



COMUNE DI VICENZA

P.G.N. 146082

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI,
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PART-TIME,
DI PERSONALE INSEGNANTE NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI (cat. giur. C)
(valevole per gli anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019)**

**IL DIRETTORE
DEL SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE**

VISTI:

- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Vicenza;
- il Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo determinato approvato con provvedimento di Giunta comunale 7.6.2006, n. 216 ed, in particolare, l'art. 13;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- i DD.PP.RR. nn. 487/1994, 693/1986 e 445/2000;

CONSIDERATO che le graduatorie attualmente in vigore per le assunzioni presso le scuole materne del Comune di Vicenza risultano pressoché esaurite e le insegnanti in esse presenti, che hanno dato la propria disponibilità a svolgere incarichi a tempo determinato per le scuole dell'infanzia comunali, risultano in numero insufficiente a coprire, nei prossimi mesi, le necessità che si vengono via via manifestando,

RENDE NOTO

che in esecuzione dei sopraccitati provvedimenti, nonché della determinazione dirigenziale del 24 ottobre 2017, P.G.N. 142942, è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per **la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, pieno o part-time, di personale insegnante nelle scuole dell'infanzia comunali, cat. giur. C dell'ordinamento professionale, valevole per gli anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019.**

Tale graduatoria verrà utilizzata in subordine all'esaurimento delle graduatorie ad oggi vigenti, che continuano a restare pienamente efficaci, ovvero:

- la graduatoria approvata con PGN n. 122187 del 29/09/2016 relativa alla selezione pubblica per titoli ed esami a n. 3 posti di Insegnante Scuola dell'Infanzia a tempo pieno ed indeterminato (cat. giur. C) con riserva dei posti ai sensi dell'art. 35, comma 3 bis lettera a) del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e degli artt. 1014, commi 3 e 4 e 678 comma 9, D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii, e
- la graduatoria approvata con PGN n. 86217 del 1/07/2016 relativa alla selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, pieno o part-time, di personale Insegnante nelle scuole dell'infanzia comunali (cat. giur. C), valevole per gli anni scolastici 2016/2017 - 2017/2018 – 2018/2019.

Pertanto, **chi fosse già presente nelle suddette 2 graduatorie non ha necessità di presentare domanda** per partecipare alla presente selezione in quanto verrà comunque contattato in via prioritaria rispetto alle chiamate che verranno effettuate sulla base della graduatoria, che sarà redatta a conclusione dell'odierna procedura selettiva.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo determinato del Comune di Vicenza e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:
ore 12.00 del giorno 20 NOVEMBRE 2017**

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo, da rapportare alla tipologia ed alla durata del contratto, è il seguente:

- retribuzione tabellare annua lorda di € 19.454,15 (posizione economica C1 dell'ordinamento professionale per 12 mensilità, alla quale va aggiunta la tredicesima);
- eventuale assegno per nucleo familiare.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI:

I candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

1. Diploma di Scuola Magistrale o d'Istituto Magistrale o di Liceo Socio-psico-pedagogico conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002;
oppure
2. Titolo di studio riconosciuto equivalente a seguito dell'attuazione di progetti di sperimentazione autorizzati ai sensi dell'art. 278 del D.Lgs. n. 297/1994, se conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002;
oppure
3. Diploma di Laurea in Scienze della Formazione Primaria con indirizzo di insegnante di scuola materna.

REQUISITI SPECIFICI GENERALI

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- b) I cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;

- e) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni di insegnante delle scuole dell'infanzia. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- f) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Vicenza si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
- i) pagamento della tassa di concorso secondo quanto sotto indicato.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata **esclusivamente on-line** attraverso la procedura informatica predisposta sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo: **www.comune.vicenza.it** - link **"Pubblicazioni on-line, concorsi pubblici"**.

Non sono ammesse domande presentate in forma diversa.

E' consigliabile, prima di procedere all'accreditamento al Portale ed alla compilazione della domanda, effettuare il versamento della tassa di concorso, fissata in Euro 7,75 - non rimborsabile, sul conto **corrente postale n. 14875363 intestato al Comune di Vicenza** o direttamente presso la Tesoreria comunale c/o Banca Popolare di Vicenza, ora Banca Intesa S.p.A. – sede di Contrà Porti n. 2, cod. IBAN

IT	23	K	05728	11810	010570478773
----	----	---	-------	-------	--------------

indicando come causale *"Partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria di Insegnante Scuola dell'infanzia a tempo determinato"*.

La procedura di iscrizione on-line prevede queste fasi:

- 1) registrazione del candidato nel Portale del Cittadino;
- 2) lettura delle istruzioni;
- 3) compilazione del form costituito dalla domanda di iscrizione e dalle tabelle "TITOLI";
- 4) attribuzione automatica da parte della procedura di un numero progressivo (ticket) identificativo della domanda di partecipazione con l'indicazione della data e orario di caricamento;
- 5) stampa su carta della domanda precompilata da parte del candidato.

Fase 1)

- Il candidato dovrà connettersi al sito internet del Comune di Vicenza **www.comune.vicenza.it** - link **"Pubblicazioni on-line, concorsi pubblici"**;
- registrarsi con MyID inserendo i dati anagrafici richiesti o accedere con il proprio account MyID, se già in possesso.

Attenzione: alcuni servizi di posta elettronica (*provider*) potrebbero consegnare la mail in ritardo. Si prega di attendere almeno un giorno prima di ripetere la procedura di registrazione sul sito o di richiedere eventuale assistenza al Comune.

Inoltre, nell'area riservata alla selezione il candidato troverà una serie di link con le istruzioni e le risposte alle domande più frequenti.

Fase 2)

Il candidato è invitato a leggere attentamente le istruzioni prima di procedere alle fasi successive.

Fase 3)

Compilazione del *form* "TITOLI".

Le tabelle sono preparate in modo da permettere la scrittura solo negli spazi appositamente previsti e consentono anche di calcolare automaticamente il punteggio dei titoli dichiarati, permettendo al candidato di conoscere fin da subito il punteggio ottenuto sulla base dei titoli immessi.

La procedura richiederà poi una conferma definitiva dei dati inseriti.

Attenzione: una volta confermata la correttezza dei dati, la domanda non può più essere modificata, ma può essere cancellata o riprodotta accedendo con il vostro account MyID e inserendo nell'apposito link il numero di ticket ricevuto nella email.

Fase 4)

Dopo il completamento della domanda, la procedura attribuisce automaticamente un numero di codice "Ticket" indicante anche la data e l'orario in cui è stata completata.

A questo punto la procedura invia automaticamente al candidato una mail di conferma all'indirizzo di posta elettronica dichiarato.

Fase 5)

A questo punto è necessario stampare la domanda di iscrizione (su carta in formato A4), dalla propria email o direttamente dal sito.

La domanda può essere stampata più volte, in quanto il ticket rimane unico.

La Commissione valuterà i titoli dichiarati nel *form* "TITOLI" che costituisce parte integrante della domanda. I servizi prestati e quant'altro rientrante tra i titoli valutabili, carenti degli elementi oggettivi necessari per la valutazione, non saranno presi in considerazione. Spetta, infatti, al candidato dichiarare correttamente e compiutamente i titoli che intende far valutare e mettere la Commissione nelle condizioni di valutarli. La Commissione, pertanto, qualora non fosse in grado di valutare i titoli, chiederà al candidato l'integrazione (a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato) che dovrà essere fornita entro 5 giorni dalla richiesta a pena di esclusione del titolo.

L'esclusione dalla selezione ha luogo per tardiva presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Vicenza.

La partecipazione comporta, altresì, la conoscenza che il Comune di Vicenza effettuerà la convocazione per le supplenze (intendendo come tali gli incarichi temporanei a copertura di posti non vacanti il cui titolare sia assente) solo a mezzo telefonico al numero indicato nella domanda di partecipazione alla presente selezione o ad altro numero formalmente comunicato.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

A) Nella valutazione dei titoli non si terrà conto del titolo di studio che costituisce requisito di ammissione alla procedura selettiva.

