



COMUNE DI VICENZA

Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria generale e Partecipazione

ALLEGATO 2)

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL MONITORAGGIO DEL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO DI VICENZA CENTRO CIG ZAF1F7E37A

Premessa

Il presente avviso pubblico, sulla base di quanto previsto dalla determinazione dirigenziale n. 1550 del 08/08/2017 Pgn 107351 definisce le condizioni per l'affidamento delle attività di monitoraggio dell'efficacia delle misure previste nell'ambito del progetto-pilota relativo al Distretto Urbano del Commercio di Vicenza Centro, ai sensi del bando Allegato A alla DGR n. 1912 del 14 ottobre 2014.

1. Amministrazione aggiudicatrice

COMUNE DI VICENZA - Corso Andrea Palladio, 98/A - 36100 Vicenza
Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria generale e Partecipazione.
e-mail: partecipazione@comune.vicenza.it.
sito internet amministrazione aggiudicatrice: www.comune.vicenza.it

2. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara

Il servizio ha per oggetto lo svolgimento delle attività di monitoraggio dell'efficacia delle misure previste nell'ambito del progetto-pilota relativo al Distretto Urbano del Commercio di Vicenza, ai sensi del Bando Allegato A alla DGR n. 1912 del 14 ottobre 2014, come segue:

A) monitoraggio dell'efficacia delle misure previste nell'ambito del progetto-pilota relativo al Distretto Urbano del Commercio di Vicenza, in attuazione di quanto previsto dalla Regione del Veneto in materia di monitoraggio nell'Allegato A alla Dgr n. 1912 del 14 ottobre 2014;

B) valutazione/monitoraggio dell'efficacia di eventi e manifestazioni minori svolti in centro storico (mercatini, attività ludiche, altri eventi in grado di attrarre pubblico), rispetto ai risultati economici delle imprese del commercio e dei servizi del centro storico;

C) valutazione del sistema museale, delle mostre e degli appuntamenti culturali previsti in centro storico, anche rispetto ai risultati economici delle imprese del commercio e dei servizi del Centro.

Tutta l'attività di monitoraggio deve essere svolta in collaborazione con il manager di distretto incaricato dal Comune di Vicenza. Sulla base delle indicazioni del bando regionale e di quanto precisato nel progetto-pilota, l'attività di monitoraggio riguarderà lo stato di avanzamento del progetto e i risultati delle azioni intraprese, anche attraverso la previsione di appositi indicatori di performance che consentano l'adozione di idonee misure ai fini dello sviluppo del Distretto medesimo.

L'affidamento del servizio prevede lo svolgimento delle attività sopra descritte con le seguenti modalità:

- redazione degli elaborati relativi alla parte A) del monitoraggio entro il 28 agosto 2017;
- redazione degli elaborati relativi alle parti B) e C) del monitoraggio, entro il 30 aprile 2018.

3. Durata dell'appalto

Il servizio decorre dalla stipula del contratto e si concluderà il 30 aprile 2018.

4. Importo a base di gara

Il valore complessivo della gara ammonta ad euro 12.295,00 (dodicimiladuecentonovantacinque/00) al netto dell'IVA, spese ed oneri previdenziali se dovuti. Non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza.

5. Procedura di gara

Procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 in esecuzione della determina a contrarre n. 1550 del 08/08/2017 Pgn 107351 del 09/08/2017 con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016. Non sono ammesse offerte in aumento.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. E' facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

6. Requisiti

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici che dovranno assicurare lo svolgimento delle prestazioni mediante un team di figure professionali con adeguate competenze ed esperienza, necessarie a garantire l'ottimale adempimento del servizio, come previsto dall'Allegato A alla DGR 1912 del 14.10.2014 "Bando per il finanziamento di progetti-pilota finalizzati all'individuazione dei distretti del commercio ai sensi dell'articolo 8 della L.R. 28 dicembre 2012, n. 50", in possesso dei seguenti requisiti tecnico-professionali: Esperienza documentata, almeno triennale, nelle analisi territoriali e nel monitoraggio di comparti dell'economia veneta.

7. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà tenendo conto sia dell'aspetto economico sia dell'aspetto qualitativo ed organizzativo, ai sensi dell'art. 95, comma 6 del D. Lgs. 50/2016, attribuendo a ciascuna offerta fino ad un massimo di 100 punti, come segue:

A) Offerta tecnica: **max 80 punti** sulla base dei seguenti aspetti organizzativi e qualitativi del progetto

