



Comune di Vicenza - Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto per uscite didattiche in orario scolastico – anno scolastico 2017/18

PGN. 136187/2017

COMUNE DI VICENZA

SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

LOTTO LINEA TRASPORTI DIDATTICI C.I.G. Z592030803

**CAPITOLATO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
PER USCITE DIDATTICHE
NELLE SCUOLE DI COMPETENZA
anno scolastico 2017/18**



ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto:

- **i servizi di trasporto in orario scolastico per uscite didattiche;** degli alunni frequentanti le scuole di competenza comunale.

ART. 2 – REGIME GIURIDICO

Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, con specifico riferimento alle seguenti fonti:

- Legge Regionale Veneto 2 aprile 1985 n. 31 "Norme e interventi per agevolare i compiti educativi delle famiglie e per rendere effettivo il diritto allo studio" e successive modifiche ed integrazioni, nonché nel Decreto Legislativo 16 aprile 1994 n. 297 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" e successive integrazioni e modificazioni.
- L.R. 30 ottobre 1998 n. 25 - L 11 agosto 2003, n.218 L.R.3 aprile 2009 n. 11- L.R. 9 gennaio 2012 n. 3. e L.R. n 3 del 5 aprile 2013 art. 36 co 4 - Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente.
- D.M. 20 dicembre 1991 n. 448, D.Lgs. 22 dicembre 2000 n. 395, D.Lgs. 28 dicembre 2001 n. 478, D.M. 28 aprile 2005 n. 161, D.M. 25 novembre 2011 n.291 in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di viaggiatori su strada.
- D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e s.m.i - Nuovo codice della strada.
- L.R. 14 settembre 1994 n. 46 - Disciplina degli autoservizi atipici.
- D.M. 18 aprile 1977 , D.M. 13 gennaio 2004 e D.M. 1 aprile 2010; "caratteristiche costruttive degli autobus";
- D.M. 31 gennaio 1997 "nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- Codice Civile artt.1681 -1682.

Il servizio oggetto dell'appalto rientra fra quelli disciplinati dalla LR 14.09.1994, n. 46 ad oggetto "disciplina degli autoservizi atipici".

La ditta appaltatrice sarà tenuta ad osservare la normativa vigente di settore, compresi i provvedimenti che entreranno in vigore in data successiva all'affidamento.

Nello svolgimento del servizio, pertanto, la Ditta appaltatrice è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici". Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della L. 12.06.1990 n. 146 "norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 3 – SERVIZI DI TRASPORTO IN ORARIO SCOLASTICO

I servizi per le uscite didattiche si svolgeranno secondo le richieste delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado riportate nella Tabella 1 seguente, in quanto finalizzati a trasportare gli alunni da e verso scuola, indicativamente in orario mattino o pomeriggio dalle 8,30 (partenza da scuola) alle 12,30 (arrivo a scuola) o dalle 14,30 (partenza da scuola) alle 16,00 (arrivo a scuola), intera giornata 8,30 (partenza da scuola) 16,00 (arrivo a scuola) (in territorio comunale (mostre, visite ai musei, teatro, strutture sportive etc.) o provinciale con i medesimi orari, gli orari potranno subire delle variazioni, la ditta si impegna comunque all'attuazione dei servizi richiesti.

Sulla base delle diverse tipologie delle uscite didattiche summenzionate, nonché sul numero delle classi coinvolte nelle stesse, vengono richiesti mezzi da 33, 46, 52, 85, 92, 171 posti come meglio specificato nella Tabella 2 seguente:



TABELLA 1 Le scuole che potranno richiedere i servizi in orario scolastico sono le seguenti:

tipologia di scuola	Nome scuola	Indirizzo
Scuole dell'infanzia comunali	CAMPEDELLO	Via Bertolo, 15
	BURCI	C.trà Burci, 22
	A.C. PICCOLI	Str. Bertesina, 354
	SETTECA'	Str. Settecà, 11
	R. e C. AGAZZI	Via Tormeno, 28
	S. PIO X	Via B. Dalla Scola, 51
	B. MALFERMONI	C.trà Misericordia, 15
	STALLI	C.trà Stalli, 21
	L. LATTES	Via Fasolo, 28
	S. FRANCESCO	Via Turra, 41
	M. POLO	Via Viola, 23
	K.T. LAMPERTICO	Via Mercato, 49
	C.COLLODI	Via Monte Spluga, 4
	PEEP LAGHETTO	Via Lago di Pusiano, 13
Scuole dell'infanzia statali	A. FOGAZZARO	Via N. Sauro, 15
	N. SASSO	Cà Balbi, 332
	L.F. TRETTI	Via P. Calvi, 31
	ANDREA PALLADIO	Via Mure S. Rocco, 56
	SAVIABONA	Via Porto Godi, 4
	L. AZZALIN PIRAZZO	Via Giroto, 10-Ospedaletto
	M. e N. TREVISAN	Via Anconetta, 155
	O. TRETTI	Via Rismondo, 6
	G.MOLINO - S.AGOSTINO	V.le S. Agostino, 565
	ROSSINI	Via Rossini, 44
	P. TREVISAN - BIXIO	Via N. Bixio, 6
	M.RUMOR - VILL.SOLE	Via Biron di Sopra, 90
	A. DAL SASSO	Via Ozanam, 24
	G. GIULIARI	Via Goito, 1
	S. GAETANO	Str. Polegge, 80
CASALE	Str. Casale, 283	



Scuole primarie	V. DA FELTRE	Contrà Burci, 20
	P.E. NEGRI	Via Bertolo, 15
	P.LIOY	Viale Camisano, 197
	L. GONZATI	Cà Balbi, 249
	DON A.MAGRINI	Str. Settecà, 11
	S.PERTINI	Via Einaudi, 33
	G. B. TIEPOLO	Via Palemone, 14
	G.GIUSTI	Contrà S.M. Nova, 7
	DUE GIUGNO	Via Cappuccini, 65
	L.DA PORTO	P.le Marconi, 11
	RIELLO	Via Riello, 59
	G. ZANELLA	Porta Padova, 63
	E. DE AMICIS	V.le Fiume, 97
	V. PASINI	SS 53 Postumia, 165
	A.C. PERTILE	Via Dell'Acqua, 19
	G. RODARI	Via Turra, 40
	A. LOSCHI	Via Carta, 3
	A. ARNALDI	V.le S. Agostino 565
	L. ZECCHETTO	Via Corelli, 12
	GIOVANNI XXIII	Via Faccio, 20
	C.COLOMBO	Via Colombo, 31
	J. CABIANCA	SS. Pasubio, 238
	T.F. FRACCON	Via Mameli, 137
	G. PRATI	Via Prati, 1
PEEP LAGHETTO c/o Ghirotti	Via Lago di Levico	
B. PAJELLO	Str. Polegge, 101	
Scuole secondarie di primo grado	F. MAFFEI	C.à S. Caterina, 11
	BORTOLAN	Via Piovene, 31
	V. SCAMOZZI	Via Einaudi, 74
	A. BAROLINI	Via Palemone, 20
	A. GIURIOLO	Contrà Riale, 12
	F. MUTTONI	Via Massaria, 62
	VIA MAINARDI	Via Mainardi, 14
	F. MAFFEI sede di Via Carta	Via Carta, 3
	G. AMBROSOLI	Via Bellini, 106
	O. CALDERARI	Via Leg. Antonini, 186
	G.G. TRISSINO	Via Prati, 13
	G.G. TRISSINO c/o Ghirotti	Via Lago di Levico



TABELLA 2 - CARATTERISTICHE DEI MEZZI RICHIESTI PER I SERVIZI E RELATIVA BASE D'ASTA

Uscite in città con mezzi di capienza	Orario		Importo unitario a base d'asta
	Mattino 8,30- 12,30 Pomeriggio 14,30 – 16,30 Intera giornata 8,30 16,00		
33 posti	Mattino o Pomeriggio	€ 60,00	
46 posti		€ 80,00	
52 posti		€ 90,00	
85 posti		€ 150,00	
92 posti		€ 165,00	
171 posti		€ 260,00	
Uscite in provincia con mezzi di capienza			
33 posti	Mattino o Pomeriggio	€ 100,00	
	Intera giornata	€ 150,00	
46 posti	Mattino o Pomeriggio	€ 125,00	
	Intera giornata	€ 190,00	
52 posti	Mattino o Pomeriggio	€ 143,00	
	Intera giornata	€ 230,00	
85 posti	Mattino o Pomeriggio	€ 250,00	
	Intera giornata	€ 380,00	
92 posti	Mattino o Pomeriggio	€ 275,00	
	Intera giornata	€ 400,00	
171 posti	Mattino o Pomeriggio	€ 450,00	
	Intera giornata	€ 600,00	



ART. 5 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata per l'anno scolastico 2017/18 con inizio e fine che saranno indicati dai competenti uffici comunali, tenuto conto dei calendari scolastici annuali stabiliti dalle competenti autorità, calendario che potrà variare da scuola a scuola, nel rispetto della normativa sull'autonomia scolastica.

