



PROVINCIA DI VICENZA

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908193-180 – C.F. e P. IVA 00496080243
mail_soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it - PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net

Prot. n.

Vicenza,

OGGETTO: S.U.A. Provincia di Vicenza per conto del Comune di Vicenza.
Affidamento del servizio di assistenza biblioteconomica e software al polo regionale del veneto SBN VIA.
Invito a procedura negoziata.
CIG [7059615298]

Spett.le Impresa

e p.c. Al Comune di Vicenza
Biblioteca Civica Bertoliana
c.à Riale
36100 Vicenza

alla c.a. sig.ra Annalisa Gonzati

Inviata tramite PEC

La Provincia di Vicenza agisce in qualità di Stazione Unica Appaltante, costituita con delibera di Consiglio Provinciale n. 31 del 29/07/2015.

Con la delibera di Consiglio Provinciale n. 22 del 28/07/2016 è stata approvata la Convenzione con il Comune di Vicenza.

In esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio della Biblioteca n. 32 del 27/04/2017 acquisita al prot. n. 36258 del 19/05/2017, codesta ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016, per l'appalto del servizio in oggetto.

La Provincia di Vicenza curerà la procedura di gara fino alla proposta di aggiudicazione, trasmettendo poi la documentazione di gara per l'aggiudicazione al Comune di Vicenza, restando in capo a quest'ultimo le fasi successive relative all'aggiudicazione, stipulazione ed esecuzione del contratto.

Oggetto e caratteristiche del servizio: il servizio consiste nel prestare assistenza biblioteconomica e software ai bibliotecari delle biblioteche del polo Regionale del Veneto (PrV), con la supervisione della responsabile dell'Ufficio Coordinamento Polo SBN VIA della Biblioteca Civica Bertoliana.

La durata del servizio è stabilita in 6 mesi, a decorrere dal 1/07/2017, eventualmente rinnovabile altri 12 mesi. Per informazioni più dettagliate si rimanda al **Capitolato d'oneri**.

Luogo di esecuzione del servizio: Comune di Vicenza – Biblioteca Civica Bertoliana di Vicenza – Palazzo Costantini.

Rischi da interferenze

L'attività comporta rischi di interferenze. Si è pertanto provveduto alla redazione del DUVRI. Nel citato documento è stato rilevato che il costo per rischi da interferenza è nullo.

Valore presunto del contratto: l'importo complessivo dell'appalto è di € 135.000,00 IVA esente (comma 22 art. 10 DPR 633/72) **comprensivo dell'eventuale rinnovo per il secondo anno.**

L'importo semestrale di € 45.000,00 IVA esente, è calcolato come segue:

- ore di servizio stimato: 2.150
- costo orario stimato: € 20,581
- oneri per la sicurezza: € 0,00

Per la gestione delle attività concernenti il servizio si presume necessaria l'erogazione di n. 2.150 ore di servizio semestrali, con possibilità per il committente di procedere all'aumento o alla diminuzione del servizio del 20% come da normativa vigente (art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016).

Il monte ore di cui al presente articolo è meramente indicativo e non assume rilevanza ai fini della corresponsione all'appaltatore, venendosi a determinare quanto dovuto a titolo di corrispettivo esclusivamente in base alle ore di servizio effettivamente prestate.

Durata del servizio: La durata del contratto è stabilita in 6 mesi, rinnovabile per altri 12 mesi.

Requisiti di partecipazione:

I concorrenti, per poter essere ammessi alla gara, non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D Lgs. 50/2016.

Devono essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti minimi:

Requisiti di idoneità professionale (art. 83 co. 1 del D Lgs. 50/2016):

- iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A.
- iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle attività Produttive (iscrizione richiesta per le società cooperative di Produzione e Lavoro e per le Cooperative sociali e loro consorzi);
- iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali ai sensi dell'art. 9 L. 381/1991 (iscrizione richiesta solo per le Cooperative Sociali e loro Consorzi). In caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari (art. 45, comma 2, lettere d) e) del D.Lgs. 50/2016), ogni componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile), deve essere in possesso dei suddetti requisiti. In Caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere;

Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica-professionale (art. 83 co. 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016:

