



## COMUNE DI VICENZA

Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio

☎ 0444 221580 ☒ Fax 0444 221565 e-mail: [ecologia@comune.vicenza.it](mailto:ecologia@comune.vicenza.it)

Oggetto: Affidamento servizio di falconeria per l'allontanamento volatili dal centro storico di Vicenza e precisamente dalle seguenti zone e strutture: Piazza dei Signori – Piazza Biade – Piazza delle Erbe – Piazzetta Palladio – Basilica Palladiana – C.so Palladio nel tratto compreso tra l'intersezione con Contrà Manin e quella di Contrà Cavour - 109 – Piazza Matteotti – Giardini del Teatro Olimpico. CIG 7131542E9E

### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Vicenza, LUGLIO 2017

Il Direttore: dott. Danilo Guarti

Il RUP: dott. Enrico Crimi



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA  
Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio  
☎ 0444 221580 e-mail: [ecologia@comune.vicenza.it](mailto:ecologia@comune.vicenza.it)

**1) Oggetto e durata dell'appalto**

La gara ha per oggetto il servizio di falconeria per l'allontanamento volatili (colombi di città) dal centro storico di Vicenza e precisamente nelle seguenti zone e strutture: Piazza dei Signori – Piazza Biade – Piazza delle Erbe – Piazzetta Palladio – Basilica Palladiana – C.so Palladio nel tratto compreso tra l'intersezione con Contrà Manin e quella di Contrà Cavour - 109 – Piazza Matteotti – Giardini del Teatro Olimpico, per anni 3 (tre) a far data dall'aggiudicazione dell'appalto, alle condizioni di cui al presente capitolato ed in conformità alle leggi vigenti in materia.

**2) Importo a base di appalto**

L'importo presunto dell'appalto per anni 3 (tre) è pari a € 96.000,00 (€ 32.000,00 annui), IVA esclusa, di cui € 95.500,00 soggetti a ribasso d'asta ed € 500,00 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, cui vanno aggiunti IVA 22%, per un totale di € 117.120,00, ed € 1.920,00 per incentivo per funzioni tecniche art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e smi., per un totale complessivo di € 119.040,00.

**3) Modalità di aggiudicazione**

L'appalto sarà aggiudicato mediante una procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 36 comma 2 del d.lgs. 50 del 18/04/2016 mediante RDO da effettuare tramite il mercato elettronico Consip., con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di servizio caratterizzato da elevata ripetitività e le cui condizioni sono definite dal mercato. e secondo quanto indicato nel "Capitolato speciale d'appalto" e nel Disciplinare di gara.

**4) Requisiti di partecipazione**

Potranno partecipare alla procedura aperta ditte che non rientrino nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016 e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) possedere almeno 20 falchi, addestrati per il bird-control, di cui il 50% idonei per il "basso volo" e il 50% idonei per l' "alto volo", appartenenti tassativamente alle seguenti specie:

BASSO VOLO:

- Harris (*Parabuteo unicinctus*)
- Astore (*Accipiter gentilis*)

ALTO VOLO:

- Pellegrino (*Falco peregrinus*)
- Lanario (*Falco biarmicus*)
- Sacro (*Falco cherrug*)
- Girfalco e relativi ibridi (*Falco rusticolus*)

B) possedere un mezzo adeguato per il trasporto degli stessi, munito di apposita autorizzazione sanitaria o registrazione sanitaria di autodichiarazione di trasporto animali;



CITTA' PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTA' DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO A. PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – TEL. 0444 221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA  
Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio  
☎ 0444 221580 e-mail: [ecologia@comune.vicenza.it](mailto:ecologia@comune.vicenza.it)

C) possedere almeno 2 radio riceventi da telemetria oltre alla normale attrezzatura per la gestione dei rapaci;

**5) Modalità di espletamento del servizio**

Il servizio di falconeria per l'allontanamento volatili dovrà essere espletato assicurando la presenza di un falconiere e di un congruo numero di falchi e/o altri rapaci idonei, adeguatamente addestrati al bird-control e comunque non inferiori a 5 (cinque), per un minimo di 8 interventi mensili da 4,5 ore cad., fermo restando che le eventuali ore eccedenti il minimo stabilito non comportano maggiorazione di spesa a carico del Comune di Vicenza.

