



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1096

DETERMINA N. 915 DEL 12/05/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Milan Cinzia

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Galiazzo Diego

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE LAVORI PUBBLICI e MANUTENZIONI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

STABILI COMUNALI – BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA - MANUTENZIONE IMPIANTO ELETTRICO A PALAZZO CORDELLINA, SEDE DELLA BIBLIOTECA CIVICA. DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO. CIG ZE81E8F44E

Comune di Vicenza
Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0067517/2017 del 18/05/2017
Firmatario: DIEGO GALIAZZO



Proposta N. 1096

DETERMINA N. 915 DEL 12/05/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Milan Cinzia;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Galiazzo Diego;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: STABILI COMUNALI – BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA - MANUTENZIONE IMPIANTO
ELETTRICO A PALAZZO CORDELLINA, SEDE DELLA BIBLIOTECA CIVICA. DETERMINA A CONTRARRE E
AFFIDAMENTO. CIG ZE81E8F44E**

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue

Nell'ambito dei sopralluoghi periodici nei vari stabili di proprietà comunale effettuato dal personale incaricato si è constatata la necessità di effettuare interventi di manutenzione dell'impianto elettrico di Palazzo Cordellina atti alla sostituzione di alcune lampade, prese di corrente e la sostituzione dell'alimentatore led della fontana.

Preso atto:

- che l'art. 192 del D.Lgs 267/2000 e l'art.32 del D.Lgs 50/2016 prevedono apposita determina a contrarre, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto vigente della normativa;

- che per l'affidamento dei lavori si può procedere, in adempimento a quanto disposto dall'art.32, comma 2, del D.Lgs 50/2016, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del medesimo decreto mediante affidamento diretto previa valutazione comparativa di preventivi di spesa forniti da operatori economici in possesso dei requisiti di cui agli artt.80 del D.Lgs.50/2016,

- di quanto contenuto nelle linee guida dell'ANAC che definisce le modalità di dettaglio nelle attività relative ai contratti di importi inferiore alla soglia di rilevanza europea, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26.10.2016, che dispone la valutazione comparativa dei preventivi di spesa da parte di almeno due operatori economici

si è provveduto a inviare richiesta di presentazione di preventivo per gli interventi di manutenzione impianto elettrico presso Palazzo Cordellina alle seguenti ditte:

Poletto Impianti s.r.l – Via Canove n.24 – Camisano Vicentino

Bon Impianti s.r.l. – Via C.Battisti 57 – Olmo di Creazzo (VI) –

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 1096

DETERMINA N. 915 DEL 12/05/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Milan Cinzia;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Galiazzo Diego;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: STABILI COMUNALI – BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA - MANUTENZIONE IMPIANTO
ELETTRICO A PALAZZO CORDELLINA, SEDE DELLA BIBLIOTECA CIVICA. DETERMINA A CONTRARRE E
AFFIDAMENTO. CIG ZE81E8F44E**

Con nota P.G.N. 51371 la ditta Bon Impianti s.r.l. si è dichiarata disponibile ad eseguire gli interventi di cui sopra al prezzo complessivo di € 4.450,00 oltre all'I.V.A. di legge.

Con nota P.G.N. 62610 la ditta Poletto Impianti s.r.l. si è dichiarata disponibile a eseguire gli interventi di cui sopra al prezzo complessivo di € 3.840,00, oltre all'I.V.A. di legge.

Ritenuta congrua e regolare l'offerta presentata dalla ditta Poletto Impianti s.r.l., in regola con le disposizioni di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016, come risulta da documentazione agli atti, in possesso di DURC regolare (prot. INPS_6055851) si ritiene di procedere all'affidamento.

Precisato che il contratto sarà concluso per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art.32, comma 14, del D.Lgs 50/2016 e che la medesima ditta assume, con l'accettazione delle clausole contrattuali, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 136/2010 e s.m.i., impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente).

Richiamate le disposizioni di cui all'art.53, ultimo comma, del D.Lgs 165/2001 e che la violazione di tali disposizioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 7/14216 del 31 gennaio 2017 che approva il Bilancio di Previsione 2017/2019, e successive variazioni;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 21/16627 del 14/02/2017 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2017/2019 (PEG), e successive variazioni;



Proposta N. 1096

DETERMINA N. 915 DEL 12/05/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Milan Cinzia;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Galiazzo Diego;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: STABILI COMUNALI – BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA - MANUTENZIONE IMPIANTO
ELETTRICO A PALAZZO CORDELLINA, SEDE DELLA BIBLIOTECA CIVICA. DETERMINA A CONTRARRE E
AFFIDAMENTO. CIG ZE81E8F44E**

Vista la delibera di Giunta comunale n. 115/90032 del 19/7/2016 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2016-2018 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1) di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, all'affidamento degli interventi di manutenzione dell'impianto elettrico a Palazzo Cordellina, sede della Biblioteca Civica Bertoliana, alla ditta Poletto Impianti s.r.l. - Via Canove n.24 – Camisano Vicentino – codice fiscale e partita I.V.A. 02995590243 per il prezzo complessivo di € 3.840,00 oltre all'I.V.A. di legge;