- a) aver svolto negli ultimi 3 anni (1/01/2014 – 31/12/2016) servizi presso biblioteche per un periodo non inferiore ad un anno, con un'apertura al pubblico non inferiore a 60

ore settimanali (quindi con gestione contemporanea di più persone), non necessariamente nella stessa struttura e con un fatturato minimo per l'anno di almeno € 50.000,00.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Per gli effetti dell'art. 32, comma. 7, del D Lgs. 50/2016, la ditta aggiudicataria sarà sottoposta alla verifica d'ufficio (art. 71 D.P.R. 445/2000) del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, mentre con riferimento ai requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale, dovrà produrre la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta della stazione appaltante:

- **se imprese tenute alla redazione del bilancio** - *Nel caso in cui dai bilanci, acquisiti d'ufficio dalla stazione appaltante, non fosse possibile desumere il fatturato richiesto dal presente disciplinare, dovranno essere prodotte le fatture che attestino il conseguimento degli importi richiesti;*

- **per le imprese non tenute alla redazione del bilancio** - *le fatture che attestino il conseguimento dei fatturati richiesti dal presente disciplinare;*

N.B. - qualora dalle fatture non fosse possibile desumere che le stesse sono relative ai servizi sopra indicati, dovrà essere, altresì, allegata ulteriore documentazione probatoria (es. copia contratto, capitolato, lettera d'ordine, ecc.) idonea a dimostrare la natura delle prestazioni rese.

Ai fini della partecipazione alla gara il possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria, tecnica e professionale di cui sopra viene fornito mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora, a seguito dei controlli svolti, risultasse la falsità di quanto dichiarato in ordine ai requisiti di partecipazione precisati dal presente avviso, si applicheranno le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara revoca dell'aggiudicazione, risoluzione del contratto in danno), denuncia all'Autorità giudiziaria per falso, escussione della cauzione provvisoria prestata e denuncia all'ANAC.

Ai fini dell'eventuale verifica ai sensi dell'art. 97 del D Lgs. 50/2016, il costo orario di lavoro cui fare riferimento per la determinazione delle tariffe orarie della manodopera è quello previsto dal CCNL per il personale delle Cooperative sociali, oppure per il personale del CCNL del Terziario-Distribuzione-Servizi oppure quello del CCNL Servizi integrati/multiservizi a seconda del contratto applicato dalla ditta partecipante. L'applicazione di eventuali altre tipologie di contratti da parte delle ditte partecipanti deve essere indicata in sede di gara nell'istanza di ammissione (vedi **Modello 1** allegato)

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: La procedura negoziata verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 3 e 6 del D Lgs. 50/2016 sulla base dei seguenti elementi:

A		OFFERTA TECNICA	Max 40 PUNTI
	A.1	<p><u>Sistema organizzativo</u>: Il sistema organizzativo deve essere descritto mettendo in evidenza i seguenti aspetti:</p> <p>1. l'organizzazione del concorrente in relazione all'appalto in oggetto, organigramma, metodi e criteri di organizzazione e supervisione (max punti 15);</p> <p>2. messa a disposizione di personale professionalizzato:</p> <p style="padding-left: 20px;">a disponibilità ad assumere personale già in servizio;</p> <p style="padding-left: 20px;">b curricula di altro personale che verrà impiegato (per sostituzioni), che dovrà avere l'esperienza minima prescritta dal Capitolato (max punti 25)</p>	Max punti 40
B		OFFERTA ECONOMICA	Max 60 PUNTI
	B.1	Prezzo offerto per ora di servizio erogato in ribasso sul prezzo orario stimato in € 20,581, tenuto conto che presuntivamente in un semestre sono necessarie 2.150 ore di servizio, con la copertura orario del servizio indicato nel Capitolato d'oneri.	Max Punti 60

MODALITA' DI CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà calcolata sommando i punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica nel modo che segue:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a) i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a) i}$ sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, ognuno sarà valutato attraverso l'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara; una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti;

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene per l'**offerta tecnica** il punteggio pari al peso massimo assegnato allo stesso (punti 40), è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico, il massimo punteggio previsto ossia punti 40 (quaranta) e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente mediante l'applicazione della formula che segue: $R = [40x(Ri/Rmax)]$ dove: R= punteggio riparametrato; Ri= punteggio attribuito al concorrente iesimo; Rmax = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione. Il punteggio riparametrato R costituisce il punteggio assegnato a ciascun concorrente relativamente all'offerta tecnica.

b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa (prezzo) attraverso la seguente formula:

$$V_{(a)i} = R_a/R_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile fra 0 e 1

R_a = ribasso offerto dal concorrente (a)

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente.

