



Comune di Vicenza

Settore Servizi Scolastici, Educativi
Palazzo del Territorio – Levà degli Angeli, 11 – 36100 Vicenza

P.G.N. 8109349/2017

Vicenza, 16 agosto 2017

AVVISO PUBBLICO
PER L’AFFIDAMENTO DI DUE INCARICHI: ESPERTO FORMATORE DI PROMOZIONE DELLA
LETTURA E DI GESTIONE BIBLIOTECARIA SCOLASTICA, ESPERTO DI UTILIZZO DELLE
TECNOLOGIE DIGITALI NEL CONTESTO DELLA DIDATTICA E DELLA REALTA’
AUMENTATA

Il Comune di Vicenza – Settore Servizi Scolastici, Educativi – a seguito:

- della delibera della G.C. n. 232 del 22 novembre 2016 di approvazione dell'avvio delle attività del progetto europeo The Living Book Augmenting Reading for Life – 2016-1-CY01-KA201-017315, cofinanziato dal Programma europeo Erasmus+, che vede il Comune nel ruolo di partner e che combina lettura e creatività digitale con l’obiettivo di promuovere un amore duraturo per libri e lettura fra gli studenti dai 9 ai 15 anni, incrementando il coinvolgimento e la motivazione dei giovani studenti nella lettura della narrativa e dei classici attraverso un approccio pedagogico multidisciplinare che integri le ICT e permetta il potenziamento digitale dell’esperienza della lettura (per maggiori informazioni si veda la pagina del progetto nel sito del Comune di Vicenza:
http://www.comune.vicenza.it/uffici/dipecofin/ragioneria/politichecomunitarie.php/progetti_europei/the_living_book),
- della delibera della G.C. n. 396 del 10.12.2008 e 283 del 23/9/2009 di approvazione del regolamento per la disciplina degli incarichi esterni,

rende noto che intende procedere all’affidamento di **due incarichi di:**

1. ESPERTO FORMATORE DI PROMOZIONE DELLA LETTURA E DI GESTIONE
BIBLIOTECARIA SCOLASTICA

dettaglio del profilo del candidato

il collaboratore, per ottenere l’incarico, **dovrà essere docente di scuola secondaria di primo grado** ed essere in possesso di titoli culturali e **comprovata esperienza** nelle materie più sotto indicate, dimostrata dal curriculum professionale:

- gestione di attività didattiche e/o formative nell’ambito di progetti finanziati da fondi diretti o indiretti dell’Unione europea;
- gestione di attività didattiche innovative orientate alla promozione della lettura anche mediante l’utilizzo di “soluzioni per la didattica digitale integrata”;
- gestione dei servizi bibliotecari scolastici integrati con la rete delle biblioteche del territorio, che abbia ricoperto il ruolo di funzione strumentale in tale ambito e quella di animatore digitale o team per l’innovazione;
- esperto relatore nella materia oggetto dell’incarico;
- conoscenza della lingua inglese (livello C).



Comune di Vicenza

Settore Servizi Scolastici, Educativi
Palazzo del Territorio – Levà degli Angeli, 11 – 36100 Vicenza

dettaglio dell'incarico:

il Collaboratore dovrà accettare l'incarico secondo le modalità sotto descritte che dovranno essere svolte in coordinamento con il collaboratore n. 2:

- a) coordinamento del Focus group di insegnanti di Vicenza (organizzazione di incontri periodici, redazione dei report degli incontri e sintesi dei risultati per contribuire alla realizzazione degli Output Intellettuali, in coordinamento con gli altri Partner di progetto responsabili delle attività; sottoposizione dei questionari di progetto);
- b) contributo per la realizzazione degli Intellectual Output in lingua inglese (OI) (*Output Intellettuali*) previsti dal progetto:
 - OI 1) *The Living Book Guidelines*. Redazione delle linee guida metodologiche, in particolare revisione tecnica della bozza di Linee guida e redazione di un capitolo derivante dal contributo del Focus group di insegnanti di Vicenza (*entro 10 gennaio 2018*);
 - OI 2) *The Living Book Library and toolkit*. Contributo alla realizzazione della piattaforma libreria on line (per la parte dei contenuti);
 - OI 3) *Living Book Lesson Plans*. Contributo alla realizzazione del Piano delle lezioni, ovvero di 8 moduli per lo sviluppo delle competenze di lettura degli studenti, basato sull'apprendimento misto che utilizza le competenze digitali per la promozione della lettura;
 - OI 4) *Blended Training Course for "Augmented Teachers"*. Contributo alla redazione del quadro pedagogico e del curriculum training per la formazione degli insegnanti per la promozione della lettura aumentata a favore degli student;
 - OI 5) *Blended Training Course for Teachers and educators on Parental engagement*. Contributo alla redazione del quadro pedagogico e del curriculum training per la formazione degli insegnanti per la promozione della lettura aumentata mediante il coinvolgimento dei genitori degli student;
- c) traduzione in lingua italiana degli Output Intellettuali;
- d) comunicazione e divulgazione delle attività di progetto, nel rispetto di tempi e modi indicati nello stesso, e sviluppo dei materiali comunicativi mediante supporto tecnico agli uffici comunali del Settore Servizi Scolastici ed Educativi;
- e) redazione di almeno 8 newsletter di progetto: piano delle uscite, proposta di indice, coordinamento e raccolta dei contributi degli altri partner, redazione dei contenuti per il Comune di Vicenza, collazione dei contenuti e redazione del testo finale, invio alla mailing list;
- f) traduzione in lingua italiana delle newsletter;
- g) conduzione dei seminari pratici:
 - Hands-on Dissemination seminar for School Sector. Seminario per la condivisione dei risultati di progetto destinato agli insegnanti e agli specialisti del settore (*10 – 11 marzo 2018*);
 - Living Book for all. Seminario per la condivisione dei risultati di progetto destinato agli studenti (*entro il 10 giugno 2019*);
- h) supporto tecnico-scientifico agli uffici comunali del Settore Servizi Scolastici, Educativi per le attività inerenti il progetto.



Comune di Vicenza

Settore Servizi Scolastici, Educativi
Palazzo del Territorio – Levà degli Angeli, 11 – 36100 Vicenza

modalità di svolgimento dell'incarico

- a) l'incaricato opererà in collaborazione con il Settore Servizi Scolastici, Educativi e Ufficio Politiche Comunitarie;
- b) l'incarico si concluderà in data **31/08/2019** ed entrerà in vigore dalla firma del disciplinare d'incarico. L'impegno richiesto sarà di presunte 45 giornate lavoro;
- c) le attività svolte dovranno essere opportunamente rendicontate dall'incaricato secondo le modalità previste dalle linee guida del programma Erasmus+ e attraverso la presentazione di **timesheet mensili e di relazioni delle attività svolte** - da presentarsi al Dirigente responsabile del Settore Servizi Scolastici, Educativi il 31 dicembre 2017, il 31 dicembre 2018 e il 31 agosto 2019; tali date sono legate ad esigenze di rendicontazione del progetto;
- d) per la realizzazione delle attività sopra elencate è fissato il compenso complessivo di € 9.630,00 (novemilaseicentotrenta/00) oneri fiscali e previdenziali compresi. L'incaricato sarà liquidato in 3 tranche a seguito della presentazione delle relazioni delle attività svolte di cui alla lettera precedente.

2. ESPERTO DI UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE DIGITALI NEL CONTESTO DELLA DIDATTICA E DELLA REALTA' AUMENTATA

dettaglio del profilo del candidato

il collaboratore, per ottenere l'incarico, **dovrà essere docente di scuola secondaria** ed essere in possesso di titoli culturali e **comprovata esperienza** nelle materie dimostrate dal curriculum professionale:

- coordinamento e gestione di attività didattiche e formative nell'ambito di progetti finanziati da fondi diretti o indiretti dell'Unione europea;
- progettazione e realizzazione di attività didattiche innovative mediante l'utilizzo di "soluzioni per la didattica digitale integrata" e animatore digitale;
- formatore nell'ambito del Piano nazionale Scuola Digitale;
- esperto formatore per docenti nella materia oggetto dell'incarico;

dettaglio dell'incarico

Il Collaboratore dovrà accettare l'incarico secondo le modalità sotto descritte che dovranno essere svolte in coordinamento con il collaboratore n. 1:

- a) contributo per la realizzazione degli Intellectual Output (OI) (*Output Intellettuali*) previsti dal progetto, relativamente alla parte progettuale di utilizzo delle tecnologie digitali:
 - OI 1) *The Living Book Guidelines*. Redazione delle linee guida metodologiche, in particolare revisione tecnica dal punto di vista dell'utilizzo di tecnologie digitali della bozza di Linee guida (*entro 10 gennaio 2018*);
 - OI 2) *The Living Book Library and toolkit*. Contributo alla realizzazione della piattaforma libreria on line; per la parte di utilizzo delle tecnologie digitali e dei software per "aumentare" la lettura;
 - OI 3) *Living Book Lesson Plans*. Contributo alla realizzazione del Piano delle lezioni, ovvero di 8 moduli per lo sviluppo delle competenze di lettura degli studenti, basato sull'apprendimento misto che utilizza le competenze digitali per la promozione della lettura, dal punto di vista dell'utilizzo delle tecnologie digitali;