2) di imputare la spesa complessiva di € 4.684,80 (I.V.A. compresa) al cap. 1384302 "Manutenzione e gestione Palazzo Cordellina" del bilancio 2017 ove esiste la sufficiente disponibilità

3) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1096

DETERMINA N. 915 DEL 12/05/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Milan Cinzia;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Galiazzo Diego;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: STABILI COMUNALI – BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA - MANUTENZIONE IMPIANTO
 ELETTRICO A PALAZZO CORDELLINA, SEDE DELLA BIBLIOTECA CIVICA. DETERMINA A CONTRARRE E
 AFFIDAMENTO. CIG ZE81E8F44E**

		SPESA			
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011			
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e DI PAGAMENTO (cassa)			
CAPITOLO	IMPEGNO	2017	2018	2019	
1384302		competenza: 4.684,40			
		cassa: 4.684,40			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
TOTALE		competenza: 4.684,40	0,00	0,00	0,00
		cassa: 4.684,40	0,00	0,00	0,00

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .
 L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalit  di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonch  al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 1096

DETERMINA N. 915 DEL 12/05/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Milan Cinzia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Gializzo Diego;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: STABILI COMUNALI – BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA - MANUTENZIONE IMPIANTO ELETTRICO A PALAZZO CORDELLINA, SEDE DELLA BIBLIOTECA CIVICA. DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO. CIG ZE81E8F44E

4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

6) di stabilire che il contratto con la ditta affidataria verrà stipulato per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio, in applicazione dell'art.32, comma 14 del D.Lgs 50/2016;

7) di stabilire che il pagamento avverrà in un'unica soluzione ad ultimazione dei lavori riconosciuti regolarmente eseguiti dal personale tecnico del Settore, previa verifica della regolarità contributiva;

8) di dare atto che la ditta sopraindicata assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 136/2010 e s.m.i., impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

9) di dare atto che al presente affidamento si applicano, per quanto compatibili, le norme del D.P.R. 62/0213 relative al "Regolamento recante codice di comportamenti dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del D.Lgs 165/2001" e le più specifiche disposizioni del Codice di comportamenti approvato dal Comune di Vicenza con delibera di Giunta comunale n.16 del 28.1.2014 e che in caso di violazione il contratto è risolto di diritto;



Proposta N. 1096

DETERMINA N. 915 DEL 12/05/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Milan Cinzia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Galiazzo Diego;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: STABILI COMUNALI – BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA - MANUTENZIONE IMPIANTO ELETTRICO A PALAZZO CORDELLINA, SEDE DELLA BIBLIOTECA CIVICA. DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO. CIG ZE81E8F44E

10) di pubblicare il presente affidamento, ai sensi dell'art.32, comma 1) della legge 6.11.2012 n.190 e dell'art.37 della legge 14.3.2013 n.33 e dell'art.29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito web del Comune di Vicenza.



Proposta N. 1096

DETERMINA N. 915 DEL 12/05/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Milan Cinzia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Galiazzo Diego;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: STABILI COMUNALI – BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA - MANUTENZIONE IMPIANTO ELETTRICO A PALAZZO CORDELLINA, SEDE DELLA BIBLIOTECA CIVICA. DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO. CIG ZE81E8F44E

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 11/05/2017 da Raffaella Gianello con parere favorevole. Eventuali motivazioni: .

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Diego Galiazzo / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1096

DETERMINA N. 915 DEL 12/05/2017

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ing. Diego Galiazzo

SETTORE PROPONENTE: SETTORE LAVORI PUBBLICI e MANUTENZIONI

Oggetto: STABILI COMUNALI – BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA - MANUTENZIONE IMPIANTO ELETTRICO A PALAZZO CORDELLINA, SEDE DELLA BIBLIOTECA CIVICA. DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO. CIG ZE81E8F44E

VISTO art. 151 comma 4° d.lgs 267/2000 (t.u.e.l.)

Sulla base del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI

IMPEGNO /ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	DES. CAPITOLO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO
117259	2017	SPESE MANUTENZIONE E GESTIONE PALAZZO CORDELLINA	U	05011.03.1384302	4.684,80

La presente determinazione è: **REGOLARE** sotto il profilo contabile, si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Note/Motivazioni:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vicenza, 18/05/2017

dott. Mauro Bellesia

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento collegato informaticamente tramite Hash (SHA1) a : 11a568bcd72d23cf51361b1bf03716ba9fcdfe2

La determinazione è stata preventivamente firmata digitalmente da:

La PO di Settore: Raffaella Gianello

Il Dirigente di Settore: ing. Diego Galiazzo

La PO di Ragioneria: Marani Andrea

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"