Ogni intervento dovrà riguardare tutte le zone previste dal presente disciplinare, con particolare riguardo ai punti critici che vengano rilevati nel corso dello svolgimento del servizio o segnalati dalla stazione appaltante.

Prima dell'avvio del servizio, nel rispetto di quanto previsto dal presente capitolato, sarà concordato un puntuale programma di intervento al fine di massimizzare l'efficacia degli interventi stessi, che potrà subire variazioni da concordarsi tra impresa e RUP.

L'appaltatore si impegna a garantire eventuali interventi straordinari, da eseguirsi con le modalità sopra descritte, il cui corrispettivo viene determinato sulla base dell'offerta prodotta in sede di gara in diminuzione rispetto al prezzo a base d'asta oltre all'IVA di legge onnicomprensivo ad intervento.

L'appaltatore si impegna, inoltre, alla rimozione a propria cura e spese delle eventuali carcasse di volatili (ivi compresi nidi, uova ecc.) colpiti dai propri predatori.

Il servizio dovrà essere svolto in base alla normativa di cui alla Legge 221/02 e Legge 157/92.

**6) Personale dipendente dell'Appaltatore – Referenti**

L'Appaltatore deve effettuare il servizio con proprio personale dipendente idoneo (a tempo indeterminato, determinato o a progetto), di provata capacità, onestà e moralità, adeguato numericamente e qualitativamente in relazione a tutti gli obblighi, prescrizioni ed adempimenti previsti in tutti i documenti contrattuali.

Qualora il Comune di Vicenza, nel corso dello svolgimento del servizio riscontrasse, a suo unico ed insindacabile giudizio, che il numero del personale destinato sia insufficiente e/o inadatto e/o incompetente, disporrà, senza nessun maggior compenso per l'Appaltatore, per il suo adeguamento in termini numerici, agli standard qualitativi, normativi e di sicurezza.

L'Appaltatore è altresì ritenuto responsabile unico dell'operato del personale dallo stesso dipendente e deve applicare, nei confronti del medesimo, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili ai sensi di legge vigenti, nel periodo di tempo e nelle località in cui si svolge il servizio e deve adempiere anche agli oneri assicurativi assistenziali e di qualsiasi specie, in conformità delle leggi, dei regolamenti e di tutte le norme in vigore in materia di lavoro e della sicurezza dei luoghi di lavoro.

L'Appaltatore è tenuto anche a provvedere alla tutela del personale dipendente comunque utilizzato nell'espletamento del servizio. È pertanto tenuto ad osservare ed applicare tutte le norme sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.



CITTA' PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTA' DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO A. PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – TEL. 0444 221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



## COMUNE DI VICENZA

### Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio

☎ 0444 221580 e-mail: [ecologia@comune.vicenza.it](mailto:ecologia@comune.vicenza.it)

L'Appaltatore, comunque, deve dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo, restando inteso che, la mancata richiesta da parte del Comune di Vicenza, non lo esonera in alcun modo dalle proprie responsabilità.

L'appaltatore è altresì tenuto alla nomina di un responsabile/sostituto reperibile tramite telefono cellulare nei casi di urgenza, assenza o impedimento del/dei titolari/legali rappresentanti.

All'atto della sottoscrizione del contratto l'Appaltatore dovrà comunicare al Comune di Vicenza i nominativi e recapiti del/dei responsabile/i nonché di tutto il personale adibito al servizio in oggetto.

#### **7) Rispetto del patto di legalità e Codice di comportamento**

L'Appaltatore, e per suo tramite i propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, in caso di aggiudicazione, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 e dal Codice di comportamento del Comune di Vicenza adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014. I sopraccitati codici sono consultabili sul sito del Comune di Vicenza [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) alla pagina "amministrazione trasparente/atti generali".

L'Appaltatore dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti degli operatori medesimi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L'Appaltatore dichiara di impegnarsi a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto con le Prefetture del Veneto in data 23/07/2014 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 21/10/2014, consultabile sul sito della Giunta Regionale.

