



Comune di Vicenza

AVVISO DI GARA

L'Amministrazione Comunale di Vicenza intende procedere, tramite gara ufficiosa, all'individuazione di un contraente cui affidare in concessione la gestione dell'attuale bar interno al Palazzetto dello Sport, previo adeguamento in locale aperto al pubblico, a fronte dell'assunzione di servizi accessori di apertura, chiusura, custodia e pulizia di tutti i locali del Palazzetto, nonché dell'area esterna di pertinenza.

1) DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER IL LOCALE RISTORAZIONE

L'area oggetto della concessione viene assegnata nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova e dovrà essere adibita esclusivamente ad attività di pubblico esercizio di ristorazione (bar) previa ristrutturazione comportante la destinazione funzionale cennata.

Gli interventi previsti, a cura e spese del concessionario, come necessari ai fini dell'affidamento in oggetto sono quelli contemplati nel progetto di cui agli allegati elaborati, planimetria e computo metrico, comprendenti in sintesi:

- divisione del bar dal palasport con pareti in cartongesso,
- creazione di nr. 2 porte di accesso direttamente dal palasport,
- montaggio di nr. 2 serrande per poter effettuare la chiusura agli accessi al palasport nel caso in cui non ci siano eventi, manifestazioni o utilizzi da parte di eventuali società sportive, al fine di evitare che gli avventori del bar possano accedere alla struttura pubblica,
- aggiunta di un impianto di climatizzazione/pompa di calore autonomo per i locali del bar,
- rifacimento della pavimentazione di tutti i locali, area bar, locali cucina, ripostiglio,
- divisione ed adeguamento dell'impianto elettrico, con aggiunta punti luce, prese elettriche, impianto di allarme autonomo e video sorvegliato (ambienti interni ed esterni);
- divisione ed adeguamento impianto idraulico, cucina e zona bancone;
- ristrutturazione del bancone bar, check up completo ed eventuali riparazione degli impianti frigo presenti nello stesso;
- montaggio e messa in funzione di nuovi impianti di spinatura bibite;
- messa in sicurezza delle finestre in vetro e delle porte di accesso del bar.
- acquisto dell'attrezzatura completa per una cucina interna, in modo da poter effettuare un servizio di ristorazione limitata a primi piatti, secondi piatti semplici, fritti, piadine, bruschette, panini, insalate...
- acquisto arredamento interno, sedie, tavolini etc..

- acquisto arredamento per abbellimento del platee attico esterno, con panche, tavoli da giardino, ombrelloni, luci etc....
- acquisto di una TV e relativo collegamento satellitare per la trasmissione di eventi sportivi

La spesa complessiva stimata è € 46.000 (oltre all'I.V.A.) e verrà decurtata dal canone concessorio che il gestore dovrà versare al Comune, su presentazione di puntuale rendicontazione.

Al termine della concessione, per tutti gli interventi prescritti, il concessionario non potrà vantare alcun diritto rimanendo i medesimi di proprietà Comunale.

2) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO ACCESSORIO DI APERTURA, CHIUSURA, PULIZIA E CUSTODIA

Il gestore della struttura dovrà inoltre garantire l'effettuazione di quanto descritto e meglio specificato nel foglio condizioni esecutive allegato al presente bando.

Per detto servizio il Comune riconosce al gestore un compenso mensile di € 900 (novecento/00) che verrà decurtato dal canone mensile che il gestore riconoscerà al Comune di cui al successivo punto 3)

3) IMPORTO DI GARA:

Il canone base mensile che il concessionario dovrà riconoscere al Comune per tutta la durata del contratto, adeguato annualmente in base agli indici ISTAT viene stimato in € 1.840,00 oltre all'IVA di legge, se dovuta.

Non sono ammesse offerte uguali o in ribasso rispetto al canone minimo.

4) DURATA DELLA CONCESSIONE.

La durata della Concessione è stabilita in anni 8 (otto); alla scadenza l'assegnatario sarà tenuto a restituire i locali al Comune liberi da persone e cose senza necessità di preventivo atto di disdetta e senza obbligo di alcun indennizzo.

La concessione potrà essere revocata per inadempimento delle obbligazioni che faranno carico all'aggiudicatario sulla base dell'offerta presentata.

L'Amministrazione comunale potrà procedere a declaratoria di decadenza dalla concessione anche dopo la prima inosservanza degli obblighi gravanti sul concessionario, senza che lo stesso possa opporre eccezioni di sorta.

5) MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più alto a favore dell'Amministrazione.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, purchè essa sia ritenuta dalla Commissione vantaggiosa per l'Amministrazione. Qualora nessuna delle offerte ammesse venga ritenuta congrua e vantaggiosa, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

L'ammissione alla gara è riservata ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere società sportiva o associazione sportiva dilettantistica con sede a Vicenza affiliate ad una Federazione del CONI o ad un Ente di Promozione Sportiva;

b) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

c) non trovarsi in situazioni di morosità alla data di pubblicazione del bando nei confronti della P.A.;

d) non avere in corso procedure di formali gravi contestazioni per infrazione nei confronti di Federazioni del CONI o di Enti di promozione sportiva. Per gravi contestazioni per infrazione, a titolo di mera esemplificazione, si intendono quei procedimenti di contestazione che comportino squalifica e/o sospensione dall'attività sportiva per un periodo uguale o superiore 90 giorni o l'erogazione di sanzioni pecuniarie di importo uguale o superiore a € 5.000,00.

La mancanza di uno dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla gara.

Raggruppamenti di concorrenti

In analogia all'art. 37 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni sono ammessi a presentare offerta anche soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati.

Quei soggetti che partecipano ad un raggruppamento o ad un consorzio non possono concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti o consorzi; pertanto, il consorzio è tenuto ad indicare la denominazione di tutti i consorziati.

Il raggruppamento è tenuto a designare la società capogruppo e il relativo rappresentante legale e a comunicarlo all'Amministrazione. La costituzione del raggruppamento dovrà essere formalizzata prima della stipulazione del contratto. In sede di presentazione di offerta dovrà essere indicato, a pena di esclusione dalla gara, la quota di partecipazione all'interno del raggruppamento stesso.

7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione richiesta deve essere contenuta in due distinte buste, con le seguenti diciture:

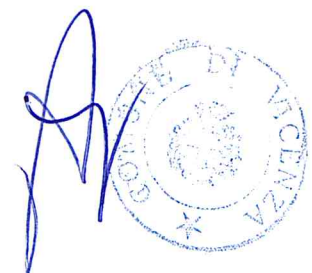
- busta n.1 "documentazione amministrativa";

- busta n.2 "offerta economica"; quest'ultima deve essere sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura.

Le due buste devono essere contenute in un unico plico sigillato e controfirmato ove, a pena di esclusione, dovrà inoltre essere indicato l'oggetto della gara ed il nominativo della società. Il recapito in tempo utile rimane a rischio del mittente.

BUSTA N. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere:

A) Istanza di ammissione alla gara, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, in conformità a quanto previsto nel DPR 28/12/2000 n. 445, contenente gli



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI VICENZA' and a star, indicating it is an official document from the Municipality of Vicenza.

estremi identificativi del soggetto offerente, codice fiscale e partita I.V.A., telefono, fax, e-mail, sottoscritta dal Legale Rappresentante, nonché la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore; in essa il soggetto concorrente dichiara, a pena di esclusione:

1. di essere società o associazione sportiva, con indicazione di iscrizione ai rispettivi registri e/o albi comunali, regionali, nazionali ;
2. gli estremi dell'atto di costituzione dell'Associazione e la dichiarazione di essere affiliati, al CONI, ad una Federazione Italiana del CONI o ad un Ente di promozione Sportiva e di non avere in corso procedure di formali gravi contestazioni per infrazione nei confronti di Federazioni del CONI o di Enti di promozione sportiva;
3. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni;
4. di non trovarsi in situazioni di morosità alla data di pubblicazione del bando nei confronti della P.A.;
5. dichiarazioni, corredate con copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, di cui all'art.38, lett b) e c) rese da tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza e da eventuali direttori tecnici.SI
6. di avere preso visione del bando e di accettare senza riserve gli obblighi e le condizioni in esso previsti;
7. di aver preso visione dei luoghi oggetto dell'appalto;
8. di avere preso in tempo utile conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di avere valutato, nella determinazione del corrispettivo, ogni onere che dovrà sostenere per la regolare esecuzione di quanto stabilito dal contratto;
9. di impegnarsi a mantenere valida la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data della gara;
10. di essere in grado di documentare quanto dichiarato.

Alla predetta dichiarazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

A) ricevuta dell'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di € 2.000,00 (duemila/00)

B) copia del bando di gara e del relativo foglio condizioni esecutive sottoscritto per accettazione in ogni pagina.

In caso di raggruppamenti di soggetti i documenti di cui ai punti A) dovranno essere presentati da tutte i componenti il raggruppamento mentre i documenti di cui al punto B) dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti facenti parte lo stesso.

