



COMUNE DI VICENZA – Comando Polizia Locale

P.G.N. 157677/16

Liquidazione N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE DEL DIRETTORE**  
(art. 20 del Regolamento di Contabilità)

**OGGETTO:** Liquidazione della somma di € 11.004,00 al personale incaricato del servizio di sorveglianza davanti alle scuole elementari, delle competenze spettanti per le prestazioni professionali rese nel mese di novembre 2016.  
**Non soggetto a CIG.**

**IL DIRETTORE**

**VISTA** la determinazione nr 97620 del 28.07.2016 avente ad oggetto Polizia Locale – Anno scolastico 2016 – 2017. Incarico di “Nonno Vigile”. Approvazione impegni di spesa;  
**VISTA** la determinazione nr 110781 del 01.09.2016 avente ad oggetto Polizia Locale – Anno scolastico 2016 – 2017. Affidamento incarico di “Nonno Vigile”. Elenco nominativi ;  
**VISTI** il codice n. 111191/2016 al Cap 1375800 “Servizio sorveglianza davanti alle scuole” del Bilancio 2016;  
**VISTO** l'art. 184 del TUEL n. 267/2000;  
**VISTO** il regolamento di contabilità;  
**VERIFICATI** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136 s.m.i., in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;  
**VERIFICATA**, a seguito del riscontro operato; la regolarità della prestazione, la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti, l'osservanza dei termini e delle convenzioni pattuite, la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;  
**DATO ATTO** che per il presente pagamento non vi è obbligo di accertamento contributivo, in quanto i beneficiari sono già in trattamento di quiescenza

**liquida**

per i motivi in premessa descritti, la somma di € 11.004,00 al personale incaricato del servizio di sorveglianza, di cui all'allegato elenco, che forma parte integrante del presente atto, la somma a fianco di ciascuno indicata.

Liquidazione così imputata: Euro 11.004,00 codice n. 111191/2016

Parere favorevole della PO

Sartori Claudio

Vicenza, 12 dicembre 2016

Il Comandante il Corpo di Polizia Locale

**SETTORE RAGIONERIA GENERALE**

<b>SEZIONE ENTRATA</b>	Il Direttore _____
<b>SEZIONE SPESA</b>	
Cap. _____ Bilancio _____ Impegnati € _____ al n. _____	
Addi _____	L'addetto _____
Emesso mandato n. _____ di € _____ il _____	
L'addetto _____	Il Direttore _____
<b>SEZIONE FISCALE</b>	
	Il Direttore _____
<b>SEZIONE ECONOMATO – Ufficio Inventari</b>	
	Il Direttore _____

Comune di Vicenza  
Protocollo Generale  
Protocollo N.0157647/2016 del 12/12/2016