



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1952

DETERMINA **N. 1641 DEL 17/08/2017**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

INFORMATIZZAZIONE FRONT-OFFICE: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE PER DEMOGRAFICI E STATO CIVILE DEL COMUNE DI VICENZA SCIG ZD61F93B59



Proposta N. 1952

DETERMINA N. 1641 DEL 17/08/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: INFORMATIZZAZIONE FRONT-OFFICE: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE PER DEMOGRAFICI E STATO CIVILE DEL COMUNE DI VICENZA SCIG ZD61F93B59**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue:

Al fine di rendere maggiormente efficiente il passaggio al nuovo Front Office Unico Comunale si intende provvedere alla realizzazione di un progetto per la realizzazione della digitalizzazione degli atti dello stato civile successivi al 1929 e all'acquisto di un sistema di gestione documentale degli atti digitalizzati pienamente integrato con la piattaforma dei servizi demografici Ascot Web;

Presso il Settore Servizi Demografici erano già emerse negli scorsi anni alcune esigenze che hanno reso necessario provvedere alla realizzazione di un servizio di digitalizzazione degli archivi cartacei dell'Anagrafe al fine di consentire una rapida, semplice ed efficiente ricerca e gestione di documenti anagrafici (Schede individuali attive e passive AP5", "Schede stranieri e AIRE" e "Schede famiglia attive e cessate AP6) tramite postazioni informatiche sostituendo i procedimenti manuali;

A tale scopo la Giunta, con deliberazione n 294 del 5/10/2009, aveva approvato un progetto specifico e, nel Bilancio per l'esercizio 2009, aveva assegnato specifici fondi per la realizzazione di tali attività, finanziati con mutuo;

Sono state quindi avviate le procedure di gara che sono state aggiudicate con determinazione dirigenziale NPG 25567 del 15/04/2010 alla società Infracom IT S.p.A. con sede legale in Padova per un numero di volumi in scansione pari a 300.000 Schede individuali e 120.000 Schede famiglia per il periodo 1929/2010;

Per l'interrogazione dell'archivio risultante veniva utilizzata una procedura fornita dalla stessa ditta, non integrata con la piattaforma Ascot Web che non è più mantenuta dalla stessa società, con gli evidenti rischi per l'attività degli uffici nel caso di malfunzionamenti

Il gestionale per l'anagrafe e gli atti dello stato civile attualmente in uso presso il Settore Demografico è il prodotto Ascot Web acquisito con determinazione del dirigente PGN. 48278/87 del 1/10/2004 a seguito dell'adesione del Comune di Vicenza alle iniziative promosse dalla Regione del Veneto attraverso la L.R. 54/88 a sostegno della informatizzazione degli Enti Locali: tale adesione si è concretizzata nell'acquisizione in forma gratuita di programmi software per la gestione dei Servizi Demografici lasciando a carico dell'Ente i costi di implementazione e di formazione;

Per gli Enti Locali della Regione del Veneto, l'Amministrazione regionale, tramite la Legge Regionale 54/88, garantisce la fornitura dei servizi di manutenzione ordinaria dei prodotti Ascot Web relativi ai Servizi Demografici ed allo Stato civile, ma non il canone relativo alla manutenzione dell'Ambiente, dei prodotti di terzi e dell'Assistenza e/o di ulteriori moduli non compresi nella fornitura di base che sono stati affidati, con vari provvedimenti nel corso degli anni, alla Ditta Insiel Mercato S.p.A. quale unico soggetto in grado di poter garantire il servizio di fornitura aggiornamento e assistenza delle Licenze Ascot Web, soggette a privativa industriale.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 1952

DETERMINA N. 1641 DEL 17/08/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: INFORMATIZZAZIONE FRONT-OFFICE: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE PER DEMOGRAFICI E STATO CIVILE DEL COMUNE DI VICENZA SCIG ZD61F93B59

Poichè si rende necessario provvedere a rendere omogenea la situazione attuale, in vista del trasferimento del personale dei Servizi demografici presso i nuovi Uffici del Front Office di prossima apertura in Viale Torino, si è ritenuto opportuno interpellare la ditta INSIEL Mercato spa, in grado di predisporre la realizzazione di una piattaforma idonea a garantire un dialogo tra il sistema di archiviazione ottica ed il sistema di archiviazione documenti inerenti il Settore Demografico, recuperando i documenti già digitalizzati con lo sviluppo di specifici programmi per la conversione, pienamente integrato con la piattaforma Ascot Web.

Insiel Mercato s.p.a. si è dichiarata disponibile a porre in essere l'attività richiesta ed ha formulato una prima offerta economica acquisita agli atti al NPG 61507/2017, rettificata con nota acquisita agli atti al PGN 102836/2017 nella quale sono previste le seguenti fasi:

digitalizzazione degli atti dello stato civile, recupero dei documenti già digitalizzati e sviluppo dei programmi per la conversione; per la digitalizzazione dello stato civile è stato stimato di digitalizzare circa 200.000 atti per i quali è necessario il noleggio del sistema Vista Plan Full per 20 settimane.

