



COMUNE DI VICENZA – Comando Polizia Locale

P.G.N. 20029/18

Liquidazione N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE DEL DIRETTORE**  
(art. 20 del Regolamento di Contabilità)

**OGGETTO:** Liquidazione della somma di € **9.016,00** al personale incaricato del servizio di sorveglianza davanti alle scuole elementari, delle competenze spettanti per le prestazioni professionali rese nel mese di **gennaio 2018**.  
**Non soggetto a CIG.**

**IL DIRETTORE**

**VISTA** la determinazione n. 1329 prot. n. 93437 del 11.07.2017 avente ad oggetto Polizia Locale – Anno scolastico 2017 – 2018. Incarico di "Nonno Vigile". Approvazione impegni di spesa.;  
**VISTA** la determinazione n. 1733 prot n. 116108 del 01.09.2017 avente ad oggetto Polizia Locale – Anno scolastico 2017 – 2018. Affidamento incarico di "Nonno Vigile". Elenco nominativi ;  
**VISTO** il codice n. 117696/2017 al Cap 1375800 "Servizio sorveglianza davanti alle scuole" del Bilancio 2018;  
**VISTO** l'art. 184 del TUEL n. 267/2000;  
**VISTO** il regolamento di contabilità;  
**VERIFICATI** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136 s.m.i., in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;  
**VERIFICATA**, a seguito del riscontro operato, la regolarità della prestazione, la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti, l'osservanza dei termini e delle convenzioni pattuite, la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;  
**DATO ATTO** che per il presente pagamento non vi è obbligo di accertamento contributivo, in quanto i beneficiari sono già in trattamento di quiescenza.

**liquida**

per i motivi in premessa descritti, la somma di € **9.016,00** al personale incaricato del servizio di sorveglianza, di cui all'allegato elenco, che forma parte integrante del presente atto, la somma a fianco di ciascuno indicata.

Liquidazione così imputata: Euro 9.016,00 codice n. 117696/2017

Vicenza, 07 febbraio 2018

IL COMANDANTE  
**Cristiano Rosini**

SETTORE RAGIONERIA GENERALE

<b>SEZIONE ENTRATA</b>	Il Direttore _____
<b>SEZIONE SPESA</b>	
Cap. _____ Bilancio _____ Impegnati € _____ al n. _____	
Addi _____	L'addetto _____
Emesso mandato n. _____ di € _____ il _____	
L'addetto _____	Il Direttore _____
<b>SEZIONE FISCALE</b>	Il Direttore _____
<b>SEZIONE ECONOMATO – Ufficio Inventari</b>	Il Direttore _____

Comune di Vicenza  
Protocollo Generale  
Protocollo N. 0020029/2018 del 07/02/2018