

**Art. 1**  
**(Ambito applicativo)**

Indizione di procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del monitoraggio del Distretto urbano del Commercio di Vicenza Centro.

I soggetti partecipanti alla gara dovranno, a pena di esclusione, sottoscrivere per accettazione e restituire al Comune di Vicenza il presente Foglio Patti e Condizioni.

**Art. 2**  
**(Normativa di riferimento)**

Per le fattispecie non espressamente disciplinate negli articoli che seguono, trova applicazione in via suppletiva la seguente normativa:

- gli articoli contenuti nel d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in materia di appalti pubblici di servizi e forniture;
- le disposizioni contenute nel codice civile;
- le disposizioni contenute nel Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e la deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 21 ottobre 2014 di approvazione del "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- le disposizioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, cui si rinvia, per quanto compatibili.
- tutte le leggi relative alla tutela, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori e le disposizioni sulle assunzioni obbligatorie;
- tutte le leggi relative alla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

**Art. 3**  
**(Oggetto della prestazione)**

Il servizio ha per oggetto lo svolgimento delle attività di monitoraggio dell'efficacia delle misure previste nell'ambito del progetto-pilota relativo al Distretto Urbano del Commercio di Vicenza, ai sensi del bando Allegato A alla DGR n. 1912 del 14 ottobre 2014, come segue:

A) monitoraggio dell'efficacia delle misure previste nell'ambito del progetto-pilota relativo al Distretto Urbano del Commercio di Vicenza, in attuazione di quanto previsto dalla Regione del Veneto in materia di monitoraggio nell'Allegato A alla Dgr n. 1912 del 14 ottobre 2014;

B) valutazione/monitoraggio dell'efficacia di eventi e manifestazioni minori svolti in centro storico (mercatini, attività ludiche, altri eventi in grado di attrarre pubblico), rispetto ai risultati economici delle imprese del commercio e dei servizi del centro storico;

C) valutazione del sistema museale, delle mostre e degli appuntamenti culturali previsti in centro storico, anche rispetto ai risultati economici delle imprese del commercio e dei servizi del Centro.

Tutta l'attività di monitoraggio deve essere svolta in collaborazione con il manager di distretto incaricato dal Comune di Vicenza.

In base alle indicazioni del bando regionale e a quanto precisato nel progetto-pilota, l'attività di monitoraggio riguarderà lo stato di avanzamento del progetto e i risultati delle azioni intraprese, anche attraverso la previsione di appositi indicatori di performance che consentano l'adozione di idonee misure ai fini dello sviluppo del Distretto medesimo.

Per ciascuna parte di attività dovranno essere prodotti degli elaborati (report), consegnati digitalmente in formati di tipo aperto oltre che in copia cartacea.

I prodotti di qualsiasi natura costituenti risultato, in tutto o in parte, del servizio affidato sono di proprietà esclusiva del Comune di Vicenza; l'affidatario potrà utilizzare tali prodotti solo previa autorizzazione espressa da parte del Comune di Vicenza.

L'aggiudicatario dovrà assicurare lo svolgimento delle prestazioni sopra indicate mediante un team di figure professionali con adeguate competenze ed esperienza, necessarie a garantire l'ottimale adempimento del servizio, come previsto dall'Allegato A alla DGR 1912 del 14.10.2014 "Bando per il finanziamento di progetti-pilota finalizzati all'individuazione dei distretti del commercio ai sensi dell'articolo 8 della L.R. 28 dicembre 2012, n. 50,

Le attività dovranno essere svolte con le seguenti modalità:

- redazione degli elaborati relativi alla parte A) del monitoraggio, entro il 28 agosto 2017;
- redazione degli elaborati relativi alle parti B) e C) del monitoraggio, entro il 30 aprile 2018.

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad euro 12.295,00 (dodicimiladuecentonovantacinque/00) al netto dell'IVA, per un totale complessivo lordo massimo di € 15.000,00 onnicomprensivo.