BUSTA N. 2 PARAMETRO ECONOMICO” con indicato all'esterno il nome del soggetto concorrente. La busta dovrà contenere l'offerta economica per quanto riguarda il canone di concessione da riconoscere al Comune, sottoscritta dal Legale Rappresentante con firma per esteso e leggibile, senza alcuna abrasione e/o cancellazione - pena l'esclusione dalla gara - che l'offerente si dichiara disposto ad offrire, in cifre ed in lettere, al netto di IVA, redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo.

In caso di raggruppamento, a pena di esclusione, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte il raggruppamento.

8) RICEZIONE DELLE OFFERTE: Il plico sigillato e firmato dal legale rappresentante, contenente la busta dell'offerta economica e la busta con la documentazione amministrativa, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Vicenza - Corso Palladio n.98 - entro le ore 12.00 del giorno antecedente a quello fissato per la gara.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine, non chiusi e/o mancanti delle prescritte indicazioni all'esterno. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine prefissato anche se spedite anteriormente.

Del pari non saranno prese in esame quelle offerte che non siano contenute in busta chiusa e/o sigillata o che siano mancanti di qualcuno dei documenti richiesti o gli stessi risultino incompleti o irregolari o in copie non regolarmente autenticate.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di sospendere il procedimento di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione anche per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

9) GARA: Le offerte saranno aperte in seduta pubblica il 31 ottobre p.v., alle ore 9.30 presso la sede comunale in Vicenza, Corso Palladio n.98.

All'Amministrazione comunale è riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non congrue ovvero in caso di aggiudicazioni provvisorie, si verificano rinunce da parte di partecipanti.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non saranno ammesse offerte condizionate o per persona da nominare.

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni, compatibilmente con l'esercizio delle funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e di regolamento concernenti l'affidamento di pubblici servizi e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.

10) CAUZIONE

Per la partecipazione alla gara le ditte dovranno dimostrare di aver depositato presso la Tesoreria comunale (Banca Popolare di Vicenza ABI 05728 - CAB 11810 - CIN K) una cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta pari ad € 2.000,00.

Il deposito cauzionale può essere sostituito da polizza fidejussoria assicurativa o fidejussione bancaria e non potrà avere una durata inferiore a 180 giorni dalla

A blue ink signature is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI VICENZA" and "UFFICIO PROTOCOLLO" around the perimeter, with a central emblem.

data della gara, con l'impegno di rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare:

- una cauzione definitiva pari al 10% dei lavori da eseguire
- una polizza di assicurazione che copra l'Amministrazione Comunale da eventuali danni totali o parziali ad impianti ed opere preesistenti (per €. 100.000,00) e di responsabilità civile verso terzi (per €. 500.000,00), ai sensi della legislazione vigente in materia.

Le cauzioni di cui sopra verranno svincolate a collaudo positivo dei lavori eseguiti.

Alla stipula del contratto di concessione dovrà, inoltre, essere presentata una cauzione pari a tre mensilità del canone offerto a garanzia delle obbligazioni assunte che verrà svincolata al termine del rapporto concessorio.

Le cauzioni potranno essere costituite in contanti, in titoli di stato, o sostituita con polizza fidejussoria bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o fidejussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica.

11) ATTIVITA' SOMMINISTRAZIONI BEVANDE

Il Concessionario, dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, potrà esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande previa presentazione di dichiarazione d'inizio attività ai sensi della L.R. n.29/2007 nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- l'attività non potrà essere trasferita in altri locali;
- potrà essere esercitata esclusivamente durante il periodo della concessione, negli orari di apertura e a favore di chi usufruisce dei locali;
- è consentita l'effettuazione esclusivamente di musica di sottofondo e solo all'interno della struttura; comunque non dovrà essere superata la soglia dei 65 decibel nelle ore diurne e dei 55 decibel nelle ore notturne (22.00-24.00) percepibili dall'esterno, come da norma di legge.

Il concessionario provvederà a propria cura e spese:

- alla volturazione delle utenze del locale ristorazione che saranno intestate e proprio nome per tutta la durata della concessione;
- alle eventuali imposte, tasse e oneri presenti e future, i contributi ed obblighi di qualsiasi genere, nonché le spese contrattuali, accessorie e conseguenti, secondo la vigente normativa,
- l'assicurazione per la responsabilità civile contro i danni diretti ed indiretti a persone e/o cose causati in occasione della conduzione-dell'immobile,
- alle responsabilità relative al personale addetto all'attività, comprese le assicurazioni prescritte dalla vigente normativa,
- all'acquisizione di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso od atto di assenso comunque denominato necessario per lo svolgimento dell'attività,

- all'acquisizione delle autorizzazioni normativamente prescritte per l'attività di somministrazione di bevande ed alimenti,
 - a tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione dei locali adibiti a ristorazione;
 - al rispetto dell'orario di chiusura al pubblico delle strutture ;
- Dovrà essere garantita l'apertura del bar durante tutte le manifestazioni previste e durante una fascia oraria da concordare con l'Amministrazione Comunale.

