

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Perosa Rosanna
Data di nascita	01/11/62
Qualifica	Usciere
Amministrazione	Comune di Vicenza
Incarico attuale	Usciere
Numero telefonico dell'Ufficio	0444 221229
Fax dell'Ufficio	
E-mail istituzionale	rperosa@comune.vicenza.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di "Addetto alla contabilità d'Azienda" conseguito nell'anno scolastico 1979/80 presso l'Istituto Prof. per il Commercio A. Da Schio.
Altri titoli di studio e professionali	<ol style="list-style-type: none">1. Attestato di ammissione al 5° anno di "Assistente per Comunità Infantili" conseguito nell'anno scolastico 1987/88 presso l'Istituto Prof. di Stato B. Montagna.2. Diplomi di lingua inglese conseguiti negli anni scolastici 1980/81 e 1981/82 presso la British School of Vicenza.3. Attestati di frequenza linguistica (Inglese e Spagnolo).4. Attestati di frequenza corsi di computer (Word - Excel).

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dichiaro di avere prestato servizio presso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il Pubblico Registro Automobilistico in qualità di impiegata novantista nel 1981. - La ditta Signoretti Renato in qualità di impiegata 2° livello dal 01/11/1981 al 09/07/1984. - La ditta F.O.V. in qualità di impiegata 5° livello dal 07/01/1985 al 10/05/1989. - Il Comune di Vicenza in qualità di dattilografa novantista nel 1990. - La direzione provinciale P.T. di Vicenza in qualità di impiegata novantista nel 1991. - Il Comune di Vicenza in qualità di esecutore scolastico dal 08/05/1991 al 22/07/1991. - Il Tribunale Penale e Civile di Vicenza in qualità di impiegata novantista nel 1992. - Il Comune di Vicenza in qualità di esecutore scolastico dal 01/10/1992 al 31/05/2005 (in ruolo dal 20/01/1994) - Il Comune di Vicenza presso il Settore Servizi Sociali e Abitativi dal 01/06/2005 al 30/04/2010 in qualità di amministrativa con cat. A. - Il Comune di Vicenza presso Palazzo degli Uffici in qualità di usciere dal 01/05/2010 al 30/08/2010. - Il Comune di Vicenza in qualità di esecutore scolastico dal 01/09/2010 al 31/12/2012. <p>Attualmente in servizio a Palazzo Trissino dal 10/01/2013 in qualità di usciere.</p>
Capacità linguistiche	<p>Francese e Spagnolo: Capacità di lettura: scolastico Capacità di scrittura: scolastico Capacità di espressione orale: scolastico</p> <p>Inglese: Capacità di lettura: buona Capacità di scrittura: buona Capacità di espressione orale: buona</p>
Capacità nell'uso delle tecnologie	Discreta conoscenza ed uso dei principali sistemi di office automation.
Altro	<p>Partecipazione a vari corsi di formazione e aggiornamento, presso il Comune di Vicenza ed altri enti, in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> sicurezza ed igiene pronto soccorso e antincendio problematiche età evolutiva movimentazione dei carichi accompagnamento sociale persone adulte in grave emarginazione gestione conflitti normative per la tutela dei lavoratori farmaci a scuola