

L'iniziativa è riservata ai giovani, che alla data di presentazione delle domande abbiano compiuto il 18 e non compiuto il 29 anno di età alla data di presentazione della domanda, che siano:

- cittadini italiani;
- cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea;
- cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti;
- non aver riportato condanna.

Non possono presentare domanda i giovani che:

a) abbiano già prestatato servizio civile nazionale, oppure abbiano interrotto il servizio prima della scadenza prevista, o che alla data di pubblicazione del presente bando siano impegnati nella realizzazione di progetti di servizio civile nazionale sensi della legge n. 64 del 2001, ovvero per l'attuazione del Programma europeo Garanzia Giovani;

b) abbiano in corso con l'ente che realizza il progetto rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo, ovvero che abbiano avuto tali rapporti nell'anno precedente di durata superiore a tre mesi.

Non costituisce causa ostativa alla presentazione della domanda di servizio civile nazionale l'aver già svolto il servizio civile nell'ambito del programma europeo "Garanzia Giovani" e nell'ambito del progetto sperimentale europeo IVO4ALL o aver interrotto il servizio civile nazionale a conclusione di un procedimento sanzionatorio a carico dell'ente originato da segnalazione dei volontari.

IMPORTANTE La domanda va presentata, **per un solo ente in tutta Italia** e per unico progetto, indirizzata direttamente al Comune di Vicenza, **entro le ore 14 di lunedì 26 giugno 2017**, utilizzando il modulo pubblicato nel sito www.comune.vicenza.it <http://www.comune.vicenza.it/albo3/concorsi.php/174129> e dovrà essere corredata dalle copie: del curriculum vitae, del documento d'identità, del codice fiscale e della patente B.

La domanda potrà essere:

- 1) consegnata a mano al settore Servizi Scolastici ed Educativi – Ufficio Servizio Civile, Via Levà degli Angeli n. 11 – Vicenza;
- 2) inviata via PEC, dall'indirizzo del candidato alla PEC del Comune di Vicenza: vicenza@cert.comune.vicenza.it;
- 3) inviata tramite raccomandata A/R.

Attenzione: le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione. Non sono accoglibili le domande pervenute per email (tranne PEC) o fax.

info:

COMUNE DI VICENZA

Informagiovani - Levà degli Angeli 7
tel. 0444/222045
email: info@informagiovani.vi.it
orari: lun/merc/ven 15.30/18.30
mart 10/12 - 15.30/18 e giov 10/13

COMUNE DI VICENZA

Settore Servizi Scolastici ed Educativi
Ufficio Servizio Civile
Levà degli Angeli, 11 - tel. 0444/222139
email: serviziocivile@comune.vicenza.it
orari: lun/mar/mer/gio/ven - ore 10.00/12.00
pomeriggi di mar/giov 15.30/17.00

Info alle pagine dei siti:

Comune di Vicenza

<http://www.comune.vicenza.it/albo3/concorsi.php/174129>

Dipartimento per la Gioventù e
Servizio Civile Nazionale

www.serviziocivile.gov.it

DA NON DIMENTICARE:

- 1 domanda in tutta Italia
- firmare la domanda
- allegare copia del documento d'identità
- allegare copia del codice fiscale
- allegare copia della patente B
- per la consegna vale il timbro di arrivo

PER LA RISERVA DEI POSTI NEET

Al momento della selezione il giovane dovrà sottoscrivere un'autocertificazione in cui dichiara lo stato lavorativo e scolastico/formativo

 Città di **Vicenza**

Assessorato alla Formazione
Settore Servizi Scolastici ed Educativi



SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Il Comune di Vicenza
cerca 13 giovani



GIOVANI E BIBLIOTECHE:

costruire insieme il futuro

LA FINALITÀ DEL PROGETTO È AMPLIARE IL PATRIMONIO DISPONIBILE ON LINE E FAVORIRNE L'USO E LA CIRCOLAZIONE.

L'obiettivo prioritario per tutti gli impieghi è consentire la fruizione delle raccolte documentarie possedute dalle biblioteche della Città di Vicenza oltre a facilitare il reperimento e la fruizione dei documenti presenti in altre biblioteche della Provincia e della Regione.

I 5 giovani saranno impiegati nello sviluppo delle azioni:

1. promuovere e valorizzare il patrimonio antico posseduto dalla Biblioteca civica Bertoliana; le attività principali saranno quelle di catalogazione in SBN (Servizio bibliotecario nazionale) con il sw SOL di libri antichi rari e di pregio e, per almeno uno dei volontari, la descrizione inventariale con il sw Arianna di fondi archivistici di personaggi illustri vicentini e non. Sono inoltre previste attività di organizzazione di mostre documentarie, attività di supporto allo svolgimento di iniziative culturali, predisposizione realizzazione e distribuzione di materiali pubblicitari, realizzazione di pieghevoli informativi e pagine Internet finalizzate alla promozione delle conoscenze del patrimonio documentario. E' prevista la presenza in servizio prevalentemente il mattino - **3 posti**;

2. veicolare i libri tra le sedi cittadine, sostenendo il prestito cittadino e quello provinciale, così da permettere agli utenti di accedere gratuitamente al patrimonio librario e non di tutta la rete provinciale RBV ritirando i libri richiesti presso la biblioteca più vicina a casa. L'impegno consiste nel trasporto e distribuzione dei libri presso le diverse biblioteche della Città e



presso il punto di scambio con il furgone provinciale. Inoltre è previsto il supporto al servizio di prestito della biblioteca di Palazzo Costantini. E' previsto l'impiego prioritariamente con orario pomeridiano - **1 posto** riserva NEET;