12) LAVORI DI RIFACIMENTO DEL LOCALE RISTORAZIONE

Al fine di valorizzare il Patrimonio comunale, il concessionario dovrà effettuare i necessari lavori di ristrutturazione e straordinaria manutenzione con le modalità prescritte negli atti di gara, sotto la supervisione dei competenti uffici comunali.

L'aggiudicatario affiderà l'esecuzione delle opere ad imprese abilitate in conformità del DPR 34/2000. Il nominativo dell'impresa esecutrice delle opere e degli eventuali subappaltatori dovranno essere comunicati preventivamente all'Amministrazione Comunale.

Resta inteso che l'aggiudicatario rimane l'unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Durante i lavori potranno essere effettuati sopralluoghi da parte dei tecnici comunali, nonché collaudi in corso d'opera.

L'Amministrazione comunale nominerà il collaudatore finale delle opere con spese a carico del concessionario.

Il Comune resta comunque manlevato dal Concessionario da ogni responsabilità conseguente ad eventuali inadempienze del concessionario stesso nei confronti delle imprese e/o subappaltatori e/o cottimisti e/o dei professionisti che eseguiranno i lavori e successivamente di terzi nel corso della gestione del bene.

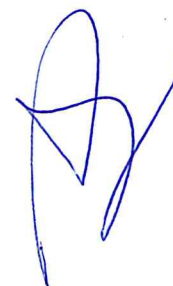
L'esecuzione dei lavori è soggetta ad IVA in quanto corrispettivo di una prestazione, seppure accessoria e strumentale e pertanto le Parti provvederanno ad emissione di regolare fattura nei termini e modalità previste dal programma dei lavori.

Le opere di miglioramento/ristrutturazione complessivo della struttura dovranno essere realizzate entro il 31 GENNAIO 2014

13) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

- L'aggiudicatario sarà invitato a presentare:

- 1) Tutta la documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto e la ricevuta dei versamenti relativi alle spese a carico dell'aggiudicatario. Ove nel termine indicato dall'Ufficio Contratti la ditta non abbia ottemperato al suddetto invito o non si presenti nella data all'uopo stabilita per la firma della convenzione, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di revocare l'aggiudicazione, di applicare le sanzioni previste dalla normativa vigente e di procedere a una nuova aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria;
- 2) i depositi cauzionali previsti.



L'Amministrazione potrà accettare, in luogo della cauzione, fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, purchè nell'atto di fideiussione o nella polizza sia espressamente prevista la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; l'obbligo del fideiussore non dovrà avere limiti di tempo e dovrà valere fino a dichiarazione liberatoria da parte del Comune.

L'aggiudicatario sarà chiamato ad iniziare a svolgere i servizi di cui al punto 2) entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

14) VARIE

Qualora il Comune intendesse organizzare delle manifestazioni all'interno della struttura, l'apertura dovrà essere garantita, anche se svolta al di fuori del normale orario di apertura del palazzetto.

Il Comune si impegna ad informare il concessionario delle eventuali manifestazioni che interessano l'uso della struttura di che trattasi, entro 7 gg. dalla data dell'evento.

La concessione sarà espletata in ottemperanza a tutte le norme vigenti ed emanande in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

L'utilizzo dei beni per fini diversi da quelli per i quali è stata assentita la concessione ne determina la decadenza; agli stessi effetti i locali medesimi non possono essere né subconcessi, né sublocati dai concessionari.

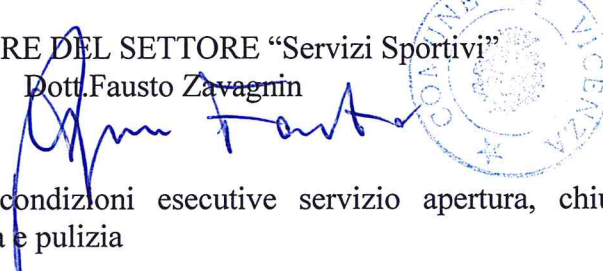
La consegna dell'impianto avverrà dopo la sottoscrizione del contratto.

15) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il responsabile del procedimento è il sig. Sammarco Giuseppe- Ufficio Sport- tel.0444/222152.

IL DIRETTORE DEL SETTORE "Servizi Sportivi"

Dott. Fausto Zavagnin



ALLEGATO 1) Foglio condizioni esecutive servizio apertura, chiusura, custodia e pulizia

ALLEGATO 2) Computo metrico delle opere da realizzare

ALLEGATO 3) Planimetria e progetto grafico locali ristorazione

ALLEGATO 4) Progetto locale cucine



Comune di Vicenza

FOGLIO CONDIZIONI ESECUTIVE relativo ai servizi di apertura, chiusura, custodia e pulizia di tutti i locali del Palazzetto, nonché dell'area esterna di pertinenza

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, APERTURA E CHIUSURA DELL'INTERA STRUTTURA:

Il servizio riguarda le seguenti incombenze:

- **apertura e chiusura della struttura del Palasport e degli accessi** a tutti i suoi ambienti al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività in generale
- **custodia delle chiavi** per l'apertura e la chiusura della struttura del Palasport e degli accessi a tutti i suoi ambienti;
- conseguente **accensione/spegnimento delle luci e degli impianti termici**, durante il normale utilizzo settimanale e in tutte le manifestazioni organizzate dai vari enti o società sportive nell'arco dell'anno;
- **assistenza durante le manifestazioni a tutti gli enti o società sportive organizzatrici di eventi** presso il Palasport, facendo da **referenti direttamente con l'Ufficio Sport**, per servizi inerenti alla chiusura apertura, porte e luci e supporto logistico/pratico;
- controllo del persistere presso tutta la struttura oggetto di concessione delle **condizioni di sicurezza ed incolumità degli utenti e frequentatori**;
- **Consegna impianti, attrezzature e quanto altro** necessario per l'attuazione delle diverse attività sportive a quanti risultino autorizzati dal comune;
- Garantire, nel caso si renda necessario, l'**immediata comunicazione di eventi straordinari e particolari** (polizia locale, carabinieri, 118, ecc.)
- **Rendicontazione** per iscritto all'Amministrazione comunale delle presenze delle società sportive, delle associazioni e di tutte le utenze **utilizzatrici della struttura**, entro la 1a settimana successiva al mese di riferimento.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELL'INTERA STRUTTURA:

Il servizio dovrà svolgersi come segue:

INTERNO	
Apertura finestre per areazione locali	<i>quotidianamente</i>
Vuotatura cestini	<i>quotidianamente</i>
Igienizzazione e disinfezione spogliatoi	<i>quotidianamente</i>
Igienizzazione e disinfezione servizi igienici	<i>quotidianamente se utilizzati</i>
Rifornimento distributori igienici (carta igienica, carta asciugamani e detergenti)	<i>quotidianamente</i>
Pulizia campo da gioco del palasport	<i>Quotidianamente (e inceratura secondo la tempistica e le modalità previste dalla costruttrice o posatrice della pavimentazione)</i>
Pulizia gradinate	<i>una volta alla settimana coincidente possibilmente con il giorno antecedente gli incontri sportivi, spettacoli, manifestazioni e altro</i>
Pulizia scale	<i>quotidianamente</i>

Eliminazione impronte vetri e porte	<i>quotidianamente</i>
Pulizia dei vetri e delle plafoniere	<i>ogni 3 mesi</i>
Depolveratura termosifoni e convettori	<i>Una volta alla settimana</i>
Pulizia zerbini	<i>una volta alla settimana</i>
Deregnatura pareti e soffitti	<i>ogni due settimane</i>
Pulizia porte	<i>ogni mese</i>
ESTERNO	
Aree verdi	<i>una volta alla settimana</i>

- **fino al 31.7.2014: sono esclusi** dal servizio di pulizia le cd aree comuni (oggetto di una convenzione con la A.S.D. Queensberry Boxe Vicenza_PGN 93819 del 19/12/2012 – delibera di Giunta N. 453 DEL 19/12/2012) e cioè:

2 nuovi spogliatoi già in uso
2 bagni presenti vicino all'area bar
Corridoi di comunicazione tra: spogliatoi, palestra di ginnastica artistica, palestra boxe, campo da gioco palasport
Androne di entrata del palasport zona interna e scalinate esterne
Entrata palestra palasport
Entrata palestra di ginnastica artistica

- **sono comunque escluse** (in quanto le rispettive società provvedono a proprie spese alle pulizie delle aree utilizzate dai propri atleti):

palestrina boxe
palestra di ginnastica artistica

L'elencazione sopra riportata è da considerare approssimativa e non esaustiva delle operazioni di pulizia.

