



# COMUNE DI VICENZA

Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio

☎ 0444 221580 e-mail: [ecologia@comune.vicenza.it](mailto:ecologia@comune.vicenza.it) pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

**GARA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B, DEL D.LGS. 50/2016**

***“VERIFICA E SUPPORTO AL RUP AI FINI DELLA VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO AL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA, DEL NUOVO PARCO DELLA PACE – AI SENSI DELL'ART. 26 DEL D.LGS. 50/2016”***

**DISCIPLINARE TECNICO PRESTAZIONALE**



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO A. PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – TEL. 0444 221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



# COMUNE DI VICENZA

## Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio

☎ 0444 221580 e-mail: [ecologia@comune.vicenza.it](mailto:ecologia@comune.vicenza.it) pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

### 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il servizio da affidare riguarda la verifica e supporto al RUP del progetto di fattibilità tecnica ed economica e del progetto esecutivo del Parco della Pace, che sarà realizzato nell'area ex aeroporto Dal Molin a Vicenza.

### 2 - NATURA DELL'INCARICO

In considerazione degli importi e conformemente alla linea guida n. 1 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, recante gli "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", necessita affidare a soggetto/organismo, l'incarico di verifica e validazione della progettazione.

L'incarico è relativo alla verifica di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 ai fini della validazione di cui all'art. 26, comma 8, del medesimo decreto.

In particolare l'espletamento del servizio avverrà in due fasi:

Fase A

Verifica di conformità del progetto esecutivo al progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Fase B

Supporto al RUP per l'atto di validazione.

Le attività di verifica sono finalizzate all'accertamento, in particolare (art. 26, comma 4):

- della completezza della progettazione;
- della coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
- dell'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;
- dei presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo;
- della minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;
- della possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
- della sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
- dell'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
- della manutenibilità delle opere.

Viene richiesto inoltre il supporto al RUP in ogni singola fase citata.

Data la complessità dell'opera, potranno essere previste delle fasi intermedie da concordare con il RUP, suddivise per categorie o ambiti progettuali omogenei, nel rispetto degli accertamenti previsti dal presente punto e precisamente:



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO A. PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – TEL. 0444 221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



# COMUNE DI VICENZA

Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio

☎ 0444 221580 e-mail: [ecologia@comune.vicenza.it](mailto:ecologia@comune.vicenza.it) pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

Categoria	ID opere	Importo
PAESAGGIO	P02	4.881.948,67
EDILIZIA (edificio ingresso. Hangar 3 e casa del parco)	E20	402.075,00
EDILIZIA (arredi e allestimenti)	E19	956.907,50
EDILIZIA (museo dell'aria – detratta impiantistica esistente)	E21	603608,83
STRUTTURE	S04	904.000,00
IMPIANTI IDRICO SANITARI	IA01	366.460,00
IMPIANTI MECCANICI RISCALDAMENTO	IA02	345.500,00
IMPIANTI ELETTRICI	IA03	1.140.500,00
	<b>TOTALE</b>	<b>9.601.000,00</b>

### 3 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Conformemente a quanto disposto dall'art. 26 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere presentato il rapporto conclusivo e l'atto di validazione per la sottoscrizione del RUP. In relazione al punto precedente potranno essere previsti dei "rapporti parziali", ad esempio per singola categoria o fasi attuative, e conseguenti validazioni, rappresentanti nel loro insieme un unico quadro generale.

A tal fine, il contraente dovrà dare massima disponibilità al RUP e al gruppo di progettazione, per evitare "tempi morti" nell'esecuzione del servizio.

Il contraente, a conclusione del servizio, dovrà produrre al Comune:

- una copia cartacea di tutta la documentazione;
- due CD/DVD contenenti le copie di tutti i file degli elaborati che devono essere divisi per argomento e tipo in cartelle che devono formare una struttura logica di facile lettura. In particolare si richiede che i file di testo siano prodotti in formato \*.odt oppure \*.doc, i files grafici siano prodotti in formato \*.shp, \*.dxf e \*.dwg a seconda del tipo di elaborato grafico;
- due CD/DVD contenenti i file in formato \*.pdf di tutti gli elaborati.

### 4 - DURATA DELL'APPALTO E PENALI

L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e terminerà con la presentazione del rapporto conclusivo di cui all'art. 26 del D.Lgs. 50/2016.