L'importo di cui sopra sarà finanziato con contributo regionale.

#### **Art. 4**

##### **(Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore)**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non preventivamente approvata dall'Amministrazione nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'articolo 106 del D. Lgs. 50/2016.

#### **Art. 5**

##### **(Verifica di conformità)**

L'esecuzione dell'appalto è soggetta a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

#### **Art. 6**

##### **(Penali in caso di ritardo)**

In caso di ritardo nell'adempimento dell'esecuzione del servizio potrà essere applicata una penale pari all'uno per mille, per ogni giorno di ritardo, dell'importo netto contrattuale a carico dell'esecutore inadempiente, previa contestazione formale a mezzo raccomandata A.R.

L'esecutore, con la stessa raccomandata, sarà invitato a fornire spiegazioni e giustificazioni entro un termine di 3 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione. Se entro tale termine non saranno pervenute motivate e comprovate giustificazioni ritenute idonee, si procederà all'irrogazione della sanzione ed il recupero della/e penalità potrà essere effettuato anche sulla garanzia definitiva che dovrà essere immediatamente reintegrata.

Se il ritardo dovesse comportare l'applicazione di una penale superiore al 10% del corrispettivo il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto previa diffida ad adempiere ai sensi dell'articolo 1454 e seguenti del Codice Civile.

#### **Art. 7**

##### **(Pagamenti)**

I pagamenti sono disposti previo accertamento della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

Le fatture devono essere emesse e trasmesse esclusivamente in forma elettronica ai sensi dell'art. 1 commi 2009-2014 della legge 244/2007, del Regolamento adottato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 del D.L. 66/2014.

L'Ufficio incaricato nella fattispecie per la ricezione delle fatture elettroniche per conto del Comune di Vicenza è il Settore "Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria generale e Partecipazione" al quale l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ha attribuito il codice univoco I82JKS.

#### **Art. 8**

##### **(Cessione del contratto)**

E' vietato all'affidatario contraente la cessione anche parziale del contratto ed il subentro di soggetti estranei nei rapporti obbligatori sorti con il Comune.

Non è considerata cessione del contratto la trasformazione della veste giuridica del soggetto contraente compresa la cessione d'azienda o del ramo d'azienda che comporti il trasferimento dell'intera organizzazione aziendale o di una porzione della stessa.

**Art. 9**  
**(Contratto)**

Ai sensi dell'art. 19 comma 3 lett. b) del vigente regolamento per la disciplina dei contratti, il contratto sarà stipulato per corrispondenza, secondo l'uso del commercio.  
Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto sono a carico dell'affidatario.

**Art. 10**  
**Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione si riserva la possibilità di risolvere il contratto nei seguenti casi:  
- superamento nell'applicazione delle penali dell'importo indicato nell'articolo precedente;  
- gravi inadempimenti comportanti l'interruzione del servizio.  
La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione degli addebiti all'appaltatore, con indicazione del termine, non superiore a 15 giorni per le relative giustificazioni.

**Art. 11**  
**(Tracciabilità)**

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati dall'appaltatore, subappaltatori e subcontraenti della filiera dell'impresa su conto corrente dedicato alla commessa pubblica e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dal comma 3 dell'art. 3 della medesima L. 136/2010.  
Il bonifico bancario dovrà riportare il codice CIG ZAF1F7E37A.  
La fattura ed ogni richiesta di pagamento al Comune dovranno riportare il codice sopraindicato e l'indicazione del conto corrente dedicato su cui effettuare il bonifico.  
L'appaltatore, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera dell'impresa devono comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.  
L'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136.  
Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge 136/2010 è causa di risoluzione del contratto l'esecuzione di transazioni relative al presente contratto senza avvalersi di banche e della società Poste Italiane Spa.

**Art. 12**  
**Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Vicenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

**Art. 13**  
**(Foro competente)**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto sarà competente il Tribunale di Vicenza.

Luogo e data .....

Letto, approvato e sottoscritto

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....