



COMUNE DI VICENZA – Comando Polizia Locale

P.G.N. 133255/17

Liquidazione N. _____ del _____

PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE DEL DIRETTORE
(art. 20 del Regolamento di Contabilità)

OGGETTO: Liquidazione della somma di € 6.517,00 al personale incaricato del servizio di sorveglianza davanti alle scuole elementari, delle competenze spettanti per le prestazioni professionali rese nel mese di **settembre 2017**:
Non soggetto a CIG.

IL DIRETTORE

VISTA la determinazione n. 1329 prot. n. 93437 del 11.07.2017 avente ad oggetto Polizia Locale – Anno scolastico 2017 – 2018. Incarico di "Nonno Vigile". Approvazione impegni di spesa;
VISTA la determinazione n. 1733 prot n. 116108 del 01.09.2017 avente ad oggetto Polizia Locale – Anno scolastico 2017 – 2018. Affidamento incarico di "Nonno Vigile". Elenco nominativi ;
VISTO il codice n. 117696/2017 al Cap 1375800 "Servizio sorveglianza davanti alle scuole" del Bilancio 2017;
VISTO l'art. 184 del TUEL n. 267/2000;
VISTO il regolamento di contabilità;
VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136 s.m.i., in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
VERIFICATA, a seguito del riscontro operato, la regolarità della prestazione, la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti, l'osservanza dei termini e delle convenzioni pattuite, la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;
DATO ATTO che per il presente pagamento non vi è obbligo di accertamento contributivo, in quanto i beneficiari sono già in trattamento di quiescenza

liquida

per i motivi in premessa descritti, la somma di € 6.517,00 al personale incaricato del servizio di sorveglianza, di cui all'allegato elenco, che forma parte integrante del presente atto, la somma a fianco di ciascuno indicata.

Liquidazione così imputata: Euro 6.517,00 codice n. 117696/2017

Vicenza, 09 settembre 2017

IL COMANDANTE
Cristiano Rosini

SETTORE RAGIONERIA GENERALE

SEZIONE ENTRATA	Il Direttore _____
SEZIONE SPESA	
Cap. _____ Bilancio _____ Impegnati € _____ al n. _____	
Addi _____	L'addetto _____
Emesso mandato n. _____ di € _____ il _____	
L'addetto _____	Il Direttore _____
SEZIONE FISCALE	Il Direttore _____
SEZIONE ECONOMATO – Ufficio Inventari	Il Direttore _____

Comune di Vicenza
Protocollo Generale
Protocollo N. 0133255/2017 del 09/10/2017