



COMUNE DI VICENZA
ASSESSORATO ALLA FORMAZIONE
GESTIONE SCUOLE MATERNE E ASILI NIDO
Via C. Goldoni, 41- telefono 0444/924752 - fax 0444/927451
e-mail: gestmaterne@comune.vicenza.it

PGN 16448/2018

Vicenza, 01/02/2018

Spett.le
SOLUZIONE UFFICIO srl
Via Galvani n. 40
36066 Sandrigo (VI)

OGGETTO: fornitura n. 10 lavatrici a carica frontale, capacità di carico kg. 6 minimo, classe di consumo energetico A + o superiore - CIG Z512079889

Con determinazione nr. 36 del 11/01/2018 PGN 15818, è stata affidata alla Vs. ditta la fornitura di n. 10 lavatrici per il Servizio di Refezione delle Scuole dell'infanzia e degli Asili Nido ed impegnata la spesa di € 2147,20 che trova copertura all'impegno 119709 al Cap. 1081700 bilancio 2018 **CIG Z512079889**.

Il servizio sarà regolato dalle sotto indicate condizioni.

1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E DURATA

Il presente contratto ha per oggetto la fornitura di n. 10 lavatrici per il Servizio di Refezione delle Scuole dell'infanzia e degli Asili Nido.

2. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dovuto alla ditta **SOLUZIONE UFFICIO srl** per la fornitura è fissato in € 2147,20 IVA compresa.

3. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta **SOLUZIONE UFFICIO srl** fornitrice si assume, a pena di nullità del presente contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 nonché si impegna ad applicare la tracciabilità anche per gli eventuali contratti di subappalto/subcontratto. La ditta, ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare alla "Stazione appaltante" entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La ditta deve completare le fatture relative al presente affidamento con il codice identificativo di gara (CIG) e, ove presente, con il codice unico di progetto (CUP), con l'indicazione del numero di conto corrente dedicato ai pagamenti del presente affidamento di servizi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del presente contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

4. PAGAMENTO CORRISPETTIVO

La fattura, emessa a conclusione del servizio previa verifica di conformità dello stesso, sarà liquidata entro 30 giorni.

Si ricorda che dal 31 marzo 2015 le fatture dovranno essere esclusivamente elettroniche e presentate attraverso il Sistema d'interscambio (SdI) nazionale, gestito dall'Agenzia delle entrate.

Le fatture elettroniche relative a questa prestazione dovranno riportare:

- 1) il codice IPA: **A59YHZ**
- 2) il codice CIG **Z512079889**
- 3) il capitolo n. **1081700**
- 4) l'impegno n. **119709**
- 5) gli estremi del conto corrente sul quale avrà luogo la transazione, il nome e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e a operare sul suddetto conto.

e dovranno essere intestate a:

**Comune di Vicenza – Ufficio Gestione Scuole Materne E Asili Nido –
CODICE IPA A59YHZ Via C. Goldoni, 41 – 36100 Vicenza C.F. e P.IVA 00516890241**

6. RESPONSABILE

Il Responsabile del procedimento è: Sig. Pietro Rigobello

7. CONTENZIOSO

In caso di controversie che dovessero insorgere tra il Comune e la Ditta sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Vicenza.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti dalla ditta **SOLUZIONE UFFICIO srl**, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

9. RISOLUZIONE

E' causa di risoluzione del contratto la violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabile al seguente link:

<http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>

<http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>.

e

Costituisce altresì causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53 comma D.Lgs 165/2001, a norma del quale "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

ad essi riferiti”.

PROTOCOLLO DI LEGALITA':

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 e aggiornato in data 23 luglio 2014 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale:
<http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>

10. RINVIO NORMATIVA GENERALE

Per quanto non previsto dal presente contratto, si fa riferimento al Regolamento dei Contratti del Comune di Vicenza.

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione al presente file di firma digitale (se disponibile):

F.to Il Dirigente
Golin dr. Silvano

Per accettazione mediante apposizione di firma digitale (se disponibile):

SOLUZIONE UFFICIO S.R.L.
Sede Amministrativa e Operativa:
Via L. Galvani 40 - 36068 SANDRIGO (VI)
Tel. 0444/686715 - Fax 0444/686716
C.F. 0277875046

CLAUSOLA DI AMMISSIBILITA'

Il sottoscritto FRANCESCO JORDANI dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto".

SOLUZIONE UFFICIO S.R.L.
Sede Amministrativa e Operativa:
Via L. Galvani 40 - 36068 SANDRIGO (VI)
Tel. 0444/686715 - Fax 0444/686716
C.F. 0277875046

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C. si approvano specificatamente le seguenti clausole vessatorie: /

La copia della presente lettera dovrà essere restituita, firmata digitalmente (se disponibile; altrimenti "per esteso") dal legale rappresentante della ditta, quale conferma dell'accettazione delle condizioni contrattuali unitamente al seguente allegato:

- Comunicazione attivazione conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010 e successive modifiche;

Referente:



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA