



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA

DETERMINA n. 44 del 26/05/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Giorgio Lotto

OGGETTO: FORNITURA DI 20.000 ETICHETTE PER DORSO LIBRI, STAMPA CODICE A BARRE, ECC. AMPLIAMENTO DI SPESA.

IL DIRETTORE

Vista la determina n. 35 del 9/05/2017 con la quale si è proceduto ad espletare in ME.PA., il Mercato elettronico della P.A., una gara tramite RDO per l'acquisto di 20.000 etichette da applicare sui libri della Bertoliana così da indicarne la collocazione sugli scaffali, i codici a barre per la lettura ottica utile ad un immediato reperimento nel catalogo, RDO assegnata al Gruppo We Care di Falconara Marittima;

Precisato che trattandosi di etichette da applicare a volumi, periodi, opuscoli da collocare nei magazzini e destinati alla conservazione, per tali etichette si è provveduto alla stesura di un apposito capitolato d'oneri il più possibile puntuale;

Detto che sempre con questo capitolato era stata svolta una precedente gara per la fornitura di 10.000 etichette dello stesso tipo (set di 4 etichette su modulo continuo), le quali hanno mostrato recentemente che il tipo di colla non è adatta e in presenza di sbalzi di temperatura piuttosto forti come succede nei magazzini di San Giacomo tali etichette tendono a staccarsi e devono essere riapplicate con dispendio di tempo ed energia e con risultati incerti;

Rilevato che risulta molto difficile valutare la qualità delle etichette perché solo con il passare del tempo è possibile capire quanto effettivamente la combinazione carta/colla/stampante termica/ribbon utilizzati sono giusti e che molte aziende che stampano etichette non ne rivelano i dettagli tecnici in quanto brevettati;

Valutato utile discutere con la ditta We Care che ha fornito le precedenti 10.000 etichette ed ora ha vinto la gara per la fornitura di altre 20.000, i problemi che si sono presentati recentemente, quando nell'ultimo mese con lo sbalzo termico dovuto al caldo le etichette hanno cominciato a mostrare distacchi sempre più evidenti;

Dato atto che l'azienda We Care si è interessata presso diverse cartiere per verificare quale potesse essere la combinazione carta/colla più opportuna per l'uso di una biblioteca di conservazione qual è la Bertoliana e individuato nella cartiera Fasson un prodotto denominato Fassongrip (in sigla FASGRIP) più adatto alla stampa etichette ma con costi

maggiori rispetto alla carta precedentemente utilizzata di almeno il 20% stante il fatto che l'azienda dovrà anche acquisire una quantità di materia prima superiore a quella necessaria per le etichette della Bertoliana;

Ritenuto quindi che essendo stato modificato il capitolato d'oneri per l'acquisizione di un prodotto più adatto alla stampa etichette con stampante termica, questo giustifichi un aumento di spesa del 20%; inoltre l'aumento di spesa di € 172,00 risulta assai modico, non giustifica l'onere amministrativo di effettuare un'altra gara e può rientrare nelle previsioni normative dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016;

Verificato che pur con l'aumento del 20% il costo delle 20.000 etichette fornite da We Care rimane inferiore a quello offerto dalla ditta con l'offerta immediatamente successiva;

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

Viste le linee guida per gli affidamenti diretti pubblicate sul sito dell'ANAC;

Visto l'art. 52 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 17/24447 del 26.3.2013,

Richiamate, inoltre, la deliberazione n. 7/14216 del 31.01.2017 del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2017 e del bilancio pluriennale 2017-2019 e la deliberazione di Giunta Comunale n.21/16627 del 14.02.2017 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2017-2019;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 115 del 19.07.2016 (PGN 90032) che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2016-2018 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione n. 34 del 02.05.2017 con la quale il CdA dell'Istituzione ha approvato il bilancio di previsione 2017-2019 ora in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

Viste la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 6/07/2016 che approva il Bilancio di previsione 2016, bilancio pluriennale 2016-2018 dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di ampliare la spesa di euro 172,00+IVA AL 22%, ossia del 20% rispetto alla cifra aggiudicata tramite RDO per i motivi sopra esposti;

2. di impegnare l'ulteriore spesa di € 172,00+ IVA AL 22% al cap. 05021.03.060400 - *Stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni ecc.* del Bilancio di previsione 2017-2019,

3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 209,84

cap. 05021.03.060400- Stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni ecc.

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2017	€ 209,84	2017	€ 209,84
TOTALE	€ 209,84	TOTALE	€ 209,84

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 26/05/2017

Giorgio Lotto / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)