta del progetto di gara.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311 e mail: segreteria.polizialocale@comune.vicenza.it

	Costo annuo	
Costo del personale, comprensivo di oneri diretti, indiretti, riflessi ed incidenti – livello I e Q		
livello III - n° operatori stimati (FO Data Entry on site e remote)	6	€ 201.528,00
livello Q – attività di coordinamento, analisi dati, sviluppo informatico a problemi complessi	1	€ 50.308,00
Costi strumentali x allestimento postazioni di lavoro, aggiornamento del personale e manutenzione delle strumentazioni – annui		€ 17.500,00
Spese di trasporto/corriere annue stimate		16.640,00
Gestionale: licenza d'uso illimitata ed a tempo indeterminato, con numero illimitato di utenti; manutenzione gestionale correttiva ed evolutiva, formazione ed assistenza helpdesk,	€ 1,00	€ 25.000,00
Fornitura modulistica annua necessaria		€ 15.000,00
Totale costi diretti		€ 325.976,00
Costi generali di amministrazione	10,00%	€ 32.597,60
Utile	5,00%	€ 16.298,80
		<u>€ 374.872,40</u>
numero di atti gestiti mediamente per anno – stima	100.000	€ 3,75
	base d'asta	€ 3,75

In ragione di questa proiezione abbiamo determinato la base d'asta del progetto di gara in € 3,75 oltre iva 22%, per ogni atto gestito, postalizzato, notificato/rinotificato. A tale importo sarà aggiunto il rimborso delle spese vive di notifica (spese postali per raccomandata, cad - cartolina di avviso di deposito - can - cartolina di avvenuta notifica -).



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311 e mail: segreteriapolizialocale@comune.vicenza.it

PROSPETTO DEGLI ONERI COMPLESSIVI

A partire dalla base d'asta stimata pari ad € 3,75 oltre iva 22%, ed ipotizzando un incasso del 40% dei verbali esteri annui, si ha il seguente prospetto di calcolo:

Quadro economico finanziario	01/08/2018 - 31/12/2018	2019	2020	01/01/2021- 31/07/2021	Totale
Oneri per il servizio (€ 3,75 x 100.000 atti)	€ 156.250,00	€ 375.000,00	€ 375.000,00	€ 218.750,00	€ 1.125.000,00
Oneri per incasso verbali esteri (€ 18,00 x 40% di 4.000 atti)	€ 12.000,00	€ 28.800,00	€ 28.800,00	€ 16.800,00	€ 86.400,00
Iva 22% su servizio e oneri verbali stranieri	€ 37.015,00	€ 88.836,00	€ 88.836,00	€ 51.821,00	€ 266.508,00
Oneri per la sicurezza	€ 10.000,00				€ 10.000,00
Contributo Anac	€ 1.000,00				€ 1.000,00
Spese di pubblicità (compreso esito gara)	€ 4.000,00				€ 4.000,00
	€ 220.265,00	€ 492.636,00	€ 492.636,00	€ 287.371,00	€ 1.492.908,00
Rimborso spese postali, italia, estero	€ 496.628,17	€ 308.732,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 829.360,17

TOTALE € 2.322.268,17

In seguito all'espletamento della gara ed ai suoi esiti economici definitivi, questo Comando procederà alla revisione delle spese di procedura a carico dei trasgressori, al fine di meglio calibrare il corretto rapporto tra spese vive di notifica e spese di procedura da porre a carico del trasgressore.

COPERTURA FINANZIARIA DEGLI ONERI COMPLESSIVI

Relativamente alla copertura finanziaria degli oneri complessivi come sopra determinati, la stessa è assicurata dagli stanziamenti pluriennali del bilancio 2017-2019. Per il fabbisogno relativo agli anni 2020 e 2021 si provvederà agli opportuni impegni sulle future previsioni di stanziamento.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311 e mail: segreteriapolizialocale@comune.vicenza.it

STANZIAMENTI DI BILANCIO 2017-2019 A COPERTURA DEI SERVIZI OGGETTO DI GARA

Di seguito si riportano i capitoli di spesa presenti nel bilancio di previsione 2017-2019 deputati alla copertura delle spese inerenti i procedimenti oggetto di gara, sui quali è intenzione impegnare:

Capitolo 1038200 "Spese x servizio postel"

Capitolo 1385100 "Spese x servizio verbali stranieri"

Capitolo 1006401 "Spese postali x sanzioni elevate a stranieri"

IL PROGETTO DI GARA: REQUISITI MINIMI, VARIANTI MIGLIORATIVE E CRITERI PREMIALI.

