



AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA IN ME.PA. AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50/2016 PER LA FORNITURA DI LIBRI MATERIALE, MULTIMEDIALE, AUDIOVISIVI ED EDITORIA ELETTRONICA EDITI DA CASE EDITRICI ITALIANE E STRANIERE PER LA DURATA DI ANNI DUE. **CIG 7220819856**

Il Comune di Vicenza intende espletare un'indagine di mercato al fine di individuare, ai sensi dell'art. 36 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del punto 4.1 delle linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici", e nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, le ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., relativa all'affidamento della fornitura in oggetto.

1. AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Comune di Vicenza – Biblioteca civica Bertoliana – Contrà Riale 5/12/13 – 36100 Vicenza – PEC bibliotecabertoliana@cert.comune.vicenza.it
Responsabile unico del procedimento: Annalisa Gonzati, Biblioteca civica Bertoliana, mail: agonzati@comune.vicenza.it, tel. 0444 578213

2. STAZIONE APPALTANTE

Ai sensi di quanto stabilito dalla convenzione per l'adesione del Comune di Vicenza alla Stazione Unica appaltante della Provincia di Vicenza per i lavori, le forniture di beni e servizi e delega delle funzioni di autorità espropriante, approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 09/06/2016 e sottoscritta il 19/10/2016, tutte le attività inerenti all'indizione della gara, allo svolgimento e all'aggiudicazione provvisoria e definitiva saranno svolte dalla STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI VICENZA, CONTRÀ GAZZOLLE, 1 – 36100 VICENZA PEC: provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net

3. OGGETTO, LUOGO, DURATA, IMPORTO, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Descrizione del servizio: L'Istituzione Bertoliana intende effettuare gli acquisti on-line avvalendosi di un sito Internet e in considerazione della propria organizzazione interna, utilizzando la seguente metodologia:

a) acquisti di novità: con cadenza settimanale è richiesto di poter accedere a liste elettroniche di novità editoriali suddivise per tipologia (devono essere presenti almeno le seguenti tipologie: narrativa, saggistica, libri per ragazzi, video) in cui i documenti siano ricercabili per autore, titolo, editore, numero standard, argomento/soggetto; l'accesso deve essere consentito a più operatori abilitati alla visione e alla scelta dei titoli da proporre per l'acquisto oppure per la visione in sede; gli ordini al fornitore saranno effettivi solamente a seguito dell'avvallo della responsabile Gestione Raccolte che dovrà avere quindi il profilo di supervisore; ugualmente a seguito dell'avvallo della



Istituzione Pubblica Culturale del Comune di Vicenza
BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

responsabile Gestione raccolte della Bertoliana, il fornitore dovrà far pervenire presso la sede della Biblioteca (Contrà Riale 13, Ufficio Gestione Raccolte) i documenti richiesti in visione, i quali potranno essere tratti per l'acquisto oppure restituiti al fornitore entro massimo 30 giorni dalla consegna in Bertoliana; per i libri acquisiti direttamente dalle liste novità senza effettuarne la preventiva visione, si richiede la consegna entro una settimana (7 giorni) dall'invio dell'ordine in forma elettronica; si precisa che la sede di consegna (Palazzo Costantini, Contrà Riale 13, Vicenza) è collocata in centro storico, chiuso al traffico veicolare, accessibile con apposito permesso.

b) acquisti tramite ordini: la responsabile della Gestione raccolte invierà al fornitore tramite il sito Internet ordini di opere monografiche, opere in più volumi, collane, sporadicamente periodici monografici o fascicoli di periodici di particolare interesse, opere italiane e straniere che risultino disponibili nel catalogo dei libri in commercio;

c) acquisti di opere in continuazione: per quanto riguarda le opere in più volumi e le collane in continuazione, si richiede il servizio di segnalazione e invio di volumi per i quali la Bertoliana abbia sottoscritto uno standing order.

