



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
**ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE**  
**DEL COMUNE DI VICENZA**

**DETERMINA n. 67 del 02/10/2017**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Chiara Peruffo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Giorgio Lotto

**OGGETTO:** FORNITURA DI LIBRI, MATERIALE MULTIMEDIALE, AUDIOVISIVI ED EDITORIA ELETTRONICA EDITI DA CASE EDITRICI ITALIANE E STRANIERE PER LA DURATA DI ANNI DUE. DETERMINA A CONTRARRE. CIG 7220819856

IL DIRETTORE

**Premesso** che l'Istituzione Bertoliana, avendo come obiettivo principale della propria attività la diffusione della lettura oltreché la conservazione del sapere per una certa parte dei documenti acquisiti, ha la necessità di procedere costantemente all'acquisto di pubblicazioni, specialmente all'acquisto di novità librarie per soddisfare le richieste di prestito che provengono dalle biblioteche di pubblica lettura;

**Precisato** che oltre alle novità è necessario acquisire:

- saggistica corrente e specialistica per soddisfare le esigenze di studio di una nutrita fascia di studenti e studiosi che si rivolgono alla Bertoliana per effettuare ricerche di tipo storico e specialistico;
- pubblicazioni anche straniere per offrire a studenti e studiosi pubblicazioni specialistiche di approfondimento e confronto anche con l'editoria straniera;
- pubblicazioni che completano raccolte già presenti in Bertoliana per argomento e per tipologia
- dvd, multimediali in genere molto apprezzati dall'utenza;
- pubblicazioni che ne sostituiscono altre usurate dall'uso;
- numeri unici di periodici quando questi vengono pubblicati in forma di saggio;

**Detto** che la Bertoliana ha una sola persona dedicata alle acquisizioni sia per la sede storica centrale che per le biblioteche di quartiere e che pertanto il modo più economico di gestire gli acquisti risulta essere quello di effettuare acquisti on-line sul sito di un fornitore che metta a disposizione un catalogo molto ampio in grado di fornire sia novità della maggior parte degli editori italiani e stranieri che l'acquisto di pubblicazioni presenti nel catalogo dei libri in commercio, oltre a consegnare in visione su richiesta le pubblicazioni per le quali sia necessario esaminare il contenuto o la qualità della pubblicazione (questo capita con diversi tipi di pubblicazione: libri per bambini, manualistica specialistica, libri d'arte, testi scientifici, ecc.), secondo le modalità analiticamente spiegate nel capitolato d'onori che si allega;

**Considerato** che trattandosi di una fornitura di prodotti standard presenti sul mercato con un prezzo già fissato dall'editore si ritiene, per economia generale della procedura, di applicare il criterio di valutazione del prezzo più basso (art. 95, comma 4b, D.Lgs. 50/2016) ovvero in questo caso specifico della maggior percentuale di sconto effettuata dal distributore;

**Visto che** l'Istituzione procederà di settimana in settimana all'acquisto, fra le proposte fatte dagli editori, dei titoli maggiormente graditi agli utenti sulla base della propria esperienza, delle richieste degli utenti stessi, oltreché del confronto con le altre biblioteche del territorio;

**Valutato che** nella sostanza il mercato ha un proprio consolidato andamento attraverso il quale vengono immessi continuamente nuovi titoli ad un prezzo prefissato dall'editore e il prodotto è standard e non può essere modificato in alcun modo;

**Verificato** che la fornitura di prodotti editoriali è disponibile sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (ME.PA.) e che pertanto la procedura negoziata sarà svolta fra i fornitori accreditati per questo tipo di prodotti nella piattaforma pubblica;

**Valutato** inoltre di sondare preventivamente il mercato tramite un avviso di preinformazione come previsto dagli artt. 36 comma 7 e 216 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, cui seguirà una procedura negoziata che svolgerà in ME.PA. la centrale di Committenza provinciale alla quale verranno trasmessi il Capitolato d'oneri e l'allegato tecnico che si allegano;