Resta inteso che i locali, gli arredi, le attrezzature, nonché tutte le aree oggetto di concessioni dovranno presentarsi lustre ed ottimali per l'utilizzo in qualsiasi momento.

Il materiale di pulizia e tutto quanto necessario per i servizi igienici sarà a totale carico del gestore.

Le pulizie sopra individuate dovranno essere effettuate con materiali di consumo di ottima qualità ed idonei per non alterare in alcun modo le caratteristiche dell'immobile, dei relativi arredi e della pavimentazione.



Zavagnin dott. Fausto

**COMPUTO METRICO PER LE OPERE INTERNE ED ESTERNE AL PALAZZETTO DELLO SPORT DI VICENZA
PER RICAVO DI UN LOCALE AD USO BAR**

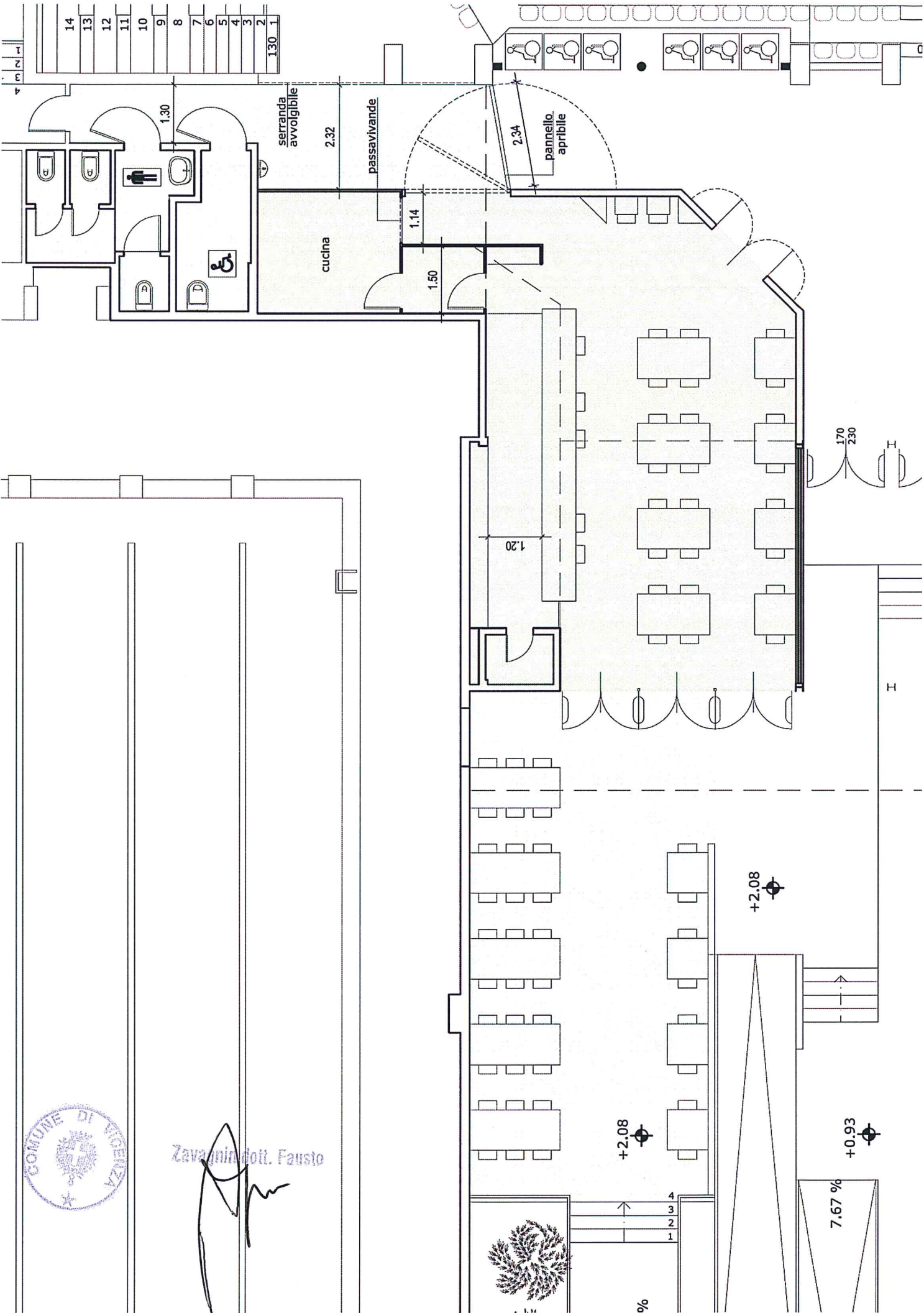
1. Adeguamento dell'impianto elettrico esistente (cucina, zona bancone bar, locale)	€ 4350,00
2. Adeguamento dell'impianto idraulico (cucina e zona bancone bar)	€ 1730,00
3. Fornitura e posa di presa d'aria silenziata per ventilazione locale Cucina	€ 150,00
4. Impianto di climatizzazione in pompa di calore	€ 2.800,00
5. Demolizione, onere smaltimento del materiale, di una parete in cartongesso esistente (m 2,47 x m 2,76) del locale disimpegno-cucina e ricavo di foro passavivande nel locale cucina (dim. m 1,00 x 1,00) e posa del relativo pannello di chiusura	€ 150,00
6. Realizzazione di nuova parete in cartongesso (m 1,75 x m 3,96), tamponamento del foro d'accesso esistente (m 0,80 x 2,10) nel locale disimpegno-cucina	€ 480,00