I punti TOTALI attribuibili vengono così distribuiti:

B) titoli di studio e professionali oltre a quello previsto dal bando per l'ammissione:

- Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento (DL), Laurea specialistica (LS – comprensiva di Laurea triennale), Laurea Magistrale (LM) attinente al profilo professionale del posto di oggetto di selezione (ambito pedagogico e psicologico) **punti 6**
- Laurea di durata triennale (L) attinente al profilo professionale del posto in oggetto di selezione (ambito pedagogico e psicologico) **punti 3**
- Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento (DL), Laurea specialistica (LS – comprensiva di Laurea triennale), Laurea Magistrale (LM) non attinente al profilo professionale del posto di oggetto di selezione **punti 3**
- Titolo di specializzazione post-laurea conseguito presso Istituti Universitari ed attinente al profilo professionale del posto per il quale si concorre, per ogni titolo **punti 3**
- Master universitario di primo o secondo livello attinente al profilo professionale del posto per il quale si concorre, per ogni master **punti 3**
- Laurea di durata triennale (L) non attinente al profilo professionale del posto oggetto di selezione **punti 1,5**
- Corsi di perfezionamento di almeno 150 ore conclusi con superamento di esame su materie attinenti al profilo professionale del posto oggetto di selezione, per ogni titolo **punti 1,5**
- Pubblicazioni attinenti al profilo professionale del posto oggetto di selezione, di cui il candidato risulti autore, per ogni pubblicazione **punti 0,20**

I titoli di studio devono essere conseguiti presso Università o altri Istituti universitari statali o legalmente riconosciuti.

C) titoli di servizio:

- Servizio prestato con contratto a tempo determinato o indeterminato presso scuole statali, comunali o paritarie (v. L. n. 62/2000) nel profilo specifico di insegnante di scuola dell'infanzia:
 - per ogni anno scolastico o frazione superiore a sei mesi intesi come 180 giorni (comprensivi dei giorni festivi per i servizi continuativi) **punti 1**
 - per ogni mese o frazione pari o superiore a quindici giorni (comprensivi dei giorni festivi per i servizi continuativi) fino ad un massimo di punti 1 per ciascun anno scolastico **punti 0,15**
- Servizio prestato con contratto e tempo determinato o indeterminato presso scuole private non paritarie* nel profilo specifico di insegnante di scuola dell'infanzia:
 - per ogni anno scolastico o frazione superiore a sei mesi intesi come 180 giorni (comprensivi dei giorni festivi per i servizi continuativi) **punti 0,50**
 - per ogni mese o frazione pari o superiore a quindici giorni (comprensivi dei giorni festivi per i servizi continuativi) fino ad un massimo di punti 0,5 per ciascun anno scolastico **punti 0,075**

* il riconoscimento della parità scolastica delle scuole private è avvenuto a partire dall'anno scolastico 2000/2001.

La valutazione del servizio sarà effettuata sommando tutti i periodi prestati, anche in modo discontinuo, rapportati a mese.

I titoli di servizio relativi all'anno scolastico 2016/2017 saranno valutati alla data del 30 giugno 2017.

Si precisa che si considera valida ai fini dell'attribuzione del punteggio solo l'attività di insegnamento e non l'attività svolta come educatore professionale/assistente nelle scuole per conto di Amministrazioni Provinciali, ULSS, ecc.

Il servizio svolto a part-time viene valutato senza riduzione rispetto al tempo intero.

GRADUATORIA

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, integrato con DPR 30/10/1996, n. 693 (v. allegato 1). Per il riconoscimento del titolo di preferenza si precisa che il candidato all'atto della domanda deve indicare in maniera precisa e dettagliata l'esistenza di tali condizioni. Non sarà tenuta presente alcuna comunicazione successiva.

