



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 964

## DETERMINA N. 822 DEL 02/05/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pretto Alessandra

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE PROVVEDITORATO GARE E CONTRATTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

### OGGETTO:

CIG. 7055167BFA. ATTIVAZIONE N° 1 NOLEGGIO COPIATRICE MULTIFUNZIONE MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 26 - LOTTO 4".

Comune di Vicenza Protocollo Generale
<b>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</b>
Protocollo N. 0059645/2017 del 03/05/2017 Firmatario: ALESSANDRA PRETTO



Proposta N. 964

**DETERMINA N. 822 DEL 02/05/2017**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pretto Alessandra;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: CIG. 7055167BFA. ATTIVAZIONE N° 1 NOLEGGIO COPIATRICE MULTIFUNZIONE MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 26 - LOTTO 4".****IL DIRIGENTE**

**Premesso** che il Servizio Provveditorato ha, tra gli altri, il compito istituzionale di dare corso all'acquisizione delle macchine per la duplicazione e riproduzione documentale.

**Vista** la richiesta pervenuta tramite e-mail in data 18/04/2017 dal Capo di Gabinetto del Sindaco, ing. Maurizio Franzina, di fornire, per le esigenze dell'Ufficio, una fotocopiatrice multifunzione a colori in sostituzione di quella presente monocromatica;

**Atteso** che la richiesta proviene dall'Ufficio di staff del Sindaco che, per le proprie attività istituzionali e di comunicazione, ha la necessità di produrre in tempi brevi copie di documenti a colori;

**Dato atto** che per la nuova copiatrice da acquisire risulta attiva idonea convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 26 - lotto 4" che propone la copiatrice bn/colore Samsung SL-X3280NR; Tipologia con supporto da terra (carrello); Velocità di copiatura in A4 28 Copie/minuto bn/colore; Formato originali Max A3; Formato copie Max A3; Unità Fronte/Retro Automatica; Alimentatore automatico originali per fronte/retro; funzione stampante e scanner.

**Accertato** che, sulla base del confronto con gli addetti dell'ufficio interessato, risulta funzionale il modello Samsung SL-X3280NR, con produttività tipologia "C" (9.600 copie B/N + 2.400 copie colore trimestre) nella configurazione contrattuale a 48 mesi;

**Considerato** che il costo di noleggio per una macchina con produttività come sopra richiamata è di € 166,02 oltre l'iva per trimestre, da cui un costo annuo di € 664,8 + iva, pari a un costo totale di noleggio quadriennale di **€ 3.240,71** Iva al 22% compresa.

**Tutto ciò premesso;**

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7/14216 del 31 gennaio 2017 che approva il Bilancio di Previsione 2017/2019, e successive variazioni;

**Vista** la delibera di Giunta comunale n. 21/16627 del 14/02/2017 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2017/2019 (PEG), e successive variazioni;

**Vista** la delibera di Giunta comunale n. 115/90032 del 19/7/2016 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2016-2018 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 964

**DETERMINA N. 822 DEL 02/05/2017**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pretto Alessandra;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: CIG. 7055167BFA. ATTIVAZIONE N° 1 NOLEGGIO COPIATRICE MULTIFUNZIONE MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 26 - LOTTO 4".****Visti:**

- il d. lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;
- il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici" per le parti non abrogate;
- Il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 26/03/2013;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

**1. di aderire** alla convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 26 - Lotto 4" ed affidare il noleggio full service di n° 1 macchina multifunzione Samsung SL-X3280NR nella configurazione contrattuale a 48 mesi e con le caratteristiche descritte nelle premesse per l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco alla ditta Converge s.p.a. - via Mentore Maggini, 1 – 00143 Roma [CIG. 7055167BFA] per un costo complessivo di noleggio quadriennale iva inclusa di € **3.240,71**;

**2. di impegnare** la spesa complessiva di € **3.240,71 (IVA inclusa)** al capitolo **1006002** "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali" come segue:

- per € 810,18 al Bilancio 2017 gestione competenza;
- per € 810,18 al bilancio pluriennale 2018;
- per € 810,18 al bilancio pluriennale 2019;
- per € 810,17 al bilancio pluriennale 2020.

dove le somme risultano disponibili;



Proposta N. 964

**DETERMINA N. 822 DEL 02/05/2017**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pretto Alessandra;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO  
**OGGETTO: CIG. 7055167BFA. ATTIVAZIONE N° 1 NOLEGGIO COPIATRICE MULTIFUNZIONE MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 26 - LOTTO 4".**

**3. di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.

**4. di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11;

		SPESA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e DI PAGAMENTO ( cassa )				
CAPITOLO	IMPEGNO	2017	2018	2019	2020	2021
1006002	competenza:	810,18	810,18	810,18	810,17	
	cassa:	405,09	810,18	810,18	810,17	405,09
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
<b>TOTALE</b>	competenza:	<b>810,18</b>	<b>810,18</b>	<b>810,18</b>	<b>810,17</b>	<b>0,00</b>
	cassa:	<b>405,09</b>	<b>810,18</b>	<b>810,18</b>	<b>810,17</b>	<b>405,09</b>

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 964

**DETERMINA N. 822 DEL 02/05/2017**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pretto Alessandra;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: CIG. 7055167BFA. ATTIVAZIONE N° 1 NOLEGGIO COPIATRICE MULTIFUNZIONE MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 26 - LOTTO 4".**

**5. di nominare**, quale responsabile del procedimento ai sensi dell'art.31 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 il sig. Angelo Tonello, istruttore direttivo p.o. del Servizio Provveditorato;

**6. di dare atto** che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3;

**7. di accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

**8. di attestare** il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 964

**DETERMINA N. 822 DEL 02/05/2017**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pretto Alessandra;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: CIG. 7055167BFA. ATTIVAZIONE N° 1 NOLEGGIO COPIATRICE MULTIFUNZIONE MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 26 - LOTTO 4".**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Alessandra Pretto / INFOCERT SPA

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)