#### **8) Variazioni dell'entità del servizio**

Nel corso dell'esecuzione del contratto, il Comune di Vicenza si riserva la facoltà di modificare la consistenza del servizio in oggetto, anche in diminuzione, dandone preventiva e congrua comunicazione scritta all'Appaltatore.

Fermo restando quanto previsto al precedente punto 5), tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l'Appaltatore di risoluzione anticipata del contratto e non comporteranno una modifica del corrispettivo contrattuale.

#### **9) Riservatezza**

L'Appaltatore, e per esso il proprio personale dipendente, è tenuto a mantenere la più assoluta riservatezza su tutto quanto fosse venuto a sua conoscenza durante l'espletamento del servizio.

#### **10) Ulteriori obblighi ed oneri a carico dell'Appaltatore**

L'Appaltatore è tenuto a svolgere la propria attività in modo da non ostacolare quella espletata direttamente dal Comune di Vicenza e da altri appaltatori o fornitori che si trovassero ad operare negli stessi ambienti di lavoro, attenendosi scrupolosamente al DUVRI redatto dalla Stazione Appaltante.



CITTA' PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTA' DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO A. PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – TEL. 0444 221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA  
Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio  
☎ 0444 221580 e-mail: ecologia@comune.vicenza.it

L'Appaltatore, sotto la propria esclusiva responsabilità, deve ottemperare a tutte le disposizioni legislative ed osservare tutte le norme, le prescrizioni delle competenti autorità in materia di contratti di lavori, di sicurezza e di igiene del lavoro nonché di quant'altro sia rilevante ai fini della esecuzione dell'appalto.

Per quanto non previsto nel presente capitolato e nei documenti ivi richiamati si fa riferimento alla normativa in vigore.

L'Appaltatore, inoltre, deve, di propria iniziativa, adottare ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi genere a persone e cose.

Ove questi si verificassero, l'Appaltatore deve provvedere al completo e sollecito risarcimento dei predetti danni e di ogni competenza.

**11) Assunzione di responsabilità**

L'Appaltatore dichiara e garantisce che tutti i soggetti da essa incaricati di svolgere le prestazioni del presente contratto sono in regola con le vigenti normative in tema di lavoro, previdenza e assicurazione infortuni, assumendo comunque a proprio carico ogni responsabilità per i danni da questi ultimi subiti o arrecati anche a terzi e all'uopo espressamente esonerando il Comune di Vicenza.

**12) Avvalimento**

Il concorrente, ai fini della partecipazione alla presente gara, ha la facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un'altra impresa (definita ausiliaria) con cui abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura. A tal fine si applica la disciplina prevista all'art. 89 del DLgs 50/2016.

Si precisa che:

- il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante ed in relazione alle prestazioni oggetto della presente gara;
- ai fini della partecipazione alla presente gara, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei suoi requisiti;
- per le forniture e i servizi in oggetto della presente gara, il concorrente può avvalersi, a pena di esclusione, di una sola impresa ausiliaria.

**13) Stipula del contratto e termini per l'espletamento del servizio.**

Il contratto del servizio in oggetto, composto dall'offerta del fornitore prescelto e dal Documento di Accettazione generato dal sistema, si intende validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di stipula" firmato digitalmente viene caricato a Sistema.

L'esecuzione del contratto avrà inizio su disposizione del RUP, previa formale stipulazione del medesimo.

**14) Documenti facenti parte integrante del contratto**

Formano parte integrante del contratto ancorché non materialmente allegati allo stesso:



CITTA' PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTA' DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA  
Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio  
☎ 0444 221580 e-mail: ecologia@comune.vicenza.it

- a) il presente capitolato;
- b) l'offerta della ditta aggiudicataria,
- c) il DUVRI.

**15) Cessione**

Per tutta la durata dell'appalto è vietata la cessione anche parziale del contratto a pena di nullità.

**16) Garanzia definitiva**

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, provvederà a:  
Costituire idonea garanzia definitiva per l'importo e le modalità previste dall'art. 103 del DLgs 50/2016.  
La garanzia definitiva è mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto. Il deposito cauzionale definitivo è svincolato con le modalità previste dall'art. 103 del DLgs 50/2016.