1. Requisiti tecnico-professionali posseduti: massimo punti 25, così ripartiti:	Punti
1.a. Istruzione e formazione CV e qualificazioni professionali dell'operatore/degli operatori e delle persone fisiche incaricate di fornire le singole parti del servizio (in cv)	5
1.b. Esperienza documentata, superiore a tre anni, nelle analisi territoriali e nel monitoraggio di comparti dell'economia veneta 4 anni: 3 punti 5 anni: 5 punti	5
1.c. Attività di monitoraggio per committenti pubblici e/o privati di programmi integrati della Regione Veneto o di analoghi enti territoriali, in materia di politiche attive del commercio (3 punti per ogni servizio svolto)	15
2. Progetto di svolgimento dell'attività: massimo punti 55, così ripartiti:	
2.a Descrizione dell'attività di monitoraggio, parte A.	10
2.b Descrizione dell'attività di monitoraggio, parte B.	10
2.c Descrizione dell'attività di monitoraggio, parte C.	15
2.d definizione del piano di lavoro	20

B) Offerta economica: **max 20 punti.**

All'offerta economica contenente il prezzo più basso offerto viene attribuito il punteggio massimo di 20 punti, mentre alle altre offerte il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula: $X = \frac{B \times 20}{A}$

A

dove

A =prezzo offerta da valutare

B =prezzo offerta più bassa

X =punteggio attribuito all'offerta

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio finale sommando i punti ottenuti per Offerta tecnica (A) +Offerta economica (B).

A parità di punteggio il servizio sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore.

L'offerta economica non può riportare correzioni. In caso di discordanza tra l'importo economico espresso in cifre e quello in lettere, prevarrà quello più conveniente per il Comune.

8. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) cause di esclusione per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

9. Modalità di presentazione della documentazione di gara

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- 1) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità: per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- 2) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- 3) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- 4) la documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 5) tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;
- 6) le dichiarazioni (modello domanda di ammissione, dichiarazione di idoneità morale da rilasciare da parte dei soggetti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, modello offerta economica) dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante, disponibili all'indirizzo internet <http://www.comune.vicenza.it>, alla sezione gare per servizi.
- 7) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del D. Lgs 50/2016.
- 8) il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 50/2016, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.
- 9) ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive saranno soggette alle disposizioni di cui all'art. 83, comma 9 del medesimo Decreto.

10. Altre disposizioni di gara

Non è ammesso il subappalto.

Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio.

11. Condizioni e modalità di partecipazione alla gara

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a **pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno **17 agosto 2017** esclusivamente all'indirizzo **COMUNE DI VICENZA- Ufficio Protocollo, Corso A. Palladio, 98 - 36100 VICENZA**. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico può essere anche consegnato a mano, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e il martedì e il giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00 presso lo stesso Ufficio Protocollo del Comune in Corso A. Palladio, 98 - 36100 VICENZA.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative al concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura "GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL MONITORAGGIO DEL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO DI VICENZA CENTRO".

Il plico deve contenere al suo interno TRE buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A - Documentazione amministrativa";
- 2) "B - Offerta tecnica";
- 3) "C - Offerta economica".

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento ovvero pari rispetto all'importo a base di gara.

Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

a) domanda di partecipazione contenente la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm di possesso dei requisiti di partecipazione richiesti COME DA FAC SIMILE ALLEGATO sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura;

b) Copia del foglio patti e condizioni (All. 1) firmato in ogni singolo foglio dal legale rappresentante del concorrente che attesta la presa visione e l'impegno a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni ivi contenute e nei relativi modelli/allegati.

Contenuto della Busta "B - Offerta tecnica"

Questa busta dovrà contenere la documentazione idonea a descrivere quanto indicato al punto 7 relativamente ai requisiti tecnico-professionali posseduti ed al Progetto di svolgimento dell'attività, relativamente alla definizione del piano di lavoro ed al monitoraggio delle parti A, B e C, di cui al precedente punto 2.

Contenuto della Busta "C - Offerta economica"

Nella busta "C - Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta secondo il modello allegato 4) "modulo offerta economica".

L'importo deve essere espressi in euro, con indicazione in lettere ed in cifre, e con esclusione dell'IVA;

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore in ogni pagina e non può riportare correzioni.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere, prevarrà quello più conveniente per il Comune.

12. Operazioni di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria generale e Partecipazione del Comune di Vicenza in Corso A. Palladio 98 - 36100 Vicenza **il giorno 21 agosto 2017 alle ore 12.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede il giorno successivo, all'orario che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo pubblicazione nel Sito Internet del Comune www.comune.vicenza.it alla sezione "gare per servizi" il giorno fissato per la prima seduta.

13. Verifica di anomalia delle offerte

Per la valutazione delle offerte anormalmente basse si applica l'art. 97 del D. Lgs 50/2016.

14. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

15. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e dell'articolo 31 del D. Lgs. 50/2016, è la dott.ssa Micaela Castagnaro, direttore del settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria generale e Partecipazione, (tel. 0444 222157 - partecipazione@comune.vicenza.it).

Vicenza, 8.08.2017

Il Direttore del Risorse Umane, Organizzazione,
Segreteria generale e Partecipazione
Dott.ssa Micaela Castagnaro



