

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Nome                           | Pio Comparato  |
| Data di nascita                | 16/07/1981   |
| Qualifica                      | Custode Teatro Olimpico -  |
| Amministrazione                | Comune di Vicenza  |
| Incarico attuale               | - Custode e Coordinatore per la Sicurezza con funzioni di preposto<br>- Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) |
| Numero telefonico dell'Ufficio | 0444 222800  |
| Fax dell'Ufficio               | 0444 222804  |
| E-mail istituzionale           | pcomparato@comune.vicenza.it   |

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

|  |  |
|--|--|
| Titolo di studio                               | Laureando nel corso di studi in Lingue, Letterature e Culture Moderne presso l'Università degli studi di Padova  |
| Altri titoli di studio e professionali         | Diploma di maturità Ragioniere e Perito commerciale conseguito presso l'Istituto Commerciale "Aldo Amaduzzi" di San Giovanni Rotondo nell'anno 2001.   |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <p><b>Comune di Vicenza.</b><br/>Dal 06/10/2009 ad oggi Custode e Coordinatore per la Sicurezza con funzioni di preposto presso il Teatro Olimpico.<br/>Principali mansioni: Coordinamento delle attività di accoglienza del flusso turistico, gestione impianto antincendio, programmazione turni personale in servizio, collaborazione con l'Ufficio Eventi dell'Assessorato alla Cultura e alla Crescita per le attività di spettacolo/eventi.</p> <p><b>Oscar security srl di Padova</b><br/><b>Star Service srl di Milano</b><br/>Dal 06/2005 al 09/2009.<br/>Addetto alla sicurezza a tempo parziale e indeterminato presso il centro commerciale "Auchan" di Vicenza.<br/>Principali mansioni: segreteria, assistenza ai clienti, controlli su merce in entrata/uscita e su tutto il sistema di magazzino.</p> <p><b>Arma dei Carabinieri.</b><br/>Dal 06/2013 al 06/2005<br/>Carabiniere Ausiliario in ferma biennale presso il Comando Stazione Carabinieri di Vicenza con valutazione finale di Eccellente</p> |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Capacità linguistiche              | <p><b>Inglese:</b><br/>         Capacità di lettura: C1<br/>         Capacità di scrittura: C1<br/>         Capacità di espressione orale: B2</p> <p><b>Spagnolo:</b><br/>         Capacità di lettura: B2<br/>         Capacità di scrittura: B2<br/>         Capacità di espressione orale: B2</p>  |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | <p>Sistema operativo Windows, Pacchetto Office, Elaborazione di immagini e video, gestione della posta elettronica.<br/>         Utilizzo di videoproiettori e impianti sonori per conferenze e cine-attività.</p>  |
| Altro                              | <p>Corso di formazione per RLS, corsi e aggiornamenti in materia di primo soccorso, gestione delle emergenze, utilizzo autorespiratore presso il Comune di Vicenza.</p> <p>Corso utilizzo DAE (defibrillatore) presso Croce verde Vicenza.</p> <p>Corso di prevenzione incendi lotta antincendio e gestione delle emergenze – (Rischio d'incendio elevato) presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Padova</p> <p>Corso per l'abilitazione di agente per la mediazione immobiliare presso la Confcommercio di Vicenza 2007.</p> <p>Stage di formazione sulle competenze di base per la gestione delle attività aziendali e la realizzazione degli obiettivi di impresa.</p> <p>Corso di base di lingua inglese presso il "British Institutes" di Foggia.</p> |