7. Arredo completo della cucina e del locale disimpegno	€ 10.000,00
8. Realizzazione di pareti perimetrali in cartongesso (m 12,30 x m 3,96) del locale bar con fornitura e posa di porte d'ingresso, comunicanti con l'atrio del palazzetto	€ 3.992,00
9. Fornitura e posa di pannello apribile (dim. 2,35 x m 3,96) e di due serrande a pannello cieco (la prima di m 2,80 x m 2,76, la seconda di m 1,60 x m 2,76)	€ 6.620,00
10. Controsoffittatura del locale con ricavo di fori in prossimità delle bocchette di climatizzazione (mq 35,30)	€ 1.941,00
11. Arredo interno al locale (tavoli, sedie, sgabelli), adeguamento del bancone bar	€ 4.000,00
12. Demolizione di una porzione di parapetto esterno (dim. m 2,25 x m 0,20 x m 1,00) e realizzazione di nuova pedana (m 6,60 x m 1,50) di collegamento con l'area esterna servita dalla rampa	€ 1.690,00
13. Fornitura e posa di n. 2 maniglioni anti-panico sulle uniche porte d'ingresso carente degli stessi (in corrispondenza della nuova pedana, di cui al punto 12)	€ 250,00
14. Fornitura e posa di nuova pavimentazione interna (mq 68,80) ed esterna (mq 71,00)	€ 5.592,00
15. Fornitura e posa di nuova pavimentazione (mq 11,10) e rivestimento alle pareti (m 10,20 x m 2,00) dei locali cucina e anticucina	€ 1.260,00
16. Tinteggiatura interna lavabile (mq 129,60)	€ 907,00
17. Sostituzione serratura delle 3 porte d'ingresso – zona bar	€ 150,00