ART.6 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTO

I servizi di trasporto dovranno essere effettuati con le seguenti modalità:

- a) la ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'esercizio con personale e mezzi propri ed idonei, pena la risoluzione del contratto, salva l'azione civile per il risarcimento dei danni eventuali;
- b) la ditta dovrà essere in regola con le leggi e le disposizioni in materia di trasporto scolastico indicate all'art. 2 del presente capitolato ed ogni successiva modifica normativa intervenuta in materia;
- c) la ditta si obbliga ad applicare o a fare applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni economiche normative previste dai contratti collettivi di lavoro della categoria, anche se le medesime risultassero non aderenti alle specifiche associazioni di categoria;
- d) è vietato, sotto qualsiasi forma, il subappalto totale o parziale ad altra Azienda di eventuali servizi, senza il preventivo assenso del Comune;
- e) il Comune si riserva, in ogni momento, di effettuare controlli al personale, ai mezzi ed agli alunni, per verificare se il servizio è conforme alle prescrizioni di questo capitolato;
- f) i conduttori dei mezzi dovranno controllare che tutti gli alunni compiano il percorso seduti. Dovranno altresì controllare che gli zaini o comunque il materiale personale non intralci i passaggi durante le operazioni di salita e di discesa;
- g) non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
- h) la ditta è tenuta, senza ulteriori compensi, a collaborare con l'Amministrazione per quanto riguarda la pianificazione ed il miglioramento del servizio al fine di coordinare nel modo più completo possibile l'organizzazione dello stesso;

Art.7 - AUTOMEZZI

Gli automezzi utilizzati dalla Ditta Appaltatrice per lo svolgimento dei servizi di cui al presente Capitolato devono:

- essere rispondenti alle norme dettate dal D.M. 18/04/1977, come integrato dal D.M. 13.06.1985 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.M. 31/01/1997 «Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico» e successive modificazioni ed integrazioni ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico
- essere in possesso delle caratteristiche previste dalle vigenti disposizioni in materia per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche;
- essere dotati di attrezzature atte a consentire un trasporto comodo e sicuro.

Per l'effettuazione del trasporto scolastico, i predetti automezzi sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel D.Lgs. n. 285 del 30/04/1992 «Nuovo Codice della strada» e relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

La Ditta Appaltatrice dovrà apporre sia sulla parte anteriore che sulla posteriore degli scuolabus idonei cartelli riportanti, in maniera visibile, la dicitura: "Comune di Vicenza servizio di trasporto scolastico".



La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di:

- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- rispettare la capienza massima per cui ogni singolo mezzo è stato collaudato;
- non impiegare mezzi che consentano il trasporto di passeggeri in piedi. E' vietato il trasporto di utenti in piedi.

La Ditta Appaltatrice si impegna a fornire al Comune ogni aggiornamento della documentazione relativa ai mezzi da adibire al servizio e relative carte di circolazione, qualora subentrino variazioni; le variazioni non potranno aver luogo senza la previa autorizzazione da parte del Comune.

Le eventuali Licenze in deroga, di cui alla L.R. 46/1994, hanno durata pari a quella dell'appalto e non possono essere utilizzate per effettuare trasporti che non rientrino nel servizio di trasporto scolastico previsto dal presente Capitolato.

La Ditta Appaltatrice deve impiegare automezzi con capienza tale da garantire il servizio secondo quanto indicato dal presente Capitolato e con le caratteristiche di cui sopra.

La Ditta Appaltatrice, oltre ad adibire al trasporto scolastico automezzi idonei alle caratteristiche degli itinerari ed al numero di ragazzi da trasportare, garantisce la disponibilità di automezzi, funzionanti e comunque idonei, da utilizzare in sostituzione di quelli in uso nel caso di guasto meccanico, incidente o altro in sostituzione o ad integrazione di quelli in uso in caso di richiesta di aumento del servizio o di variazione di tipologia.