**17) Polizza R.C.T.**

L'impresa assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente, al Comune e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto ed in particolare per l'inosservanza dell'obbligo di adottare tutte le misure e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose nell'esecuzione dell'appalto. Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni e danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi di cui sopra, ricadrà pertanto esclusivamente sull'impresa stessa, restandone completamente sollevato il Comune. Il soggetto aggiudicatario, in relazione alle responsabilità assunte, dovrà presentare prima della stipula del contratto, una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi con massimale di € 1.500.000.

**18) Corrispettivi e pagamenti**

Il prezzo dell'appalto relativo al servizio in oggetto è quello corrispondente all'importo offerto in sede di gara.

I pagamenti saranno effettuati bimestralmente entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

Ciascuna fattura, prima di essere liquidata, dovrà essere corredata di benestare scritto della stazione appaltante circa la regolare esecuzione delle prestazioni contrattualmente previste.

Sul rateo saranno applicate altresì le eventuali penalità specificate nel presente capitolato.

**19) Tracciabilità dei flussi finanziari**

La ditta esecutrice del servizio si assume, a pena di nullità del presente contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 nonché si impegna ad applicare la tracciabilità anche per gli eventuali contratti di subappalto/subcontratto. La ditta, ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare alla "Stazione appaltante" entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato





COMUNE DI VICENZA  
Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio  
☎ 0444 221580 e-mail: [ecologia@comune.vicenza.it](mailto:ecologia@comune.vicenza.it)

nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La ditta deve completare le fatture fiscali elettroniche (ai sensi della Legge 24 dicembre 2007 n. 244, come modificata dal D.Lgs. 201/2011, relative al presente affidamento con il codice identificativo di gara (CIG), con l'indicazione del numero di conto corrente dedicato ai pagamenti del presente affidamento di servizi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del presente contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

#### **20) Subappalto**

Si applicano le norme previste dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **21) Penali**

L'aggiudicataria è sottoposta ad una penale nei casi di ritardo, inadempienza o per interruzione ingiustificata ed anche parziale del servizio e/o per inadempienze degli altri obblighi previsti, commisurata al 5% del corrispettivo rapportato alla media del bimestre precedente, ferma restando la facoltà del Comune di Vicenza di procedere ai sensi e per gli effetti dell'articolo che segue.

Le inadempienze sono accertate dal Responsabile del Servizio o da suo delegato e trasmesse all'Appaltatore, il quale dovrà entro sette giorni produrre le eventuali memorie giustificative e difensive dell'inadempienza riscontrata. La penalità sarà eventualmente emanata con motivato provvedimento del Dirigente Responsabile del Servizio.

Il pagamento della penalità dovrà effettuarsi entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta erogazione della stessa, trasmessa via PEC alla sede dell'Appaltatore. In caso di mancato pagamento si procederà all'escussione della cauzione definitiva, la quale dovrà essere ricostituita nella sua integrità nel termine di 15 giorni.

I servizi del presente capitolato, sono da considerarsi ad ogni effetto di carattere pubblico e non potranno essere sospesi, interrotti od abbandonati in conformità alla vigente normativa.

Viceversa nel caso in cui gli importi delle penali superino il 10% dell'importo contrattuale il responsabile del Servizio o suo delegato propone alla stazione appaltante la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

#### **22) Sospensione e ripresa del servizio - proroghe**

Qualora circostanze speciali di forza maggiore e comunque non dipendenti da fatti addebitabili all'Impresa impediscano temporaneamente l'utile prosecuzione dell'appalto, il RUP, sentita l'Impresa, ne disporrà la sospensione e, allorché ne siano venute a cessare le cause che l'hanno determinata, ne ordinerà la ripresa. Dette disposizioni dovranno risultare da appositi processi verbali redatti in contraddittorio con l'impresa: nel processo verbale di sospensione dovranno indicarsi le ragioni che hanno indotto all'adozione del provvedimento.