La relativa quotazione economica è stata quantificata come segue:

Hardware Vista Plan Lite in rivendita	Euro 6.630,00
Hardware Vista Plan Plus in noleggio (per 20 settimane)	Euro 2.330,00
Conduzione progetto ed assistenza per n. 7 giornate	Euro 4.550,00
Licenze d'uso per modulo documentale	Euro 5.330,00
Recupero documentale esistente	Euro 3.000,00
Assistenza da remoto per n. 1 giornata	Euro 550,00
Licenze Ascot Web per integrazione con documentale	Euro 7.000,00
Totale Euro	Euro 29.390,00
Assistenza e manutenzione	
Canone triennale manutenzione Vista Plan Lite	Euro 2.340,00
Canone triennale manutenzione correttiva moduli d'uso documentale	Euro 4.472,00
Canone triennale manutenzione correttiva e help desk Ascot Web	Euro 3.298,00
per integrazione con documentale	
Totale offerta economica Euro 39.500,00 oltre l'iva pari ad	Euro 48.190,00

I prezzi sono da ritenersi congrui equi e convenienti in relazione ai prezzi di mercato e alla complessità tecnica dell'intervento.

I servizi di assistenza e manutenzione correttiva ed help desk decorrono dalla data di dichiarazione di conformità del servizio alle prestazioni contrattuali.

Tutto ciò premesso;

- Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 7/14216 del 31 gennaio 2017 che approva il Bilancio di Previsione 2017/2019, e successive variazioni;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 1952

DETERMINA N. 1641 DEL 17/08/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: INFORMATIZZAZIONE FRONT-OFFICE: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE PER DEMOGRAFICI E STATO CIVILE DEL COMUNE DI VICENZA SCIG ZD61F93B59

- Vista la delibera di Giunta comunale n. 21/16627 del 14/02/2017 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2017/2019 (PEG), e successive variazioni;
- Vista la delibera di Giunta comunale n. 115/90032 del 19/7/2016 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2016-2018 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti
- Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;
- Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di approvare la spesa di Euro 39.500,00 oltre l'iva pari ad Euro 48.190,00 per la realizzazione di quanto descritto in premessa e per le motivazioni descritte in premessa affidando la fornitura alla ditta INSIEL Mercato Spa (p.iva 01155360322) con sede in Trieste;
2. di impegnare la spesa di € 48.190,00 al cap. n. 1400902 "INFORMATIZZAZIONE FRONT-OFFICE" del bilancio di previsione 2017/2019, dove esiste l'occorrente disponibilità, finanziato con Ricavi a seguito variazione di bilancio (DELIBERAZIONE CONS.RE 100773 DEL 25/07/2017)
3. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
4. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
5. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Lorenzo Beggiano P.O. del Settore Sistema Informativo Comunale
6. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:



Proposta N. 1952

DETERMINA N. 1641 DEL 17/08/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pionalto Patrizia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: INFORMATIZZAZIONE FRONT-OFFICE: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE PER DEMOGRAFICI E STATO CIVILE DEL COMUNE DI VICENZA SCIG ZD61F93B59



Proposta N. 1952

DETERMINA N. 1641 DEL 17/08/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: INFORMATIZZAZIONE FRONT-OFFICE: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE
 PER DEMOGRAFICI E STATO CIVILE DEL COMUNE DI VICENZA SCIG ZD61F93B59**

		ENTRATA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e D'INCASSO (cassa)				
CAPITOLO	ACCERTAMENTO	2017	2018	2019		
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
TOTALE	competenza:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	cassa:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		SPESA		
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011		
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e DI PAGAMENTO (cassa)		
CAPITOLO	IMPEGNO	2017	2018	2019
	competenza:	48.190,00		
	cassa:	39.967,20		
1400902	competenza:			
	cassa:		4.111,40	
1400902	competenza:			
	cassa:			4.111,40
	competenza:			
	cassa:			
	competenza:			
	cassa:			
	competenza:			
	cassa:			
	competenza:			
	cassa:			
	competenza:			
	cassa:			
	competenza:			
	cassa:			
	competenza:			
	cassa:			
TOTALE	competenza:	48.190,00	0,00	0,00
	cassa:	39.967,20	4.111,40	4.111,40

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del P.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico (memoria) è digitalmente firmato e acciabile in formato pdf scaricabile in formato pdf da internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .
 L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 1952

DETERMINA N. 1641 DEL 17/08/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pionalto Patrizia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: INFORMATIZZAZIONE FRONT-OFFICE: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE PER DEMOGRAFICI E STATO CIVILE DEL COMUNE DI VICENZA SCIG ZD61F93B59

di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina..



Proposta N. 1952

DETERMINA N. 1641 DEL 17/08/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: INFORMATIZZAZIONE FRONT-OFFICE: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE PER DEMOGRAFICI E STATO CIVILE DEL COMUNE DI VICENZA SCIG ZD61F93B59

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 17/08/2017 da Lorenzo Beggiato con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sara Bertoldo / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)