TOTALE € 46.062,00



Zavaglio dott. Fausto


ALLEGATO 3)



Zavanini dott. Fausto

Handwritten signature of Fausto Zavanini.



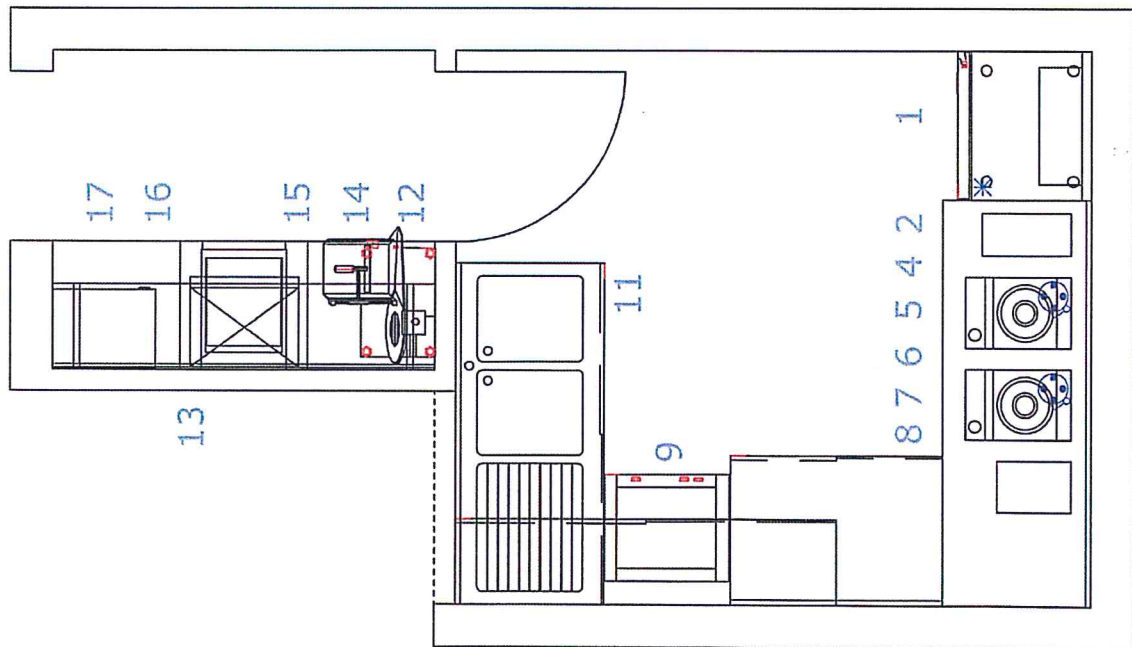
%



Zaffignò dott. Fausto

[Handwritten signature]

Pos	Descrizione	Dim
1.0	ARMADIO FRIGORIFERO LT. 400, 1 PORTA, TN	70x63x164
2.0	TAVOLO SU GAMBE CON ALZATINA CON RIPIANO 190 CM	190x70x90
3.0	CAPPA AUTOASPIRANTE A PARETE "SNACK" 200X90X45 CM	200x90x45
4.0	FRIGGITRICE ELETTRICA 5 LT	18x42x36
5.0	CUOCIPASTA ELETTRICO 8 LT	270x240x36
6.0	PIASTRA INDUZIONE COMPLETA DI PADELLA	33x42,5x10,5
7.0	PIASTRA INDUZIONE COMPLETA DI BISTECCHIERA	33x42,5x10,5
8.0	TAVOLO ARMADIO CON ALZATINA 120X70 CM	120x70x90
9.0	LAVASTOVIGLIE FRONTALE TRIFASE	59x60x85
10.0	PENSILE CON 2 PORTE SCORREVOLI . 180 CM	180x40x65
11.0	LAVELLO ARMADIATO 2 VASCHE SGOCCIOLATOIO SX 160 CM	160x70x90
12.0	TAVOLO DA LAVORO CON ALZATINA 180 CM	180x60x90
13.0	MENSOLA A PARETE IN ACCIAIO INOX AISI304, 180 CM	180x40x5
14.0	AFFETTATRICE AGS Ø 300 MM	68x58x43
15.0	FRIGORIFERO DA INCASSO LIEBHERR	60x60x830
16.0	CONGELATORE DA INCASSO LIEBHERR	60x60x830
17.0	TOSTIERA A 6 PINZE	41x48x37



LEGENDA SIMBOLI ESECUTIVO	CONNECTION SYMBOLS LEGEND
	COLD WATER FLOW (7/11 F - 2 bar)
	HOT WATER FLOW (6/55 C - 2 bar)
	WATER DRAIN
	GENERAL GAS FLOW
	GAS DISTRIBUTION MANIFOLD
	STEAM INLET (0.2 bar)
	CONDENSATE OUTLET
	GAS COOK TO BE INSTALLED BEFORE THE APPLIANCE EVEN WHERE NOT INDICATED
	SOCKET SWITCH (P44) 230V-N-T MAGNETOTHERMIC OR FUSE PROTECTION TO BE INSTALLED AT 120 cm FROM THE FLOOR (P NOT OTHERWISE INDICATED)
	SOCKET SWITCH (P44) 400V-N-T MAGNETOTHERMIC OR FUSE PROTECTION TO BE INSTALLED AT 120 cm FROM THE FLOOR (P NOT OTHERWISE INDICATED)
	TERMINAL BOARD 230V-N-T MAGNETOTHERMIC OR FUSE PROTECTION TO BE INSTALLED AT 120 cm FROM THE FLOOR (P NOT OTHERWISE INDICATED)
	TERMINAL BOARD 230V-0/0/0-N-T MAGNETOTHERMIC OR FUSE PROTECTION TO BE INSTALLED AT 120 cm FROM THE FLOOR (P NOT OTHERWISE INDICATED)
	UNDER FLOOR ELECTRICAL CABLE WAY FROM ELECTRICAL PANELS WITH MAGNETOTHERMIC OR FUSE PROTECTION
	CEILING ELECTRICAL CABLE WAY FROM ELECTRICAL PANELS WITH MAGNETOTHERMIC OR FUSE PROTECTION