#### **23) Osservanza delle norme in materia di lavoro e sicurezza**



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



## COMUNE DI VICENZA

### Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio

☎ 0444 221580 e-mail: [ecologia@comune.vicenza.it](mailto:ecologia@comune.vicenza.it)

L'appaltatore è tenuto, e ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione e di indennizzo, all'esatta osservanza di tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori, vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso dell'appalto. L'aggiudicatario deve certificare, prima dell'inizio dell'appalto e, periodicamente, a richiesta del Comune, l'organico addetto all'appalto, distinto per qualifica, corredando la comunicazione degli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate agli enti previdenziali ed assicurativi, deve produrre una dichiarazione relativa al contratto collettivo

stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti, e trasmettere copia dei versamenti contributivi, previdenziali e assicurativi. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento allo stesso di esibire la documentazione relativa ai versamenti previdenziali e assicurativi effettuati per i singoli dipendenti. Nel caso di irregolarità contributive il committente, previa ricognizione del credito, provvederà al pagamento delle somme non versate, detraendo il relativo importo dall'ammontare del corrispettivo dovuto a titolo di controprestazione per la fornitura eseguita. Nel caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'affidatario negativo per due volte consecutive il responsabile del procedimento proporrà la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, qualora l'appaltatore, invitato a provvedervi, entro quindici giorni non vi provveda o non contesti formalmente e motivatamente la legittimità della richiesta, la stazione appaltante può pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, anche in corso d'opera, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'appaltatore in esecuzione del contratto.

Nel caso di mancata regolarizzazione delle irregolarità retributive accertate, entro il termine assegnato all'Impresa Appaltatrice, l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto.

#### **24) Rispetto del Patto di legalità e Codice di Comportamento**

L'Appaltatore, e per suo tramite i propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, in caso di aggiudicazione, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 e dal Codice di comportamento del Comune di Vicenza adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014. I sopraccitati codici sono consultabili sul sito del Comune di Vicenza [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) alla pagina "amministrazione trasparente/atti generali".

L'Appaltatore dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti degli operatori medesimi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L'Appaltatore dichiara di impegnarsi a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto con le Prefetture del Veneto in data 23/07/2014 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 21/10/2014, consultabile sul sito della Giunta Regionale.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA  
Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio  
☎ 0444 221580 e-mail: ecologia@comune.vicenza.it

**25) Risoluzione del contratto**

Oltre a quanto previsto dagli articoli precedenti la Stazione Appaltante potrà risolvere in tutto o in parte il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali;
- arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione delle prestazioni oggetto del presente capitolato non dipendenti da causa di forza maggiore;
- mancato rispetto delle disposizioni di legge circa la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione dell'appalto;
- cessione del contratto o subappalto non autorizzato dalla Stazione Appaltante;
- inadempimento tale da compromettere il raggiungimento delle finalità del contratto.

In caso di risoluzione si applicano le disposizioni previste dal Codice Civile, la ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione definitiva che sarà incamerata dalla Stazione Appaltante, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

**26) Trattamento dei dati personali**

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte dell'Amministrazione, nel rispetto di quanto prescritto dalla Legge 196/2003, per finalità inerenti alla valutazione dell'esistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara d'appalto. I dati saranno resi pubblici in sede di contenzioso amministrativo limitatamente a quanto previsto dalle normative in vigore.

**27) Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si rimette alle disposizioni della normativa vigente in materia di contratti pubblici di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e del Codice Civile.

**28) Foro competente**

Per qualsiasi controversia inerente il contratto di cui al presente Capitolato è competente il Foro di Vicenza.

**29) Dichiarazione dell'appaltatore**

L'Appaltatore dichiara di aver letto e considerato quanto indicato negli articoli del presente capitolato per i quali esprime il suo consenso ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.

**30) Spese di registrazione**



CITTA' PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTA' DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO A. PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – TEL. 0444 221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA  
Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio

☎ 0444 221580 e-mail: [ecologia@comune.vicenza.it](mailto:ecologia@comune.vicenza.it)

Le spese relative alla stipula del contratto e quelle di registrazione, nonché di ogni altra spesa connessa e dipendente sono a carico dell'Appaltatore.

**31) Vigilanza**

Il Responsabile del Procedimento, i Responsabili del Servizio, hanno il diritto di vigilare sull'attività dell'Appaltatore, al fine di assicurare l'osservanza delle norme contenute nel presente contratto.

Letto, confermato e sottoscritto

L'Appaltatore  
\_\_\_\_\_



CITTA' PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTA' DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO A. PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – TEL. 0444 221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241