



GIOVANI E BIBLIOTECHE: COSTRUIRE INSIEME IL FUTURO.

SETTORE E AREA D' INTERVENTO: Patrimonio artistico e culturale. Cura e conservazione delle biblioteche.

Il progetto si svilupperà all'interno della Biblioteca civica Bertoliana, ente strumentale del Comune di Vicenza, che cura e gestisce la biblioteca storica aperta al pubblico nel 1708, oggi presente con 3 sedi in centro storico (Palazzo S. Giacomo, Palazzo Costantini, Palazzo Cordellina) e 6 sedi di pubblica lettura situate nei quartieri cittadini (Villaggio del Sole, Laghetto, Riviera Berica, Anconetta, Villa Tacchi, Palazzo Costantini). In progetto intende ampliare la disponibilità del patrimonio documentario antico e moderno catalogato su supporto elettronico per consentirne una più ampia fruizione e promuoverne la conoscenza attraverso il prestito, la promozione della lettura e l'organizzazione di attività culturali che attirino l'interesse di un'utenza potenziale diversificata. Il progetto inoltre consentirà di veicolare in maniera più veloce i libri tra le sedi cittadine, sostenendo la rete di cooperazione locale. Potenziare e migliorare la qualità del servizio offerto ai cittadini presso le biblioteche del Sistema bibliotecario urbano di Vicenza, in particolare migliorare il servizio presso la Biblioteca di Villaggio del Sole, la prima biblioteca di pubblica lettura avviata a Vicenza fin dagli anni '70.

ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:

Dopo un corso di formazione specifica i volontari si dedicheranno alle tre azioni del progetto:

Promozione e valorizzazione del patrimonio antico

Il progetto riguarderà:

- la catalogazione completa in SBN tramite il software SOL (Sebina OpenLibrary) adottato dal Polo regionale del Veneto SBN VIA di documenti antichi e moderni, di documenti non ancora presenti nel catalogo on-line della Biblioteca;
- rilevazione dello stato di conservazione e indicazione nel software di catalogazione;
- timbratura con timbro a secco nel caso di libri antichi;
- stampa dell'etichetta di collocazione, se necessario;
- saltuariamente, prelievo e ricollocazione dei documenti deputati alla catalogazione dai magazzini;
- supporto nell'organizzazione di mostre documentarie di libri antichi, manoscritti, documenti archivistici, fotografie, carte geografiche, ecc. ai fine della promozione della conoscenza del patrimonio documentario presente in Bertoliana;
- attività di supporto all'organizzazione di presentazione di libri, corsi di formazione, realizzazione di eventi (concerti, reading, ecc.): raccolta di materiali informativi relativi all'evento; predisposizione di spazi e attrezzature per la realizzazione dell'attività culturale; predisposizione, realizzazione e distribuzione di materiali pubblicitari; supporto allo svolgimento dell'attività culturale nel momento della realizzazione;
- realizzazione di pieghevoli informativi e pagine Internet sul patrimonio antico posseduto dalla Bertoliana: individuazione precisa dei documenti da valorizzare, studio degli stessi al fine di comprenderne meglio il valore e di poterli selezionare correttamente, predisposizione di



pieghevoli informativi con l'uso di semplici programmi di grafica oppure predisposizione insieme agli informatici della Bertoliana di pagine da pubblicare sul sito Internet istituzionale;

- i) descrizione inventariale con il sw Arianna degli Epistolari, ricco fondo archivistico composto da 180 buste nel quale sono raccolte lettere di molti personaggi illustri vicentini e non; è prevista altresì l'inventariazione di piccoli fondi archivistici o inventariazione analitici di fascicoli funzionali alla realizzazione di mostre, presentazioni, percorsi bibliografici: questa parte, piuttosto specialistica potrà essere realizzata se il volontario avrà già nel proprio bagaglio formativo una serie di conoscenze di base relative all'archivistica.

Promozione del prestito fra le diverse sedi dell'Istituzione Bertoliana

Questa azione del progetto è soggetta a riserva per giovani NEET - giovani residenti in Italia che, non siano impegnati in un'attività lavorativa, né inseriti in un percorso scolastico o formativo.

Questa azione del progetto consentirà di veicolare, in maniera più veloce i libri tra le sedi cittadine, sostenendo la rete di cooperazione locale RBV (Rete delle biblioteche vicentine). In sintesi l'attività consiste:

- a) nella preparazione, presso il deposito libri della sede centrale della Bertoliana, nel trasporto e nella consegna alle 6 biblioteche del sistema urbano dei libri richiesti dagli utenti e ritorno al deposito libri;
- b) sostegno ai servizi di prestito della Biblioteca pubblica di Palazzo Costantini, specialmente prima e dopo il giro macchina, così da aiutare il personale addetto a questa sede, che ha l'orario più esteso (8-22) e il maggior numero di prestiti; preparazione dei libri in partenza, con prelievo dei libri dagli scaffali e invio dell'avviso della disponibilità del libro richiesto. Durante la chiusura estiva di Palazzo Cordellina, supporto all'ultimazione/esaurimento/smaltimento delle richieste ricevute da altre biblioteche, registrazione e ricollocazione dei libri resi da altre biblioteche.

Bonifica e catalogazione su supporto elettronico delle pubblicazioni moderne precedenti il 1990 presenti nelle Biblioteche pubbliche del Sistema urbano.

Questa azione del progetto è soggetta a riserva per giovani NEET - giovani residenti in Italia che, non siano impegnati in un'attività lavorativa, né inseriti in un percorso scolastico o formativo.



Il volontario sarà inserito in affiancamento al personale di ruolo della Biblioteca di Villaggio del Sole e al personale dell'Ufficio Catalogazione e Gestione raccolte; il supporto sarà richiesto per esaminare in modo sistematico tutte le pubblicazioni presenti sugli scaffali ed acquisite dalla biblioteca prima del 1990, cioè prima dell'avvio della catalogazione su supporto elettronico; una volta individuati i documenti, verranno fatti una serie di controlli (prestiti negli ultimi 5 anni, presenza del libro in altre biblioteche della Città o della Provincia, ecc.); si provvederà alla catalogazione di quelle pubblicazioni che pur non essendo recenti conservano un potenziale informativo. Le fasi di lavoro sono le seguenti:

- a) individuazione dei documenti pre 1990 presenti sugli scaffali della biblioteca di Villaggio del Sole;
- b) trasporto dei libri e loro smistamento, una parte dei libri invece resterà in Ufficio catalogazione per il tempo necessario all'inserimento del record bibliografico nel catalogo provinciale;
- c) catalogazione completa delle pubblicazioni che si è deciso di tenere, libro alla mano;
- d) recupero del numero di inventario presente sul documento, collocazione;
- f) etichettatura e timbratura;
- g) trasporto e ricollocazione delle pubblicazioni presso la biblioteca;
- h) compilazione degli elenchi di scarto per la predisposizione della deliberazione con la quale l'Istituzione Bertoliana provvederà alla sdemanializzazione.

CRITERI DI SELEZIONE:

Il Comune di Vicenza adotterà i criteri di valutazione contenuti nel Decreto n. 173 dell'11 giugno 2009 del Capo dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile. La Commissione procederà alla valutazione dei titoli e alla successiva conduzione dei colloqui e all'attribuzione dei relativi punteggi. Alla graduatoria sarà assicurata adeguata pubblicità (sito internet www.comune.vicenza.it). In sede di selezione sarà verificato anche il possesso del requisito per la riserva prevista dal progetto per giovani Neet (*Giovani residenti in Italia che al momento della selezione non siano impegnati in un'attività lavorativa né inseriti in percorsi scolastici o formativi*) mediante sottoscrizione di apposito modulo di autocertificazione.

SEDI DI SVOLGIMENTO E POSTI DISPONIBILI:

Numero volontari richiesti: 5 (di cui 2 sono riservati in via prioritaria a giovani NEET).