A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

In caso di necessità la ditta dovrà attrezzarsi con mezzi adeguati al fine di garantire il trasporto di persone diversamente abili.

Art. 8- COMUNICAZIONI DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta Appaltatrice è tenuta a fornire al Comune, di volta in volta, immediata notizia, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi durante l'espletamento del servizio appaltato, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato, dovrà altresì fornire notizia dei comportamenti non idonei dei bambini e ragazzi trasportati. In ogni caso deve sempre seguire comunicazione formale relativa a quanto accaduto. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa (es. in occasione di incidente) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, la Ditta è tenuta a comunicare al Comune i provvedimenti eventualmente adottati nei loro confronti.

Onde agevolare l'esecuzione dell'affidamento e favorire i diretti rapporti fra la Ditta Appaltatrice ed il Comune, la Ditta individua un responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato. Detto responsabile dovrà poter essere reperibile telefonicamente dalle ore 06.30 alle ore 18.00 nei giorni di svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato. Il nominativo ed il numero telefonico dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio.

Art. 9- PERSONALE DELLA DITTA APPALTATRICE

Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto del Capitolato, la Ditta Appaltatrice si avvale di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. La



Ditta Appaltatrice è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico – professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida di categoria D o D+E, in corso di validità;
- carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.), in corso di validità.

L'Appaltatore, almeno dieci (10) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, si impegna a fornire al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di guida e della carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) ai sensi del D.Lgs. n. 285/92, come successivamente integrato e modificato. La Ditta si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa.

Il personale addetto alla guida deve essere:

- munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità dell'autista e della Ditta che gestisce il servizio;
- dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla Ditta Appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la Ditta, il Comune o viceversa;
- in caso di ritardo dovuto a cause imprevedibili l'autista deve tempestivamente avvertire la scuola.

Il personale non prende ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza.

Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione alla Ditta che provvede a formalizzare, mediante comunicazione al Comune, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

Il personale osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

Il personale dovrà specificatamente regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità

La ditta dovrà inoltre attestare che il personale impiegato per i servizi sia in regola con quanto disposto nel DLgs 4 marzo 2014, n. 39 (norme antipedofilia).

Il Comune potrà pretendere la sostituzione del personale che non osservasse le suddette disposizioni.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni e richiedere alla Ditta Appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale adibito al servizio, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio fra le parti.

La Ditta Appaltatrice è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di ente appaltante.

La Ditta Appaltatrice dovrà richiamare e, se necessario, sostituire i dipendenti che non mantenessero un comportamento corretto e riguardoso verso gli utenti, anche su semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale.

La Ditta è tenuta ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi



sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. E' altresì tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale. E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza.

Durante lo svolgimento del servizio, i conducenti dei mezzi osservano le seguenti prescrizioni:

- rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione Comunale per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura, deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi.

Art. 10- OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

Nel prezzo contrattuale è compreso ogni onere, nessuno escluso, previsto dal presente Capitolato.

Costituiscono oneri a carico della Ditta Appaltatrice tutte le spese relative alla gestione del parco automezzi sia ordinarie che straordinarie e del personale quali, in via del tutto esemplificativa:

- impiego di mezzi con caratteristiche tecniche idonee a svolgere il servizio,
- revisioni periodiche dei mezzi;
- tassa di circolazione;
- assicurazione R.C. auto;
- carburanti, lubrificanti, olio, gomme;
- manutenzione e pulizia degli automezzi, con lavaggio periodico internamente ed esternamente e comunque quando le condizioni meteorologiche lo rendano necessario, in modo da assicurare standard qualitativi di igiene pienamente adeguati;
- ogni accorgimento idoneo alla protezione dei trasportati;
- costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari definiti dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione, intervento sugli automezzi o per qualsiasi altro motivo;
- spese derivanti dalla dotazione agli addetti alla guida di telefono cellulare, come previsto all'art. 7 del presente Capitolato;
- imposte, le tasse e le assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
- retribuzioni e i compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contabili;
- spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione dei servizi oggetto dell'appalto;
- spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi della ditta concessionaria durante lo svolgimento del servizio, ivi compresi eventuali danneggiamenti;



- spese inerenti e conseguenti alla stipula ed esecuzione del contratto;
- spese di accesso dalla sede dell'azienda al luogo partenza dell'autolinea e viceversa;
- spese per servizi sostitutivi di emergenza anche se sostenute dal Comune;
- consegna agli utenti di comunicazioni dell'Amministrazione comunale;
- ogni altra spesa necessaria per la regolare e completa attuazione del servizio, ivi compresa quella dell'accompagnamento alunni nelle scuole qualora richiesto;
- spese per il ricovero e rimessaggio degli automezzi.