Per eventuali informazioni si invita a contattare il Settore Servizi Scolastici, educativi al seguente indirizzo e-mail: tmaddalena@comune.vicenza.it



Comune di Vicenza

Settore Servizi Scolastici, Educativi

Palazzo del Territorio – Levà degli Angeli, 11 – 36100 Vicenza

OI 4) *Blended Training Course for “Augmented Teachers”*. Contributo alla redazione del quadro pedagogico e del curriculum training per la formazione degli insegnanti per la promozione della lettura aumentata a favore degli studenti, dal punto di vista delle tecnologie digitali

OI 5) *Blended Training Course for Teachers and educators on Parental engagement*. Contributo alla redazione del quadro pedagogico e del curriculum training per la formazione degli insegnanti per la promozione della lettura aumentata mediante il coinvolgimento dei genitori degli studenti, dal punto di vista delle tecnologie digitali;

b) supporto tecnico-scientifico agli uffici comunali del Settore Servizi Scolastici, Educativi per le attività inerenti il progetto relative all'utilizzo delle tecnologie digitali.

modalità di svolgimento dell'incarico

a) l'incaricato opererà in collaborazione con il Settore Servizi Scolastici ed Educativi e Ufficio Politiche Comunitarie;

a) l'incarico si concluderà in data **31/08/2019** ed entrerà in vigore dalla firma del disciplinare d'incarico. L'impegno richiesto sarà di presunte **27 giornate lavoro**;

b) le attività svolte dovranno essere opportunamente rendicontate dall'incaricato secondo le modalità previste dalle linee guida del programma Erasmus+ e attraverso la presentazione di **timesheet mensili e di relazioni delle attività svolte** - da presentarsi al Dirigente responsabile del Settore Servizi Scolastici, Educativi il 31 dicembre 2017, il 31 dicembre 2018 e il 31 luglio 2019; tali date sono legate ad esigenze di rendicontazione del progetto;

c) per la realizzazione delle attività sopra elencate è fissato il compenso complessivo di **€ 5.778,00** (cinquemilasettecentosettantaotto/00) oneri fiscali e previdenziali compresi. L'incaricato sarà liquidato in 3 tranches a seguito della presentazione delle relazioni delle attività svolte di cui alla lettera precedente.

I soggetti interessati, in possesso dei necessari requisiti professionali, dovranno far pervenire apposita domanda di candidatura - unitamente al proprio curriculum formativo e professionale - in busta chiusa, **entro le ore 12:00 del giorno 04 settembre 2017** al seguente indirizzo:

Comune di Vicenza, Settore Servizi Scolastici, Educativi
Palazzo del Territorio,
Levà degli Angeli, 11
36100 Vicenza

oppure tramite PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo:

vicenza@cert.comune.vicenza.it

All'esterno della busta dovrà essere riportato il nominativo e l'indirizzo del mittente unitamente alla dicitura:

“AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI DUE INCARICHI DI COLLABORAZIONE: ESPERTO FORMATORE DI PROMOZIONE DELLA LETTURA E DI GESTIONE BIBLIOTECARIA SCOLASTICA, ESPERTO DI UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE DIGITALI NEL CONTESTO DELLA DIDATTICA E DELLA REALTA’ AUMENTATA”.

Per eventuali informazioni si invita a contattare il Settore Servizi Scolastici, educativi al seguente indirizzo e-mail: **tmaddalena@comune.vicenza.it**



Comune di Vicenza

Settore Servizi Scolastici, Educativi

Palazzo del Territorio – Levà degli Angeli, 11 – 36100 Vicenza

La modalità di scelta dell'incaricato sarà per titoli - sulla base della valutazione del curriculum formativo e professionale – e successivo colloquio.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di candidatura e nel proprio curriculum professionale.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Regolamento per la disciplina del conferimento degli incarichi esterni (D.G.C. prot. N. 396 del 10.12.2008 e n. 283 del 23/9/2009).

Il Comune si riserva di:

- conferire l'incarico/incarichi anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze di sviluppo del progetto;
- non procedere all'attribuzione dell'incarico a suo insindacabile giudizio motivato;.

Responsabile del procedimento: Tiziana Maddalena (tmaddalena@comune.vicenza.it).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

dott. Silvano Golin