Il fornitore dovrà garantire: la possibilità di verificare lo stato dell'ordine, gli ordini evasi, gli ordini inevasi, l'ammontare della somma presunta impegnata e quella effettivamente spesa perché corrispondente a ordini evasi.

Luogo di esecuzione della fornitura: Comune di Vicenza

Durata dell'appalto: 2 anni dalla stipula del contratto.

Importo complessivo dell'appalto: € 110.000,00 (iva esclusa).

Criterio di aggiudicazione: l'appalto sarà aggiudicato al prezzo più basso, ossia alla percentuale di sconto maggiore sul prezzo di copertina (art. 95, comma 4, lettera b del D.Lgs. 50/2016); il prezzo scontato deve intendersi comprensivo delle spese di consegna dei documenti;

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016 iscritti nel mercato elettronico della P.A. abilitati alla categoria "Libri, prodotti editoriali e multimediali" ai fini della partecipazione al MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

in possesso dei seguenti requisiti:

1) requisiti di ordine generale: inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

2) requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica-professionale (art. 83 comma 1 lett. B e c D. Lgs. 50/2016):

- disporre di un proprio sito Internet nel quale siano pubblicate costantemente le novità editoriali e sia disponibile per gli acquisti un catalogo di almeno 300.000 titoli;



- aver gestito negli ultimi 3 anni attività di vendita di novità editoriali per almeno 40.000 euro l'anno;

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Introito da vendita di pubblicazioni			

- disporre di un software di gestione completa dell'ordine (profilatura del cliente, scelta della pubblicazione, invio dell'ordine, verifica dello stato dell'ordine, verifica della spesa effettuata in un certo lasso di tempo);
- disporre di un servizio di consegna in grado di recapitare le novità editoriali entro 7 giorni dall'invio dell'ordine.

5. TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, possono chiedere di essere invitati a partecipare alla procedura negoziata presentando domanda in carta semplice utilizzando il modulo allegato, sottoscritto dal legale rappresentante, di cui dovrà essere allegata fotocopia di idoneo documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata all'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana, **entro le ore 12,00 del giorno 16 ottobre 2017**, tramite PEC all'indirizzo: bibliotecabertoliana@cert.comune.vicenza.it

In sede di invio della domanda di partecipazione il richiedente dovrà chiaramente indicare che trattasi di: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI LIBRI, MATERIALE MULTIMEDIALE, AUDIOVISIVI ED EDITORIA ELETTRONICA EDITI DA CASE EDITRICI ITALIANE E STRANIERE PER LA DURATA DI ANNI DUE"

Si precisa che le richieste pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

6. CRITERI INDIVIDUAZIONE SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

L'invito a presentare offerta verrà inviato a tutti gli operatori economici che, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, abbiano inviato entro il termine di cui al punto 5 la dichiarazione di manifestazione di interesse, se le manifestazioni di interesse pervenute non saranno superiori a 10.

La stazione Appaltante:

a) si riserva di integrare l'elenco dei soggetti da invitare qualora il numero delle domande pervenute sia inferiore a 5;

b) si riserva di individuare, tramite sorteggio in seduta pubblica, gli operatori da invitare qualora le manifestazioni di interesse pervenute siano superiori a 10; l'eventuale data e l'ora del sorteggio saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Vicenza nella sezione gare per forniture almeno 24 ore prima;



Istituzione Pubblica Culturale del Comune di Vicenza
BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

- c) non inviterà operatori economici o candidati che non hanno i requisiti richiesti;
- d) si riserva, in ogni caso, di non procedere all'espletamento della procedura negoziata;
- e) ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La presente procedura costituisce una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l'affidamento con procedura negoziata mediante RDO sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del d.lgs. 50/2016.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Alla domanda di partecipazione non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/20063 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti e i dati dichiarati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per l'istruttoria della domanda presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Il presente avviso viene pubblicato sul profilo del committente (sito Internet comunale) per almeno 15 giorni consecutivi.

IL DIRIGENTE
(dr Giorgio Lotto)

Allegato: modulo di domanda di partecipazione