SEDE UNSC	INDIRIZZO	AZIONI PROGETTUALI	N° POSTI
5758	Contrà Riale 5	Promozione e valorizzazione del patrimonio antico	3
115205	Contrà Riale 12	Promozione del prestito fra le diverse sedi dell'Istituzione Bertoliana	1 (Riservato prioritariamente a giovani NEET)
5759	Contrà Riale 13	Bonifica e catalogazione su supporto elettronico delle pubblicazioni moderne precedenti il 1990 presenti nelle Biblioteche pubbliche del Sistema urbano	1 (Riservato prioritariamente a giovani NEET)

Si precisa che il progetto prevede che i cinque volontari suindicati utilizzino l'auto dell'ente per la miglior organizzazione delle attività progettuali.

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

VITTO: verrà assicurato il buono pasto nel giorno con rientro pomeridiano.

IMPEGNO SETTIMANALE: 30 ore su 5 gg.

DURATA ESPERIENZA: un anno.

DATA INIZIO: secondo le indicazioni del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale

COMPENSO MENSILE NETTO: € 433,80 corrisposto dal Dipartimento della Gioventù

ORARIO INDICATIVO DI SERVIZIO: per i volontari che si occuperanno di Valorizzazione del patrimonio antico: tutte le mattine e un pomeriggio; per i volontari che si occuperanno di bonifica, catalogazione delle pubblicazioni moderne precedenti il 1990 e sostegno al servizio di prestito: tutti i pomeriggi e una mattina (oppure quattro pomeriggi e due mattine, in relazione alle esigenze di servizio)

OBBLIGHI PARTICOLARI: Disponibilità a guidare i mezzi dell'ente e ad una certa flessibilità d'orario almeno per i volontari dedicati all'organizzazione delle attività culturali.

REQUISITI RICHIESTI:

E' richiesto il possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado, l'interesse per gli impieghi previsti dal progetto, la conoscenza dei software di uso generale (Windows, Word, Excel).

- ▶ per i 3 posti della promozione e della valorizzazione del patrimonio antico sono principalmente, ma non esclusivamente rivolti, a laureandi/laureati in conservazione dei beni culturali, indirizzo archivistico-biblioteconomico, oppure a laureati/laureandi nelle discipline umanistiche che abbiano sostenuto almeno uno fra gli esami di seguito indicati: biblioteconomia, storia dell'editoria, storia delle biblioteche, **archivistica**, paleografia, latino, bibliologia, codicologia, bibliografia. Il possesso di questi requisiti sarà opportunamente valutato.
- ▶ per i due posti della promozione del prestito, della bonifica e catalogazione su supporto elettronico delle collezioni moderne pre 1990 presenti nelle biblioteche pubbliche del Sistema urbano di Vicenza, **sono riservati in via prioritaria a giovani NEET (Not in Education, Employment or Training)**
- ▶ possesso della patente cat. B per la guida degli automezzi di proprietà comunale per tutti gli impieghi previsti.

I candidati dovranno predisporre, come indicato negli allegati alla domanda di partecipazione, il proprio curriculum vitae, su modello europeo (<http://europass.cedefop.europa.eu>) evidenziando in esso le pregresse esperienze lavorative, indicando con precisione la durata dei periodi di impiego (es. impiego presso la ditta xxxxx con mansioni di xxxx nel periodo da -giorno mese anno – a giorno mese anno).

SEDI DI SVOLGIMENTO E POSTI DISPONIBILI:

- Contrà Riale 5 –Vicenza - **sede 5758 UNSC - posti 3;**
- Contrà Riale 12 - Vicenza - **sede 115205 UNSC – posti 1;**
- Contrà Riale 13 – Vicenza - **sede 5759 UNSC - posti 1.**

COMPETENZE E PROFESSIONALITA' ACQUISIBILI E CERTIFICABILI:

COMPETENZE SPECIFICHE CERTIFICATE DA DALL'AGENZIA SERVIZI FORMATIVI ENAIP VENETO

Capacità e competenze di base:

- ✓ consapevolezza del significato del Servizio Civile Nazionale;
- ✓ conoscenza del ruolo e delle funzioni degli EE.LL. e dei loro organi di governo;
- ✓ disponibilità a sperimentare situazioni nuove e a fronteggiare situazioni impreviste;
- ✓ capacità di ricercare ed elaborare informazioni, utili al proprio lavoro;
- ✓ consapevolezza dei comportamenti adeguati per assicurare la sicurezza nel luogo di lavoro.