La ditta inoltre risponderà direttamente dei danni alle persone e cose provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento e sollevando in tal senso l'Amministrazione Comunale concedente.

La Ditta Appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi alle Leggi e Regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, a quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, nonché alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dal Comune.

La Ditta Appaltatrice è tenuta a rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio.

Secondo quanto stabilito dagli articoli precedenti, la Ditta è, inoltre, tenuta a presentare, prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:

1. copia della concessione di servizio pubblico di linea o dell'autorizzazione di noleggio di autobus con conducente,
2. copia della carta di circolazione dei mezzi,
3. copia delle polizze assicurative dei mezzi,
4. copia delle patenti di guida e C.Q.C. dei conducenti.

La Ditta Appaltatrice è inoltre tenuta a:

- assicurare il servizio dall'inizio dell'anno scolastico e fino al termine dello stesso;
- adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre ed in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero posti seduti/numero dei bambini trasportati;
- garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportuno, quali, ad esempio, la disponibilità di mezzi sostitutivi e sempre previa autorizzazione da parte del Comune. Nel caso in cui uno o più mezzi non possano proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, l'appaltatore dovrà garantire il servizio sostitutivo, entro sessanta minuti dal verificarsi dell'inconveniente o minor tempo previsto nell'offerta tecnica. Di tale eventualità dovrà darne tempestiva notizia al Comune ed alla Scuola;
- accogliere senza riserva alcuna alunni portatori di handicap deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto (anche con eventuale accompagnamento di genitore o sostituto);
- assicurare mezzi idonei per gli alunni non deambulanti (anche con eventuale accompagnamento di genitore o sostituto);
- l'appaltatore assume l'obbligo di trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. E' tenuto a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone o cose.

ART. 11- RESPONSABILITA'

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico del prestatore del servizio, che terrà indenne a tale titolo l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa. Il prestatore del servizio è unico responsabile

in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose.

1) La ditta si obbliga a stipulare e produrre documentazione al Comune per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto prima dell'avvio del servizio:

- a. polizza Responsabilità Civile Auto (R.C.A.) avente - oltre le normali condizioni previste dalla normativa vigente in materia e le seguenti ulteriori condizioni e garanzie aggiuntive:
- massimale annuo: non inferiore ad € 15.000.000,00= (euro quindicimilioni/00);
 - rinuncia alla rivalsa per guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di stupefacenti;
 - copertura per danni a terzi trasportati anche nel caso in cui il trasporto non sia effettuato in conformità delle disposizioni vigenti ed alle indicazioni della carta di circolazione ;
 - copertura per guida da parte di conducente con patente scaduta, o da parte di persona non abilitata;
 - copertura della R.C. conseguente ad inquinamento ambientale causato da fuoriuscita accidentale di sostanze liquide o gassose;
 - copertura della R.C. per danni provocati dai trasportati a terzi non trasportati.
- b. polizza Responsabilità Civile Terzi (R.C.T.) (persone e cose) di durata annuale con tacito rinnovo fino alla scadenza dell'appalto. Con un massimale unico (SINISTRO/PERSONE/COSE) non inferiore a € 5.000.000,00 per danni alle persone e per RCO non inferiore a € 5.000.000,00 per sinistro con il con il limite di Euro 1.500.000,00 per prestatore di lavoro. Oltre le normali condizioni previste dalla normativa vigente in materia dovrà prevedere le seguenti ulteriori condizioni e garanzie aggiuntive:
- la polizza di responsabilità dovrà prevedere espressamente la copertura della responsabilità civile personale degli autisti;
 - copertura per risarcimento danni per operazioni di carico/salita e carico/discesa/uscita utenti.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla Ditta appaltatrice sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama altresì l'art. 1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate. La ditta, almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, dovrà fornire al Comune, per ciascun automezzo, gli estremi delle polizze assicurative con l'indicazione della compagnia assicuratrice e dei massimali.