E' facoltà della Stazione appaltante procedere all'esecuzione dell'incarico, anche nelle more della stipulazione formale del contratto, ai sensi dell'articolo 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO A. PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – TEL. 0444 221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



# COMUNE DI VICENZA

## Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio

☎ 0444 221580 e-mail: [ecologia@comune.vicenza.it](mailto:ecologia@comune.vicenza.it) pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

Per l'espletazione dell'incarico sono previsti **20 (venti) giorni**, naturali e consecutivi, con decorrenza dalla data di trasmissione degli elaborati tecnici da parte dei progettisti delle opere di cui all'art. 1. I termini saranno sospesi dalla data di comunicazione ai progettisti delle osservazioni/indicazioni e ripresi dalla data di trasmissione delle controdeduzioni dei progettisti stessi. Ogni comunicazione dovrà essere inviata per conoscenza al RUP.

In caso di mancato rispetto dei termini sopraindicati di esecuzione di ciascuna fase del presente appalto, potrà essere applicata una penale **pari all'1% (uno per mille)** dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo, previa contestazione formale a mezzo raccomandata A.R.. L'affidatario, con la stessa raccomandata, sarà invitato a fornire spiegazioni e giustificazioni entro un termine di 3 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione. Se entro tale termine non saranno pervenute al Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio motivate e comprovate giustificazioni, all'affidatario inadempiente sarà comminata la penale nella misura stabilita.

Il recupero delle penalità potrà essere anche effettuato sulla garanzia definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

### 5 - AMMONTARE DEL SERVIZIO

L'importo a base di gara al netto di IVA e oneri previdenziali, CNPAIA se dovuto, è pari a €134.300,00.

### 6 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in un'unica soluzione, alla consegna del rapporto conclusivo, comprensivo dei risultati del contraddittorio con il gruppo di progettazione, di cui all'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 ed il supporto al RUP per la validazione.

Qualora si prefigurino le condizioni di cui al precedente punto 2, con l'individuazione di fasi intermedie, sarà previsto il pagamento di ogni singola fase intermedia fino al 20% dell'importo ed il saldo alla consegna del rapporto conclusivo ed al supporto al RUP per la validazione.

### 7 - RISPETTO DEL PATTO DI LEGALITA' E CODICE DI COMPORTAMENTO

L'affidatario, e per suo tramite i propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, in caso di aggiudicazione, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 e dal Codice di comportamento del Comune di Vicenza adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014. I sopraccitati codici sono consultabili sul sito del Comune di Vicenza [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) alla pagina "amministrazione trasparente/atti generali".

L'affidatario dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti degli operatori medesimi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L'affidatario dichiara di impegnarsi a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità, sottoscritto dalla Regione Veneto con le Prefetture del Veneto in data 23/07/2014, ai fini della prevenzione dei tentativi di



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO A. PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – TEL. 0444 221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



# COMUNE DI VICENZA

## Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio

☎ 0444 221580 e-mail: [ecologia@comune.vicenza.it](mailto:ecologia@comune.vicenza.it) pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 21/10/2014, consultabile sul sito della Giunta Regionale.

I pagamenti potranno avvenire esclusivamente mediante bonifico bancario o postale riportante, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo di gara (CIG) relativo all'investimento pubblico sottostante.

### **8 - DEPOSITO CAUZIONALE**

L'affidatario a garanzia degli oneri derivanti all'Amministrazione a causa del mancato o inesatto adempimento contrattuale, deve prestare, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria sull'importo contrattuale, nei modi di cui al D.Lgs. 50/2016 pari **almeno al 10% (dieci percento)**.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, la quale aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La cauzione così come sopra prestata resterà vincolata fino all'emissione del certificato finale di regolare e corretta esecuzione del servizio redatto alla scadenza dell'appalto da parte del Responsabile del Procedimento, e sarà incamerata dall'Amministrazione in tutti i casi previsti dalle leggi in vigore: l'Affidatario è tenuto al reintegro della parte eventualmente incamerata. Per i servizi entro i limiti del quinto in più dell'importo di appalto non è richiesta l'integrazione della cauzione. **La cauzione definitiva sarà svincolata secondo le modalità di cui al D. Lgs. 50/2016.**

La cauzione definitiva continuerà comunque a restare, in tutto o in parte, vincolata a garanzia dei diritti dei creditori per eventuali occupazioni permanenti o temporanee di stabili e danni relativi, ai sensi di quanto previsto dalle norme vigenti, ivi compresi, in particolare, gli eventuali crediti degli enti previdenziali e assicurativi a favore della mano d'opera.

### **9 - POLIZZA ASSICURATIVA PER DANNI DI ESECUZIONE E RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI**

Entro il termine che sarà indicato nella lettera di comunicazione di aggiudicazione della gara o di consegna del servizio, comunque prima della stipulazione del contratto, l'affidatario è tenuto a produrre una polizza assicurativa che copra i danni subiti dall'Amministrazione per un importo minimo complessivo di € 500.000,00 (cinquecentomila/00).