**Precisato** inoltre che stante la necessità

- di disporre di un catalogo on-line di almeno 300.000 notizie,
- di fornire con cadenza settimanale le novità,
- di portare in visione le pubblicazioni richieste dal bibliotecario sempre on-line,
- di fornire pubblicazioni presenti nel catalogo dei libri in commercio anche se non sono novità,

sono stati fissati dei precisi requisiti di capacità tecnica ed economica per i fornitori che intendono partecipare alla gara come indicato nell'Avviso pubblico di manifestazioni di interesse che si allega;

Tutto ciò premesso;

**Visto** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

**Viste** le linee guida per gli affidamenti diretti pubblicate sul sito dell'ANAC;

**Visto** l'art. 52 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 17/24447 del 26.3.2013,

**Richiamate**, inoltre, la deliberazione n. 7/14216 del 31.01.2017 del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2017 e del bilancio pluriennale 2017-2019 e la deliberazione di Giunta Comunale n.21/16627 del 14.02.2017 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2017-2019;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 115 del 19.07.2016 (PGN 90032) che

approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2016-2018 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Vista** la deliberazione n. 34 del 02.05.2017 con la quale il CdA dell'Istituzione ha approvato il bilancio di previsione 2017-2019 ora in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale e la deliberazione n. 40 del 07.06.2017 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2017;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 6/07/2016 che approva il Bilancio di previsione 2016, bilancio pluriennale 2016-2018 dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

## **DETERMINA**

1. di indire, per le motivazioni sopra espresse, una gara tramite R.D.O. nel mercato elettronico della pubblica amministrazione (ME.PA.), il cui svolgimento sarà affidato alla SUA della Provincia di Vicenza;

2. di pubblicare sul sito del Comune di Vicenza un Avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione delle ditte che risultassero interessate a partecipare alla suddetta gara;

3. di pre-impegnare la spesa di € 110.000,00 per i motivi sopra descritti ai capitoli 05012.02.110001 - 05012.02.110003 – 05012.02.110004 – 05012.02.191001 Acquisto libri e multimediali del Bilancio di previsione 2017-2019, dove esiste la necessaria disponibilità;

4. di approvare il Capitolato d'oneri e l'allegato tecnico che si allegano, da inviare alla SUA provinciale per lo svolgimento prossimo della gara;

5. di prevedere, nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste, che queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

6. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

7. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11

Impegno di spesa: SI  
Totale euro: € 50.000,00  
cap. 05012.02.110001 Acquisto libri sede

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento	€
2017	€ 4.200,00	2017	€ 4.200,00
2018	€ 25.000,00	2018	€ 25.000,00
2019	€ 20.800,00	2019	€ 20.800,00
Totale	€ 50.000,00	Totale	€ 50.000,00

Impegno di spesa: SI  
Totale euro: € 50.000,00  
cap. 05012.02.110004 Acquisto libri Sistema urbano

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento	€
2017	€ 4.200,00	2017	€ 4.200,00
2018	€ 25.000,00	2018	€ 25.000,00
2019	€ 20.800,00	2019	€ 20.800,00
Totale	€ 50.000,00	Totale	€ 50.000,00

Impegno di spesa: SI  
Totale euro: € 5.000,00  
cap. 05012.02.110003 Acquisto libri in continuazione

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento	€
2017	€ 400,00	2017	€ 400,00
2018	€ 2.500,00	2018	€ 2.500,00
2019	€ 2.100,00	2019	€ 2.100,00
Totale	€ 5.000,00	Totale	€ 5.000,00

Impegno di spesa: SI  
Totale euro: € 5.000,00  
cap. 05012.02.191001 Editoria elettronica, multimediali

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento	€
2017	€ 400,00	2017	€ 400,00
2018	€ 2.500,00	2018	€ 2.500,00
2019	€ 2.100,00	2019	€ 2.100,00

Totale	€ 5.000,00	Totale	€ 5.000,00
--------	------------	--------	------------

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 02/10/2017

**Giorgio Lotto / INFOCERT SPA**

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)