Art. 12 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture per i servizi resi, intestate a Comune di Vicenza, devono riportare tutti i dati relativi al pagamento (IBAN), nonché gli estremi della Determinazione di affidamento del servizio.

Inoltre, dovranno:

- riportare il codice identificativo dell'ufficio comunale destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del DM 03/04/2013 n. 55 - CODICE IPA: **A59YHZ**;
- indicare la dicitura "IVA da versare a cura del cessionario o committente ente pubblico ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972" in quanto per effetto dello "split payment" l'IVA dovuta sarà versata direttamente all'Erario anziché al fornitore.

Nel caso di R.T.I. la fatturazione dovrà avvenire da parte di ciascuna impresa in proporzione alla sua quota percentuale di partecipazione al R.T.I. stesso. Il fatturato verrà comunque liquidato a favore della capogruppo (salvo diverso accordo tra i componenti l'RTI).

La fattura deve essere emessa mensilmente per i servizi resi nel mese precedente e dovrà riportare l'indicazione della data del servizio, scuola servita, n. di mezzi/posti utilizzati.



Il Comune si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta, dopo la stipula del contratto, entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previa verifica dell'adempimento regolare della prestazione e della regolarità contributiva dell'azienda mediante richiesta del DURC, senza aggiunta di interessi, salvo che il Comune disconosca la regolarità delle fatture stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni; in tal caso verrà effettuato nei termini solo il pagamento della somma non contestata.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

Con il pagamento dei corrispettivi di cui sopra si intende interamente compensato dal Comune tutto quanto espresso e non dal presente capitolato a carico della ditta appaltatrice, al fine della corretta esecuzione del servizio in oggetto.

Dal pagamento del corrispettivo, subordinato alla verifica di regolarità contributiva, mediante acquisizione di apposito DURC, sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

ART. 13 - PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Ditta affidataria, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso e le disposizioni del presente capitolato. La Ditta affidataria riconosce all'Amministrazione comunale il diritto di applicare le seguenti penalità:

- per ogni impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti all'art. 9 del presente capitolato, Euro 500,00.=;
- per ogni comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale del servizio, Euro 600,00.= ;
- per ogni impiego di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati, Euro 500,00.= ;
- per ogni mancata effettuazione di una corsa o parte di essa senza giusta causa, Euro 500,00.=
- per ogni mancato rispetto degli orari stabiliti senza valida giustificazione (dopo la contestazione del 3° ritardo), Euro 250,00.= ;
- per ogni mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza dei minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate ecc.), Euro 1.000,00.= ;
- per ogni mancato rispetto degli obblighi attinenti la pulizia dei mezzi, Euro 100,00.= ;
- in caso di mancato rispetto di uno degli elementi che, in sede di valutazione della parte tecnica dell'offerta, hanno portato all'acquisizione di punteggi: Euro 500,00.=. per ciascuna omissione;
- l'applicazione delle penalità come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa dell'Amministrazione comunale nei confronti dell'appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'appaltatore rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempienza;
- l'unica formalità richiesta per l'irrogazione delle penalità e la contestazione dell'infrazione commessa mediante richiamo scritto (notificato tramite fax o PEC) e l'assegnazione di un termine di giorni 8 (otto) lavorativi per la presentazione di eventuali discolpe;



- si procederà al recupero della penalità da parte della Ditta affidataria mediante ritenuta diretta sulla fattura presentata;
- il contratto si risolve ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante la seguente clausola risolutiva espressa, previa dichiarazione da comunicarsi alla Ditta affidataria con PEC o FAX, nelle seguenti ipotesi:
- perdita dei requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;
- accertamento di false dichiarazioni rese in sede di gara;
- cumulo da parte del prestatore di servizi di una somma delle penalità superiore al 10% dell'importo del contratto;
- nel caso in cui il Comune accerti l'effettuazione di pagamenti senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. 187/2010.
- in tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Comunale avrà diritto di ritenere definitivamente la cauzione prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno e all'eventuale esecuzione in danno. Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 c.c. nonché viene fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di compensare l'eventuale credito della ditta aggiudicataria con il credito dell'Ente per il risarcimento del danno.

Sono esclusi dal calcolo delle penali i ritardi dovuti a:

- cause di forza maggiore dimostrate;
- cause imputabili all'Amministrazione.