Riguardo ai requisiti minimi delle offerte, alle varianti migliorative ed ai criteri premiali, il capitolato speciale prestazionale ben specifica le prestazioni richieste negli articoli dedicati alle singole attività.

La sintesi dei contenuti del capitolato speciale per i quali sono identificati anche gli ambiti migliorativi che formeranno oggetto di valutazione premiale delle offerte tecniche è posta all'art. 12 - valutazione delle offerte. Alla stessa si rinvia.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il progetto di gara recepisce il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 D.Lgs. 50/2016), secondo i criteri di valutazione di seguito illustrati.

Le offerte saranno valutate da una Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Il progetto di gara ha disposto che alle offerte tecniche venga attribuito un punteggio massimo pari a 70 punti, sulla base dei fattori ponderali di seguito indicati:

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA: max 70 PUNTI

La valutazione delle proposte che costituiscono le offerte tecniche avverrà alla stregua dei fattori ponderali sotto indicati:



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311 e mail: segreteriapolizialocale@comune.vicenza.it

FATTORI		Punteggio
1	MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI. Capitolato speciale d'appalto: articolo 4	MAX 33 PUNTI
2	GESTIONALE Capitolato speciale d'appalto: articolo 5	MAX 20 PUNTI
3	FORNITURA DELLA MODULISTICA Capitolato speciale d'appalto: articolo 6	MAX 4 PUNTI
4	MONITORAGGIO DEL SERVIZIO E VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEI SERVIZI	MAX 3 PUNTI
5	SERVIZI AGGIUNTIVI O COMPLEMENTARI MIGLIORATIVI RISPETTO AL CAPITOLATO: - indicati dettagliatamente nella tabella 1 dell'art. 12 del capitolato tecnico prestazionale	MAX 10 PUNTI
	PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA TECNICA	MAX 70

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà, con riguardo ai fattori sopra indicati, avuto riguardo anche alla rispondenza, ricchezza, completezza e chiarezza della documentazione e delle soluzioni organizzative e funzionali prospettate in rapporto alle richieste specifiche contenute nel capitolato speciale d'appalto.

Il progetto prevede che, in considerazione della tipologia di servizio richiesto, qualora il concorrente non raggiunga **almeno il punteggio di 42 punti sui 70 previsti** (60% del punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica), lo stesso sia escluso dalla procedura di gara.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il progetto di gara ha adottato la seguente formula di determinazione del punteggio economico (max 30 punti), con arrotondamento a 2 decimali:

$$PE(C) = 30 \times \frac{\text{ValoreOffertaEconomicaCmin}}{\text{ValoreOffertaEconomicaC}}$$

"ValoreOffertaEconomicaCmin" è il minimo tra i valori dei "ValoreOffertaEconomicaC" pervenuti.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311 e mail: segreteriapolizialocale@comune.vicenza.it

La presente formula (interdipendente), nella sua semplicità e comprensibilità, correla le offerte economiche tra loro, assegnando comunque all'offerta economica migliore il punteggio massimo attribuibile (30 punti).

TERMINI TEMPORALI DI SERVIZIO E PENALI

Infine, il presente progetto di gara ha identificato i termini temporali di servizio, i livelli di servizio, la tolleranza ammessa e le correlate penali.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. 56/2017, e tenuto conto delle linee guida Anac n° 3, aggiornate ed approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1007 dell'11 ottobre 2017, è individuato quale Responsabile Unico del Procedimento per la gara in oggetto il:
Sig. Lucantonio Spaziante.

Vicenza, 21 novembre 2017

IL COMANDANTE
LA POLIZIA LOCALE DI VICENZA
(Cristiano Rosini)



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311 e mail: segreteria.polizialocale@comune.vicenza.it