



## **BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**

**ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE  
DEL COMUNE DI VICENZA**

**DETERMINA n. 73 del 12/10/2017**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Giorgio Lotto

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Giorgio Lotto

**OGGETTO:** CORSI DI FORMAZIONE PER I BIBLIOTECARI DEL POLO REGIONALE DEL VENETO SBN VIA. CIG Z2A2034EAF

IL DIRETTORE

**Vista** la convenzione triennale recentemente sottoscritta fra Regione del Veneto e l'Istituzione Bertoliana per l'assistenza biblioteconomica e software alle biblioteche del Polo regionale del Veneto SBN VIA;

**Vista** la DGR N. 274 del 12 maggio 2017 (che si allega) con la quale la Regione del Veneto ha individuato le competenze dell'Istituzione, struttura tecnica a servizio del Coordinamento del Polo regionale, fra le quali risulta la *"formazione dei base dei bibliotecari sull'uso del software SOL ... [ecc.] ... e gestione della formazione erogata da DM per Sebina Next"*

**Precisato** che *Sebina next* rappresenta la nuova release del sw SOL adottato per il Polo regionale del Veneto e che l'installazione di questa nuova versione che indicativamente avverrà a dicembre 2017, prevede una serie di adeguamenti alle norme internazionali FRBR/RDA specialmente per la parte che riguarda la catalogazione, tali da richiedere una formazione ad hoc dei bibliotecari;

**Considerato** che le biblioteche venete che aderiscono al Polo regionale sono 282 e i bibliotecari profilati oltre 500 e che si rende necessario trovare una modalità per illustrare il sw a tutti, pur con corsi frontali e in modo più o meno approfondito a secondo delle mansioni e del tipo di biblioteca;

**Ritenuto** quindi, in dialogo con gli uffici regionali, che la modalità migliore per aggiornare i bibliotecari del Polo sia quella di assegnare a DM il compito di svolgere 4 giorni di formazione (= lo stesso corso di 2 giorni ripetuto in date diverse e in luoghi diversi per agevolare la partecipazione) sul sw, ai quali invitare almeno un bibliotecario per ogni biblioteca aderente e di aggiungere poi a cura del personale del Coordinamento di Polo l'organizzazione di ulteriori 4 giornate (= singole giornate di corso) di formazione di base in diversi punti della Regione per illustrare, pur nei cambiamenti essenziali, la nuova release del sw al maggior numero possibile di operatori di biblioteca oltre ad illustrare le

nuove metodologie di lavoro da adottare una volta caricato l'aggiornamento nel db di produzione;

**Detto** quindi, in sintesi, che l'aggiornamento è previsto con la seguente articolazione:

Giornate di corso	Gestore	Località	Tipo di formazione
6-7 novembre 2017	Data Managment	Treviso	Aggiornamento sulla nuova release Sebina Next
13-14 novembre 2017	Data Managment	Mestre Venezia	- Aggiornamento sulla nuova release Sebina Next
4 giorni fra novembre e dicembre in date da concordare insieme alle biblioteche o ai responsabili delle reti locali	Coordinamento di Polo	di Provincia di Treviso, Belluno, Vicenza	Illustrazione delle novità principali di Sebina next, presentazione delle nuove metodologie di lavoro

**Precisato** che il sw attualmente in uso è stato scelto dalla Regione del Veneto, gestore del Polo, nel 2006 e che la formazione, almeno per quanto riguarda le nuove funzioni del programma, non può che essere erogata dalla ditta produttrice ed è disponibile in ME.PA.;

**Visto** quindi il prodotto ME.PA. codice SB\_MAN\_C46 della ditta Data Managment proprietaria del sw SOL riguardante un pacchetto di 4 giornate di formazione, che fissa a € 3000,00 (attività esente IVA in quanto rivolta a dipendenti della PA, ex art. 14, comma 10 L. 537/1993) il costo da sostenere per svolgere la formazione;

Tutto ciò premesso;

**Visto** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

**Viste** le linee guida per gli affidamenti diretti pubblicate sul sito dell'ANAC;

**Visto** l'art. 52 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 17/24447 del 26.3.2013,

**Richiamate**, inoltre, la deliberazione n. 7/14216 del 31.01.2017 del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2017 e del bilancio pluriennale 2017-2019 e la deliberazione di Giunta Comunale n.21/16627 del 14.02.2017 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2017-2019;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 115 del 19.07.2016 (PGN 90032) che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2016-2018 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Vista** la deliberazione n. 34 del 02.05.2017 con la quale il CdA dell'Istituzione ha approvato il bilancio di previsione 2017-2019 ora in attesa di approvazione da parte del

Consiglio Comunale e la deliberazione n. 40 del 07.06.2017 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2017;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 6/07/2016 che approva il Bilancio di previsione 2016, bilancio pluriennale 2016-2018 dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

### DETERMINA

1. di acquisire in ME.PA. la formazione relativa al sw Sebina Next, per numero 4 giornate da erogarsi secondo il calendario già indicato così da consentire almeno ad un bibliotecario per ogni biblioteca aderente al Polo regionale di accedere all'aggiornamento; il costo del prodotto risulta essere di € 3000,00;

2. di impegnare la spesa di € 3000,00 (esente IVA in quanto rivolta a dipendenti della PA, ex art. 14, comma 10 L. 537/1993) per i motivi sopra descritti al cap. 05021.03.170400 - SBN, progetti di catalogazione, recuperi catalografici del Bilancio di previsione 2017-2019;

3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 3000,00

cap. 05021.03.170400 - SBN, progetti di catalogazione, recuperi catalografici

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2017	€ 3.000,00	2017	€ 3.000,00
TOTALE	€ 3.000,00	TOTALE	€ 3.000,00

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135

(procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 12/10/2017

**Giorgio Lotto / INFOCERT SPA**

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)