



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA

DETERMINA n. 87 del 22/12/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Giorgio Lotto

OGGETTO: ASSISTENZA BIBLIOTECONOMICA E SOFTWARE ALLE BIBLIOTECHE DEL POLO REGIONALE DEL VENETO SBN VIA. PROROGA DEL CONTRATTO FINO AL 31.12.2018. CIG 7059615298.

IL DIRETTORE

Vista la determina n. 56/2017 con la quale, a seguito di gara, si affidava alla ditta Charta Coop. sociale onlus di Mantova. P.I. 01574190201, il servizio indicato in oggetto per il periodo 1 maggio – 31 dicembre 2017;

Considerato che la gara prevedeva fin dall'inizio la possibilità di una proroga di un anno come da previsione dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016;

Visto l'impegno dell'assessore alla Cultura della Regione del Veneto, Cristiano Corazzari, che assicura la volontà di continuare a mantenere il servizio di assistenza alle biblioteche del Polo (lettera ns prot. n. 2214/2017) pur non avendo ancora definito con decreto la somma che verrà stanziata nel 2018, ma avendo già ragionevole sicurezza delle risorse complessive vista l'approvazione del bilancio di previsione della Regione intervenuta il 21 dicembre u.s.;

Vista la convenzione triennale (DGR 662 dell'8/5/2017) che impegna Regione Veneto a sostenere il servizio di assistenza alle biblioteche del Polo regionale;

Considerato che lo scorso anno lo stanziamento era stato di € 60.000 e ritenuto prudentiale mantenere l'impegno all'interno di questa cifra;

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

Viste le linee guida per gli affidamenti diretti pubblicate sul sito dell'ANAC;

Visto l'art. 52 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 17/24447 del 26.3.2013,

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Richiamate, inoltre, la deliberazione n. 7/14216 del 31.01.2017 del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2017 e del bilancio pluriennale 2017-2019 e la deliberazione di Giunta Comunale n.21/16627 del 14.02.2017 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2017-2019;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 126 del 19.09.2017 (PGN 121979) che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2017-2019 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione n. 34 del 02.05.2017 con la quale il CdA dell'Istituzione ha approvato il bilancio di previsione 2017-2019 e la deliberazione n. 40 del 07.06.2017 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2017;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41/140729 del 19/10/2017 che approva il Bilancio di previsione 2017-2019 dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di prorogare l'attuale contratto con la ditta Charta Coop. sociale onlus di Mantova. P.I. 01574190201 fino al 31.12.2018;

2. di impegnare la spesa di € 60.000,00 per i motivi sopra descritti funzionale all'erogazione di n. 2.987 ore di servizio da erogarsi entro il 31 dicembre 2018, comprensive del premio di posizione per il coordinatore del servizio al cap. 05021.03.170400 - SBN, *PROGETTI DI CATALOGAZIONE E RECUPERI CATALOGRAFICI* del Bilancio di previsione 2018-2020;

3. di prevedere, successivamente al decreto regionale, un ulteriore stanziamento di ore lavoro, peraltro sempre all'interno di quanto già previsto dalla gara espletata;

4. di prevedere altresì che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

5. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

6. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi

contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 60.000,00

cap. 05021.03.170400 - SBN, PROGETTI DI CATALOGAZIONE E RECUPERI CATALOGRAFICI

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2018	€ 60.000,00	2018	€ 60.000,00
TOTALE	€ 60.000,00	TOTALE	€ 60.000,00

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 22/12/2017

Giorgio Lotto / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)