La polizza dovrà inoltre assicurare l'affidatario contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei servizi, con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per ogni sinistro, con il limite di € 500.000,00 per ogni persona e di € 500.000,00 per danni a cose, di durata non inferiore alla durata del contratto.

Tale polizza dovrà specificatamente prevedere che *“tra le persone sono compresi i rappresentanti dell'Amministrazione e/o tecnici da essa incaricati e dell'affidatario quando presenti sul luogo di espletamento del servizio”*.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO A. PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – TEL. 0444 221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



## COMUNE DI VICENZA

Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio

☎ 0444 221580 e-mail: [ecologia@comune.vicenza.it](mailto:ecologia@comune.vicenza.it) pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

### **10 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto divieto all'affidatario di cedere, in tutto o in parte i servizi oggetto del presente appalto.

### **11 - RESPONSABILITA' DEL PROFESSIONISTA AGGIUDICATARIO**

L'affidatario è l'unico responsabile dell'esecuzione del servizio appaltato in conformità a quanto prescritto, della rispondenza di quanto previsto alle condizioni contrattuali, del rispetto di tutte le norme di legge e dei danni direttamente o indirettamente causati durante lo svolgimento dell'appalto.

L'affidatario esegue sempre di persona il servizio appaltato e può avvalersi di collaboratori a diverso titolo (dipendenti, praticanti, stagisti ecc. ) nello svolgimento delle operazioni di verifica.

L'affidatario e gli eventuali collaboratori sono tenuti ad osservare l'uso del cartellino di riconoscimento sempre visibile e portante nome, cognome, foto, logo/nome dello studio del professionista e le norme vigenti in materia di sicurezza.

L'affidatario è responsabile della capacità professionale e del corretto comportamento nell'esecuzione del servizio anche nei riguardi di terzi, di tutti i propri collaboratori e si obbliga ad osservare ed a far osservare da questi le prescrizioni ricevute dall'Amministrazione appaltante, concernenti aspetti sia disciplinari sia comportamentali.

L'affidatario s'impegna ad allontanare quei collaboratori che risultassero, a giudizio dei responsabili delegati dell'Amministrazione, non idonei o indesiderabili e che si dimostrassero di insufficiente professionalità, ovvero inadempienti agli ordini dell'affidatario stesso.

L'affidatario dovrà, inoltre, comunicare gli estremi della propria iscrizione agli Istituti previdenziali e assicurativi.

### **12 - TUTELA DEI LAVORATORI, SICUREZZA E PAGAMENTO DEI DIPENDENTI**

Nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra l'Amministrazione e i collaboratori dell'affidatario, in quanto questi ultimi sono alle sue esclusive dipendenze e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio di questi. L'Amministrazione rimane estranea anche ai rapporti di natura economica tra l'affidatario ed i suoi dipendenti/collaboratori.

### **13 - RISERVATEZZA DEI DATI**

L'affidatario s'impegna a non trasmettere ad alcuno le informazioni ottenute nello svolgimento del presente incarico, fatti salvi gli usi previsti dalla legge.

L'impegno all'obbligo della riservatezza dei dati sarà per l'affidatario vincolante anche al termine del lavoro eseguito.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO A. PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – TEL. 0444 221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



# COMUNE DI VICENZA

## Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio

☎ 0444 221580 e-mail: [ecologia@comune.vicenza.it](mailto:ecologia@comune.vicenza.it) pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

### 14 - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione s'impegna a fornire all'affidatario tutto quanto necessario all'espletamento del servizio. L'affidatario è tenuto alla scrupolosa osservanza delle istruzioni e degli ordini impartiti dall'ufficio comunale competente. Al medesimo ufficio comunale compete il controllo della corrispondenza dei servizi a quanto prescritto nel presente disciplinare tecnico prestazionale.

### 15 - CONTROVERSIE

Per la definizione delle controversie si farà ricorso all'autorità giudiziaria competente per territorio. Il foro di competenza è quello di Vicenza.

### 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente richiamato dal presente disciplinare tecnico prestazionale, si rimanda alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

### 17 - RESPONSABILE

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Roberto Scalco del Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio del Comune di Vicenza, tel. 0444 221371.

### 18 - RISOLUZIONE

E' causa di risoluzione del contratto la violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabile al seguente link <http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf> e <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>.

Costituisce altresì causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53 comma D.Lgs 165/2001, a norma del quale “I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'[articolo 1](#), comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

### 19 - RINVIO NORMATIVA GENERALE

Per quanto non previsto dal presente contratto, si fa riferimento al Regolamento dei Contratti del Comune di Vicenza.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO A. PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – TEL. 0444 221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241