

CONDIZIONI DEL SERVIZIO DI CUSTODIA NEGLI STABILI RISERVATI AD ANZIANI PARZIALMENTE NON AUTOSUFFICIENTI

1. L'assegnazione è a titolo gratuito e comprensiva dei consumi domestici (luce, acqua, gas, riscaldamento) che saranno a carico del Comune, ad eccezione delle spese telefoniche. E' fatto obbligo di dare un recapito telefonico attivo negli orari di competenza, per facilitare gli anziani che devono chiamare il custode. Il servizio telefonico sarà intestato direttamente al custode.
2. La gratuita assegnazione dell'alloggio è il corrispettivo del servizio che il custode deve espletare secondo le modalità sotto riportate.
3. Il custode si impegna ad abitare nell'alloggio assegnato dall'Amministrazione Comunale, assicurando la custodia dell'edificio in ogni tempo dell'anno nelle fasce orarie previste dal presente mansionario. In caso di impedimento può essere sostituito da familiari o persone di fiducia, previa comunicazione, agli uffici competenti e a tutti gli anziani e/o familiari di riferimento, del nominativo e del numero di telefono della persona che sostituirà il custode titolare.
4. In particolare dovrà sempre essere assicurata la presenza del custode o di un suo sostituto nelle seguenti fasce orarie, nelle quali non sono presenti gli operatori addetti all'assistenza: dalle ore 17:00 del sabato alle ore 8:30 della domenica e dalle ore 17:00 della domenica alle ore 8:30 del lunedì. Per il tempo rimanente dovrà essere garantita la reperibilità telefonica.
5. Il custode potrà assentarsi dall'alloggio per un periodo massimo di venti giorni per anno da usufruire in non più di due soluzioni. In tal caso, al servizio di custodia provvederà il Comune.
6. Il custode è tenuto a dare notizia entro 36 ore, ai competenti uffici comunali o all'AMCPS, di qualsiasi danno, pericolo di danno, manomissione, usurpazione, problemi di manutenzione riguardanti l'edificio, e, inoltre, ad adoperarsi per limitarne le conseguenze.
7. Il custode è tenuto ogni sera ad effettuare l'ispezione generale di tutto lo stabile, per quanto riguarda le parti comuni, provvedendo alla chiusura delle imposte e allo spegnimento delle luci.
8. Il custode è tenuto ad aprire e chiudere il cancello di accesso dello stabile.
9. Il custode è tenuto ad effettuare la pulizia delle parti comuni dell'edificio, comprendenti i corridoi esterni e le scale. In caso di neve, è tenuto a tenere agibile il passaggio di ingresso e a spargere il sale fornito da AIM.
10. Il custode dovrà garantire, nelle ore e nei giorni di sua competenza, l'impegno ad essere di riferimento per il servizio di telesoccorso-telecontrollo, nel caso in cui i familiari degli anziani non siano attivabili; e a chiamare il 118 in caso di emergenza.
11. Il custode non può ospitare in via continuativa terze persone, senza la preventiva autorizzazione scritta da parte del Comune.
12. Il custode non deve occupare con oggetti di proprietà, nemmeno precariamente, altro spazio oltre a quello assegnato a titolo di alloggio.
13. Il custode si impegna ad osservare le istruzioni date dal Servizio Sociale di zona competente, con atteggiamento collaborativo nei confronti degli anziani ospiti e dei loro familiari di riferimento.
14. L'inadempimento a quanto previsto dal presente mansionario comporterà la revoca immediata dell'affidamento del servizio di custodia e della conseguente assegnazione dell'alloggio.
15. In caso di cessazione volontaria del rapporto di custodia, il custode non potrà pretendere l'assegnazione di altro alloggio da parte del Comune.

Clausola speciale

Considerata la delicata e peculiare funzione di assistenza e sorveglianza del custode sull'utenza del fabbricato di _____, la mancata puntuale osservanza dei doveri sopra specificati costituirà presupposto di revoca dell'atto di assegnazione dell'alloggio.

Addì, _____

Per presa visione ed accettazione