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 – comma 4 - del D.Lgs. 66/2010 e successive modificazioni, è applicata la riserva per i militari volontari delle FF.AA., a scorrimento della graduatoria degli idonei.

La graduatoria verrà approvata con atto del Dirigente del Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione e pubblicata all'Albo Pretorio per un periodo di 15 giorni.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo, entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, all'organo che l'ha adottata, che deve pronunciarsi sul reclamo stesso nel termine di trenta giorni, decorso il quale l'atto diviene definitivo. Gli atti divengono altresì definitivi a seguito della decisione sul reclamo.

Si precisa che gli incarichi a part-time già assegnati non potranno essere modificati nel corso dell'anno scolastico qualora si rendano disponibili ulteriori posti vacanti a tempo pieno.

I candidati ammessi in graduatoria verranno contattati per l'attribuzione di incarichi a mezzo di posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda. Sono, pertanto, invitati a tener controllata la casella di posta e a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni.

CHIAMATE PER SUPPLENZE BREVI

(incarichi temporanei a copertura di posti non vacanti il cui titolare sia assente)

I candidati devono essere sempre reperibili al numero telefonico comunicato (compresi eventuali telefoni cellulari).

Eventuali variazioni di residenza o di recapito telefonico, anche temporanee, devono essere segnalate, tempestivamente e per iscritto, al Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione ed alla Direzione Didattica delle Scuole dell'Infanzia.

L'eventuale contatto telefonico negativo comporterà l'indisponibilità per quella giornata, salvo esaurimento di tutti i candidati disponibili in graduatoria. In tal caso si ripercorrerà la stessa contattando nuovamente le persone inizialmente risultate "non contattabili".

Per contatto telefonico negativo si intendono i casi in cui:

- l'interpellato non risponda;
- il telefono risulti ripetutamente occupato;
- risponda persona diversa dall'interessato, ivi compreso parenti. Non è possibile attivare contratti o registrare rifiuti sulla base di quanto riferito da persone diverse dall'interessato.

Il candidato che risulti “non contattabile” per n. 5 volte, anche non consecutive nell’arco dell’anno scolastico, non sarà più contattabile per l’assegnazione di eventuali supplenze brevi fino al termine dell’anno scolastico.

In caso di mancata accettazione dell’offerta di supplenza breve il candidato che rifiuti per n. 5 volte, anche non consecutive nell’arco dell’anno scolastico, non sarà più contattato per l’assegnazione di eventuali supplenze fino al termine dell’anno scolastico.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l’eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all’indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Vicenza, saranno finalizzati unicamente all’espletamento delle attività concorsuali, con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione del Comune di Vicenza (Corso Palladio, 98 - 36100 Vicenza).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando il Comune di Vicenza al trattamento dei dati personali.

NORME FINALI

L’assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo determinato. L’Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto, inviterà i candidati da assumere a presentare:

- la domanda di partecipazione firmata,
- la ricevuta di versamento della tassa di concorso,
- la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

oltre ad eventuali ulteriori dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto notorio necessarie all’assunzione.

I candidati da assumere dovranno, inoltre, dichiarare sotto la loro responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

L’Amministrazione effettuerà controlli a campione sulle autocertificazioni contenute nelle domande di partecipazione e sulla generalità delle autocertificazioni prodotte dai candidati assunti.

Il concorrente assunto godrà dei diritti e sarà soggetto ai doveri stabiliti dal presente avviso, dai regolamenti in vigore e dalle disposizioni che il Comune potrà in seguito adottare.
Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Vicenza.

Responsabile del procedimento è la Posizione Organizzativa del Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione, sig. Roberto Bortoli.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione Giuridica e Sviluppo delle Risorse Umane - tel. 0444/221300/303/339 o all'Ufficio Segreteria Amministrativa Scuole Infanzia tel. 0444/222118 - orario per il pubblico: tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00.

Vicenza, 31 ottobre 2017

f.to IL DIRETTORE
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE
dott.ssa Micaela Castagnaro

**Preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487,
integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.