



COMUNE DI VICENZA
DIPARTIMENTO SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE
SETTORE "ANAGRAFE STATO CIVILE ED ELETTORALE"

CAPITOLATO SPECIALE

PROCEDURA MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (O.D.A.) PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CLASSIFICATORI ROTATIVI AUTOMATICI IN USO PRESSO L'UFFICIO ELETTORALE.

Il presente documento definisce le specifiche tecniche del servizio oggetto dell'Ordine Diretto di Acquisto (O.D.A). L'operatore economico ha l'obbligo di sottoscrivere digitalmente, per accettazione, il presente "capitolato speciale".

Indice generale

1. Ente appaltante
2. Oggetto, luogo di esecuzione, durata ed importo del servizio
3. Caratteristiche generali del servizio
4. Servizi esclusi
5. Modalità di esecuzione del servizio
6. Risoluzione

1. Ente Appaltante

Comune di Vicenza - Corso Palladio 98 - C.F./P.Iva 00516890241

Settore "Anagrafe Stato Civile ed Elettorale" – Ufficio Elettorale

telefono 0444/221430

email: uffelettorale@comune.vicenza.it PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

2. Oggetto, luogo di esecuzione, durata ed importo del servizio

- a) Oggetto del servizio: L'amministrazione Comunale intende procedere all'Ordine diretto di Acquisto per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di n. 2 classificatori rotanti automatici marca "Sorge" modello "1216/15/CS" E "1216/280/M classe 000" consegnati nell'anno 1999;
- b) Luogo di esecuzione: Comune di Vicenza - Settore "Anagrafe Stato Civile ed Elettorale" – Ufficio Elettorale;
- c) Durata del servizio: il servizio avrà durata triennale (2017-2019);
- d) Importo a base di gara: canone annuale € 3.059,76 (€2.508,00+IVA 22%).

3. Caratteristiche generali del servizio

1. n. 1 visita annuale da concordare preventivamente con l'Ufficio Elettorale;
2. controllo, ingrassaggio e lubrificazione generale di tutti gli organi meccanici;
3. controllo del circuito elettrico;
4. controllo e lubrificazione dei motori;
5. controllo degli elementi di traino e guida;
6. verifica e messa a punto sistemi di sicurezza ed elettronico;
7. parti di ricambio (originali), mano d'opera e materiali di consumo (olio, grasso, viti, fascette ecc.) sono da ricomprendersi nel canone annuo se gli interventi avvengono durante le due visite annue programmate;
8. in caso di interventi ordinari e/o straordinari, l'arrivo del tecnico in loco dovrà essere garantito entro 36 ore dalla chiamata tranne per gli interventi straordinari che ricadono nella settimana antecedente e nei giorni di svolgimento delle elezioni per i quali il tecnico dovrà garantire intervento in loco entro la giornata di chiamata;
9. rilascio di rapportino tecnico a seguito di ogni intervento;
10. emissione annuale fattura elettronica per il servizio di manutenzione, relativa all'anno di competenza.

4. Servizi esclusi

1. danni dovuti ad incuria o errato utilizzo da parte dell'utente;
2. riparazioni a seguito di eventi accidentali (es. incendio, alluvione);
3. interventi straordinari su chiamata, al di fuori di quanto indicato al punto 3. "caratteristiche generali del servizio".

5. Modalità di esecuzione del servizio

1. n. 1 visita annuale di manutenzione ordinaria, da concordare preventivamente con l'Ufficio Elettorale;
2. in caso di interventi straordinari, l'arrivo del tecnico in loco dovrà essere entro 36 ore dalla chiamata, tranne per gli interventi straordinari che ricadono nella settimana antecedente e nei giorni di svolgimento delle elezioni per i quali il tecnico dovrà garantire intervento in loco entro la giornata di chiamata.

6. Varie

Ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e, in particolare, dell'articolo 26, si dà atto che non sussistono rischi da interferenza e che, pertanto, il costo della sicurezza è pari a zero;

7. Risoluzione

Il contratto di manutenzione potrà essere risolto con effetto immediato da parte del Comune di Vicenza Settore "Anagrafe Stato Civile ed Elettorale" – ufficio elettorale in caso d'inosservanza, senza giustificato motivo, delle clausole e dei tempi di cui al presente capitolato, previa diffida ad adempiere entro il termine di 10 giorni, ai sensi dell'art. 1454 Codice Civile.

Nel caso di mancato rispetto dei livelli di servizio fissati, è facoltà dell'Amministrazione applicare una penale pari ad € 75,00 per ogni giorno di ritardo.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Dott.ssa Giovanna Pretto.

Vicenza, 25 maggio 2017

IL DIRETTORE
Dott.ssa Giovanna Pretto
documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D.Lgs. 7/03/2005 n° 82 e s.m.i.)

per accettazione: _____
documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D.Lgs. 7/03/2005 n° 82 e s.m.i.)