ART. 14 ESECUZIONE IN DANNO

Qualora la Ditta affidataria ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune. Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 15 – CAUZIONE DEFINITIVA

La cauzione definitiva, a garanzia degli obblighi contrattuali, sarà stabilita ai sensi dell'art. 113 del DLgs 163/2006 e deve essere costituita dalla Ditta aggiudicataria mediante versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale, o assegno circolare non trasferibile intestato al Tesoriere comunale di Vicenza, oppure fideiussione bancaria rilasciata da un istituto bancario autorizzato all'esercizio dell'attività bancaria, o polizza assicurativa rilasciata da una compagnia di assicurazione autorizzata, o fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

La garanzia deve contenere i seguenti elementi:

- a) generalità anagrafiche complete, qualifica e poteri del soggetto che impegna il fideiussore;



b) estremi della garanzia con indicazione del tipo e dell'oggetto della garanzia prestata.

La garanzia deve:

- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 cod. civ.;
- escludere, ai sensi dell'art. 1944 cod. civ., il beneficio per il fideiussore della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere, in deroga all'art. 1945 cod. civ., l'esclusione per il fideiussore di opporre all'Ente appaltante ogni e qualsiasi eccezione che spetta al debitore principale;
- prevedere l'inopponibilità all'Ente garantito del mancato pagamento dei supplementi di premio o dell'eventuale corrispettivo per la garanzia da parte del debitore principale;
- prevedere la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
- indicare, quale Foro competente in via esclusiva per ogni controversia che dovesse insorgere nei confronti dell'Ente garantito, il Tribunale di Vicenza.

La garanzia deve valere fino al momento della formale liberazione del debitore principale da parte dell'Ente garantito.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La garanzia sarà svincolata ai sensi del presente capitolato speciale e del regolamento dei contratti ed in conformità alle norme di legge vigenti.

L'Amministrazione potrà avvalersi della garanzia, parzialmente o totalmente per le spese relative al servizio da eseguirsi d'ufficio, nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati della liquidazione finale.

L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'Autorità giudiziaria ordinaria.

La garanzia deve essere tempestivamente reintegrata qualora, in corso di svolgimento del servizio, essa sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione.

In caso di variazioni al contratto per effetto di successivi atti di sottomissione, la medesima garanzia può essere ridotta in caso di riduzione degli importi contrattuali, mentre non deve essere integrata in caso di aumento degli stessi importi fino alla concorrenza di un quinto dell'importo originario.

ART. 16- RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale recedere unilateralmente dal contratto ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

ART. 17- DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

In considerazione della particolarità del servizio da espletare e della conseguente necessità del Comune di avere un referente di stabile e sicura individuazione, è vietato alla ditta appaltatrice, sotto pena di risoluzione "de jure" del contratto e incameramento della cauzione definitiva, il subappalto e la cessione del contratto.

Sono pure vietate cessioni di credito e procure che non siano state preventivamente autorizzate dal Comune di Vicenza.



ART. 18– TUTELA DEI DATI PERSONALI DELL'UTENZA

La ditta aggiudicataria ed il personale ad essa facente capo sono tenuti al rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 196/2003 inerenti al trattamento dei dati personali dell'utenza e a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze relativi ad utenti di cui si venga a conoscenza per ragioni connesse all'espletamento del servizio.

ART. 19 – DOMICILIO DELLA DITTA

Per tutta la durata del contratto, l'appaltatore dovrà eleggere il proprio domicilio in Vicenza e dovrà essere rappresentato in qualsiasi momento da persona idonea, regolarmente delegata e di gradimento del Comune.

ART.20– SPESE CONTRATTUALI

Le spese contrattuali e quelle inerenti e conseguenti alla stipula del contratto nella forma pubblica amministrativa, incluse pertanto anche quelle di registrazione ed ogni altro onere fiscale, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

ART 21 CONTROVERSIE GIUDIZIARIE

Nel caso di controversia circa l'interpretazione o applicazione dei rapporti derivanti dal contratto d'appalto, resta convenuta la competenza del Foro di Vicenza .

ART. 22- NORME GENERALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si fa riferimento alle leggi sulla contabilità dello Stato e regolamenti attuativi, al T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267, al Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e di tutte quelle vigenti in materia.

