



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2792

DETERMINA N. 2377 DEL 16/11/2017

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra

SETTORE PROPONENTE: SETTORE PROVVEDITORATO GARE E CONTRATTI

Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI DI PULIZIA A CHIAMATA

VISTO art. 151 comma 4° d.lgs 267/2000 (t.u.e.l.)

Sulla base del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI

IMPEGNO /ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	DES. CAPITOLO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO
118912	2017	SPESE PER APPALTO PULIZIE UFFICICOMUNALI	U	01031.03.1006305	15.000,00
118912	2017	APPALTO PULIZIE MUSEI E TEATRO OLIMPICO - RILEVANTE IVA	U	05011.03.1092002	10.000,00
118912	2017	SPESE PER PULIZIE MUSEO DI S. CORONA E BASILICA PALLADIANA	U	05021.03.1092201	1.000,00
118912	2017	SPESE PER APPALTO PULIZIE SEDI DECENTRATE	U	01011.03.1368606	5.000,00

La presente determinazione è: **REGOLARE** sotto il profilo contabile, si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Note/Motivazioni:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vicenza, 23/11/2017

dott. Mauro Bellesia

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento collegato informaticamente tramite Hash (SHA1) a : fc59828f98ffc926f50c14affa428557f1dc1ec8

La determinazione è stata preventivamente firmata digitalmente da:

La PO di Settore: Angelo Tonello

Il Dirigente di Settore: Pretto Alessandra

La PO di Ragioneria: Sorgato Lorella

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"