- ✓ Capacità e competenze tecnico professionali:
- ✓ capacità di gestione di attività e compiti di segreteria e coordinamento;
- ✓ elaborazione e stesura di testi informativi e promozionali, relativamente ai contenuti, allo stile ed alla grafica;
- ✓ conoscenza delle modalità di progettazione di iniziative ed attività di un servizio;
- ✓ conoscenza delle tecniche e dei procedimenti per lo svolgimento di indagini e rilevazioni della soddisfazione dell'utenza e dell'efficacia dei servizi compresi nel progetto;
- ✓ capacità di predisporre adeguatamente le lavorazioni/fasi;
- ✓ capacità di monitoraggio in itinere e di valutazione finale del risultato

- ✓ Capacità e competenze trasversali:
- ✓ capacità di lavorare in gruppo e di integrarsi con le altre figure professionali presenti;
- ✓ capacità di lavorare ed organizzarsi in autonomia;
- ✓ capacità di gestire la propria attività con la dovuta riservatezza ed eticità;
- ✓ capacità di ascoltare e di relazionarsi in modo positivo e collaborativo con gli altri;
- ✓ capacità di analizzare le situazioni e di adeguare di conseguenza i propri comportamenti.

COMPETENZE SPECIFICHE CERTIFICATE DALL'ISTITUZIONE BERTOLIANA

Tutti i volontari potranno acquisire competenze specifiche e approfondite da utilizzare in selezioni pubbliche e per incarichi di lavoro presso biblioteche storiche o di pubblica lettura.

I giovani impiegati nell'azione di **Promozione e valorizzazione del patrimonio antico** acquisiranno competenza specifica:

- ✓ nella catalogazione descrittiva del libro antico e moderno secondo gli standard nazionali e internazionali previsti dal Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN)
- ✓ nell'uso del software SOL impiegato nel Polo regionale SBN VIA
- ✓ nell'esame e controllo dello stato di conservazione dei libri antichi
- ✓ nell'analisi, preparazione, gestione e realizzazione di attività culturali, siano esse una mostra, la presentazione di un libro, un concerto, un evento quale può essere un reading
- ✓ nella conoscenza delle varie tipologie di documenti che caratterizzano una biblioteca di conservazione, esperienza spendibile presso altre biblioteche storiche o specialistiche che in Italia sono molte oppure anche presso istituzioni museali;
- ✓ nell'uso del sw di inventariazione di fondi archivistici Arianna; la competenza acquisita potrà essere più o meno approfondita in considerazione della formazione di base del volontario.

Il giovane impiegato nell'azione di **promozione del prestito fra le diverse sedi dell'Istituzione Bertoliana** acquisirà competenza specifica:

- ✓ nella gestione di biblioteche di pubblica lettura, specificatamente nell'uso del sw di gestione del prestito locale e interbibliotecario (nel caso specifico Zetesis oppure a Clavis a secondo di quando parte il progetto dal momento che la rete provinciale ha avviato il cambio di sw gestionale), utile per futuri incarichi di lavoro presso biblioteche di pubblica lettura, considerato che la maggior parte delle biblioteche italiane sono biblioteche di pubblica lettura.



