



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA

DETERMINA n. 78 del 13/11/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Gabriella Golin

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Giorgio Lotto

OGGETTO: NUOVE CONFIGURAZIONI PER L'INVIO TELEMATICO DI MANDATI/REVERSALI. CIG Z4D20B9AFD.

IL DIRETTORE

Preso atto che in data 25.06.2017 è avvenuto il subentro di Intesa San Paolo Spa nei rapporti contrattuali per i servizi di Tesoreria/Cassa della ex Banca Popolare di Vicenza Spa (lettera prot 1348/2017);

Visto che entro l'11 dicembre 2017 dovrà essere conclusa e quindi efficace la migrazione informatica dei rapporti presenti nella ex Banca Popolare (lettera prot. 1912/2017) e di conseguenza dovrà cambiare la modalità di invio mandati/reversali alla Tesoreria passando dal formato TXT al formato XML;

Premesso che l'Istituzione Bertoliana ha adottato dal 2013 per la gestione di bilancio e protocollo il sw Sicr@web della ditta Maggioli spa, in conseguenza di una scelta analoga operata dal Settore Ragioneria del Comune di Vicenza strettamente legata alle necessità di adottare la nuova contabilità armonizzata prevista dal D. L.vo 118/2011, sia per il Comune sia per le sue collegate, in quanto ente sperimentatore;

Considerato che solamente Maggioli Spa in quanto proprietaria del sw è in grado di attivare l'invio dei mandati e delle reversali in formato XML come richiesto dal servizio Tesoreria Intesa San Paolo S.p.A.;

Visto il preventivo per modificare la configurazione della interfaccia OIL dalle attuali specifiche TXT alle nuove specifiche tecniche di ordinativi informatici XML OI circ. n. 36 ABI e circ. n. 64 AGID, preventivo pervenuto in data 5.10.2017 che ammonta a Euro 250,00 + IVA 22%;

Ritenuto detto preventivo congruo rispetto alle quotazioni di mercato;

Tutto ciò premesso;

Richiamate, inoltre, la deliberazione n. 7/14216 del 31.01.2017 del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2017 e del bilancio pluriennale 2017-2019 e la deliberazione di Giunta Comunale n.21/16627 del 14.02.2017 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2017-2019;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 126 del 19.09.2017 (PGN 121979) che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2017-2019 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione n. 34 del 02.05.2017 con la quale il CdA dell'Istituzione ha approvato il bilancio di previsione 2017-2019 e la deliberazione n. 40 del 07.06.2017 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2017;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41/140729 del 19/10/2017 che approva il Bilancio di previsione 2017-2019 dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di accettare il preventivo della ditta Maggioli Spa di Santarcangelo di Romagna per i motivi sopra descritti;
2. di impegnare la spesa di € 305,00 Iva al 22% compresa per i motivi sopra descritti al cap 05021.03.060400 *Stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni ecc.* del Bilancio di previsione 2017-2019;
3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;
4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI
Totale euro: € 305,00

cap. 05021.03.060400 Stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni, ecc.

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento	€
2017	305,00	2017	305,00
TOTALE	305,00	TOTALE	305,00

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 13/11/2017

Giorgio Lotto / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)