



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1263

## DETERMINA N. 1098 DEL 05/06/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLA SPESA PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI PER IL SETTORE MUSEI, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CRESCITA. C.I.G. Z5B1ED0AB3.

Comune di Vicenza  
Protocollo Generale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0082525/2017 del 20/06/2017

Firmatario: LORETTA SIMONI



Proposta N. 1263

**DETERMINA N. 1098 DEL 05/06/2017**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA SPESA PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI PER IL SETTORE MUSEI, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CRESCITA. C.I.G. Z5B1ED0AB3.**

**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue,

nelle sedi museali vi è frequentemente l'esigenza di effettuare, anche in via d'urgenza, interventi di piccola manutenzione, sostituzione e/o riparazione di attrezzature per mantenere in buono stato d'uso i beni in dotazione al settore musei, cultura e promozione della crescita.

Le spese di modesta entità finanziaria, da pagarsi in contanti con anticipazioni di cassa o tramite giustificativi di spesa, saranno effettuate per la fornitura "una tantum" dei seguenti beni e/o servizi:

1. forniture di materiale vario e servizi di pronto intervento per le sedi museali;
2. marche da bollo da applicare sui documenti fiscali.

Per le forniture di cui ai punti 1 e 2 sarà utilizzato il principio di rotazione degli operatori economici.

La spesa di € 944,00 oneri fiscali inclusi trova disponibilità al capitolo 1090100 "Interv. migliorativi gest. sistema museale finanziati con proventi canone bookshop Teatro Olimpico" del bilancio del corrente anno finanziario.

Visto l'art. 1 commi 502 e 503 della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) che stabilisce dal 1 gennaio 2016 la non obbligatorietà di ricorrere al Mepa per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a 1000 euro;

Constatato che le forniture in oggetto rientrano nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza approvato con deliberazione consiliare n. 67182/73 del 30/11/2006; nel titolo IV capo I del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 26/03/2013 e nella delibera di Giunta Comunale n. 111 del 08/07/2015 avente ad oggetto "Aggiornamento delle tipologie di beni e servizi acquisibili in economia ai sensi dell'articolo 48 del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza";

Tutto ciò premesso;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 1263

**DETERMINA N. 1098 DEL 05/06/2017**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA SPESA PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI PER IL SETTORE MUSEI, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CRESCITA. C.I.G. Z5B1ED0AB3.**

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 7/14216 del 31 gennaio 2017 che approva il Bilancio di Previsione 2017/2019, e successive variazioni;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 21/16627 del 14/02/2017 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2017/2019 (PEG), e successive variazioni;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 115/90032 del 19/7/2016 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2016-2018 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto il regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67182/73 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 29/03/2012;

Visto il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 26/03/2013;

Visto il decreto legislativo n. 50 del 2016;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

1) di approvare la spesa di € 944,00 oneri fiscali inclusi per la fornitura di beni e servizi per le sedi museali, da pagarsi anche in contanti mediante anticipazioni di cassa;

2) di provvedere alla fornitura del materiale vario, ai servizi di pronto intervento alle marche da bollo, utilizzando il principio di rotazione degli operatori economici;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 1263

**DETERMINA N. 1098 DEL 05/06/2017**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA SPESA PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI PER IL SETTORE MUSEI, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CRESCITA. C.I.G. Z5B1ED0AB3.**

3) di impegnare la spesa di € 944,00 I.V.A. inclusa al capitolo 1090100 "Interv. migliorativi gest. sistema museale finanziati con proventi canone bookshop Teatro Olimpico" del bilancio corrente esercizio, dove esiste l'occorrente disponibilità finanziaria;

4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

6) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:



Proposta N. 1263

**DETERMINA N. 1098 DEL 05/06/2017**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA SPESA PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI PER IL SETTORE MUSEI, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CRESCITA. C.I.G. Z5B1ED0AB3.**

		SPESA					
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011					
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e DI PAGAMENTO ( cassa )					
CAPITOLO	IMPEGNO	2017	2018	2019			
1090100		competenza: 944,00					
		cassa: 944,00					
		competenza:					
		cassa:					
		competenza:					
		cassa:					
		competenza:					
		cassa:					
		competenza:					
		cassa:					
		competenza:					
		cassa:					
		competenza:					
		cassa:					
		competenza:					
		cassa:					
		competenza:					
		cassa:					
<b>TOTALE</b>		competenza: <b>944,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa: <b>944,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

7) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina;

8) di dare atto che responsabile del procedimento per gli atti conseguenti il presente provvedimento è il dott. Diego Sammarco.

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"*



Proposta N. 1263

**DETERMINA N. 1098 DEL 05/06/2017**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA SPESA PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI PER IL SETTORE MUSEI, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CRESCITA. C.I.G. Z5B1ED0AB3.**



Proposta N. 1263

**DETERMINA N. 1098 DEL 05/06/2017**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA SPESA PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI PER IL SETTORE MUSEI, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CRESCITA. C.I.G. Z5B1ED0AB3.**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 01/06/2017 da Diego Sammarco con parere favorevole. Eventuali motivazioni: .**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Loretta Simoni / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)