- ✓ acquisirà conoscenza specifica nell'uso dell'OPAC (on-line public access catalogue) ossia nelle ricerche a catalogo e nell'uso delle funzionalità messe a disposizione per la prenotazione dei prestiti.
- Il giovane impiegato nell'azione di **Bonifica e catalogazione su supporto elettronico delle pubblicazioni moderne precedenti il 1990 presenti nelle Biblioteche pubbliche del Sistema urbano** acquisirà competenza specifica:
- ✓ nella catalogazione descrittiva e semantica di collezioni moderne, spendibile presso una delle molte biblioteche di pubblica lettura presenti in Italia
 - ✓ nell'applicazione delle metodologie di scarto documenti con adozione dei criteri SMUSI, necessarie per mantenere sempre adeguate le collezioni di documenti che le biblioteche di pubblica lettura offrono ai loro lettori.
 - ✓ nella predisposizione di appositi elenchi di scarto
 - ✓ potrà vedere l'intero ciclo di lavoro, dalla scelta del documento, alla sua catalogazione, alla gestione del prestito all'utente, acquisendo competenza nella gestione di una biblioteca di pubblica lettura.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE CANDIDATURE:

I giovani interessati dovranno leggere le regole di partecipazione contenute nel **Bando della Regione Veneto - Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale** al link:

<http://www.serviziocivile.gov.it/menusx/bandi/selezione-volontari/bandoord2017/bando-veneto/> ;

- scaricare la domanda di partecipazione **Allegato 2_3** al link: <http://www.comune.vicenza.it/uffici/dipserv/istruzione/educativi/serviziocivilenazionale.php>

La domanda dovrà essere compilata (indicando il progetto e l'azione prescelta), sottoscritta e corredata dai seguenti documenti:

- curriculum vitae, **su modello europeo (<http://europass.cedefop.europa.eu>) evidenziando in esso le pregresse esperienze lavorative, INDICANDO CON PRECISIONE LA DURATA DEI PERIODI DI IMPIEGO ESPRESSA IN ORE LAVORATE, il tipo di attività effettuata (es. impiego presso la ditta xxxxx con mansioni di xxxx nel periodo dal -giorno/mese/ anno - a giorno/mese/anno - per complessive ore settimanali/mensili).**
- copia di valido documento di identità personale;
- fotocopia del codice fiscale;
- fotocopia della patente B.

Le domande possono essere presentate esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- 1) con Posta Elettronica Certificata (PEC) a: vicenza@cert.comune.vicenza.it - art. 16-bis, comma 5 della legge 28 gennaio 2009, n. 2 - **di cui è titolare l'interessato** avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf;
- 2) a mezzo "raccomandata A/R" (non vale il timbro postale di spedizione, vale la data di arrivo);
- 3) **consegnate a mano.**

La domanda dovrà essere indirizzata e consegnata direttamente al COMUNE DI VICENZA, Settore Servizi Scolastici ed Educativi – Levà degli Angeli n. 11 Vicenza, **entro e non oltre le ore 14.00 di lunedì 26 giugno 2017.** Le domande pervenute oltre il termine e/o non sottoscritte saranno escluse dalla selezione.

Attenzione è possibile presentare una sola domanda di partecipazione per un unico progetto in tutta Italia.

IMPORTANTE In sede di selezione sarà verificato anche il possesso del requisito per la riserva prevista dal progetto per giovani Neet (*Giovani residenti in Italia che al momento della selezione non siano impegnati in un'attività lavorativa né inseriti in percorsi scolastici o formativi*), mediante sottoscrizione di apposito modulo di autocertificazione.

Informazioni specifiche relative al progetto:

- Annalisa Gonzati - ufficio catalogazione - Biblioteca civica Bertoliana – email: catalogazione.bertoliana@comune.vicenza.it
- dott. Chiara Peruffo - ufficio organizzazione - Biblioteca civica Bertoliana - email: organizzazione.bertoliana@comune.vicenza.it

Informazioni generali per la presentazione della domanda:

COMUNE DI VICENZA - Settore Servizi Scolastici ed Educativi - Ufficio Servizio Civile - Via Levà degli Angeli n. 11 - VI - tel. 0444/222139- email: serviziocivile@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

Orari mattino: dal LUNEDÌ al VENERDÌ ore 10.00/12.00 - pomeriggio: MARTEDÌ-GIOVEDÌ ore 15.30/17.00