3. esaminare in affiancamento ai bibliotecari di ruolo, il patrimonio della Biblioteca di Villaggio del Sole acquisito prima del 1990 per deciderne, dopo una serie di controlli, lo scarto oppure la catalogazione su supporto elettronico. Si tratta di un importante lavoro di svecchiamento raccolte e verifica delle esigenze informative degli utenti che consente di vedere dall'interno come viene gestita una biblioteca, come viene scelto e selezionato il patrimonio. Il progetto è

teso a rendere disponibili su supporto elettronico risorse documentarie al momento fuori catalogo e quindi difficilmente fruibili da parte dell'utente. Inoltre sarà possibile fare esperienza di gestione del servizio al pubblico. E' previsto il trasporto dei libri dalla biblioteca di Villaggio del Sole agli uffici Gestione raccolte e Catalogazione. Il servizio si svolge in parte con orario pomeridiano - **1 posto** riserva NEET.

Requisiti richiesti:

-il possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado;
-l'interesse per gli impieghi previsti dal progetto;
-la conoscenza dei software di uso generale (Word, excel);

-la patente di guida cat. B per la guida dei mezzi di proprietà comunale per tutti gli impieghi previsti.

Per i 3 posti della promozione e della valorizzazione del patrimonio antico sono principalmente, ma non esclusivamente rivolti, a laureandi/laureati in conservazione dei beni culturali, indirizzo archivistico-biblioteconomico, oppure a laureati/laureandi nelle discipline umanistiche che abbiano sostenuto almeno uno fra gli esami di seguito indicati: biblioteconomia, storia dell'editoria, storia delle biblioteche, archivistica, paleografia, latino, bibliologia, codicologia, bibliografia. Il possesso di questi requisiti sarà opportunamente valutato.

Per i due posti della promozione del prestito, della bonifica e catalogazione su supporto elettronico delle collezioni moderne pre 1990 presenti nelle biblioteche pubbliche del Sistema urbano di Vicenza, sono riservati in via prioritaria a giovani NEET (Not in Education, Employment or Training).

Info specifiche:

Annalisa Gonzati

Biblioteca civica Bertoliana

email: catalogazione.bertoliana@comune.vicenza.it

I SEA YOU

LA FINALITÀ DEL PROGETTO È SOSTENERE E FACILITARE L'ACCESSO AI SERVIZI EDUCATIVI E SOCIALI DA PARTE DEL MAGGIOR NUMERO POSSIBILE DI FAMIGLIE CON MINORI, OFFRENDO LORO STRUMENTI INFORMATIVI E FORMATIVI PER BENEFICIARE PIENAMENTE DELLE OPPORTUNITÀ OFFERTE DEL TERRITORIO.

Gli 8 giovani sono impiegati nello sviluppo delle azioni:

1. supportare i servizi destinati alle scuole statali, nonché gli interventi a sostegno della realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa Territoriale (POFT) che si svilupperà con le scuole; sostegno alla realizzazione di laboratori

didattici sui temi della cittadinanza attiva, sviluppo sostenibile, pace e diritti umani - **2 posti** con 1 riserva NEET;

2. supportare i servizi rivolti alle scuole dell'infanzia comunali, sostegno alla realizzazione dei laboratori nelle scuole dell'infanzia comunali; supporto all'elaborazione ed al monitoraggio delle progettualità; collaborazione alla predisposizione dei materiali necessari alle scuole nonché la documentazione fotografica - **1 posto**;

3. supportare la realizzazione di progetti di sostegno al reinserimento delle famiglie in fragilità sociale; collaborazione alla predisposizione di eventi formativi e di sensibilizzazione, realizzati con le associazioni del territorio con particolare attenzione alle associazioni giovanili, finalizzati allo sviluppo sostenibile e alla cittadinanza attiva, pace, diritti umani e pari opportunità - **2 posti**;

4. sostenere e promuovere la cittadinanza attiva, in rete con il privato sociale, le scuole e il volontariato; sostegno dei bambini e dei ragazzi con maggiore fragilità sociale ed educativa, in difficoltà di apprendimento personale e familiare, seguiti dai centri di servizio sociale - **3 posti** con 1 riserva NEET.

Requisiti richiesti:

-possesso di diploma di scuola secondaria di 2°;

-preferibile ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese (la conoscenza del francese sarà considerata un valore aggiunto ulteriore);

-preferibile buona conoscenza e dimestichezza nell'uso degli strumenti informatici (con particolare riferimento ai software Microsoft Excel, Access e gestione database);

-costituisce titolo preferenziale essere in possesso di un titolo di Laurea in Scienze dell'Educazione e Lauree equipollenti comprensive d'insegnamenti in materia di Pedagogia, Didattica, Cooperazione Internazionale, Diritti Umani, Mediazione Culturale, Educazione allo Sviluppo;

-preferibile aver maturato precedenti esperienze nell'ambito della Cooperazione Internazionale e avere nozioni nell'ambito del Project Cycle Management;

-patente di guida cat. B per la guida dei mezzi di proprietà comunale.

Info specifiche:

Maristella Trivelin

email: serviziocivile@comune.vicenza.it