Al concorrente che avrà presentato l'offerta più bassa sarà attribuito un coefficiente pari ad 1; agli altri sarà assegnato un coefficiente pari al risultato della formula.

All'offerta che otterrà il coefficiente 1 saranno attribuiti punti 60; alle altre i punteggi saranno attribuiti proporzionalmente.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: le ditte concorrenti dovranno far pervenire, entro le **ore 12:00 del 20/06/2017** al seguente indirizzo: **PROVINCIA DI VICENZA - Ufficio Archivio e Protocollo - Contrà Gazzolle 1 - 36100 VICENZA**, un plico chiuso, idoneamente controfirmato e sigillato, con nastro adesivo, su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati, con riportato sul frontespizio:

- denominazione del **mittente**, indirizzo completo dello stesso, con l'indicazione della Partita IVA e dell'indirizzo **e-mail (PEC)**;
- **oggetto della gara e data di scadenza di presentazione dell'offerta.**

Tale plico potrà essere consegnato anche a mano entro lo stesso termine esclusivamente al personale del citato Ufficio Archivio e Protocollo di questa Amministrazione che dovrà apporre all'esterno del plico l'ora e la data di consegna controfirmandola alla presenza del consegnatario.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'**uno per mille** del valore complessivo della gara. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Il plico sopraindicato dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

A) BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA controfirmata e sigillata con nastro adesivo, su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati, recante il nominativo del

concorrente e la dicitura "documentazione amministrativa". Tale busta dovrà contenere pena esclusione:

1. copia della presente lettera d'invito e copia del capitolato d'oneri controfirmate per accettazione;
2. **DICHIARAZIONE** utilizzando l'allegato **modello 1)**, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, corredata dal documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore, con cui il titolare dell'impresa, ovvero il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente dichiara, attesta, indica quanto nella stessa riportato.

Si rammentano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del soggetto che renda false dichiarazioni in ordine al possesso dei suddetti requisiti.

Allo scopo, appare opportuno, l'adozione da parte del titolare ovvero del legale rappresentante dell'operatore economico del concorrente, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere.

3. **GARANZIA PROVVISORIA** di € 2.700,00 pari al 2% dell'importo complessivo dei lavori intestata a: **"ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA" c.f. e partita 00516890241**, costituita a scelta dell'offerente:
 - da fideiussione bancaria;
 - da polizza assicurativa;
 - da polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
 - redatta in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero delle Attività Produttive 12.03.2004, n. 123, e sottoscritta in originale dal garante, ovvero sottoscritta con firma digitale.

Nell'ipotesi di sottoscrizione digitale la stessa dovrà riportare il D Lgs. 50/2016 univoco di controllo al fine di poter effettuare la verifica, o in alternativa essere accompagnata dal file digitale su supporto informatico (CD-ROM).

In ogni caso sia prestata la garanzia provvisoria, dovrà, essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D Lgs. 50/2016, l'importo della suddetta garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ulteriormente ridotto nei casi previsti dalle disposizioni del citato art. 93, comma 7, del D Lgs. 50/2016.

Per la fruizione dei benefici di cui sopra il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sostitutiva ovvero allega documentazione comprovante il

possesto del requisito stesso, in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

La **garanzia provvisoria**, per i concorrenti non aggiudicatari, si intende automaticamente svincolata al momento della comunicazione dell'aggiudicazione e resterà a disposizione per l'eventuale ritiro in originale presso il Comune di Vicenza.

Pertanto **non** sarà effettuato alcun invio postale.

4. **DOCUMENTO "PASOEE"**, rilasciato dal servizio **AVCPASS** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'**Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC.** Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale www.anticorruzione.it (Servizi - Servizi on line – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. D Lgs. 50/2016 Identificativo della Gara: **CIG [7059615298]**.

B) BUSTA "B" OFFERTA TECNICA controfirmata e sigillata, con nastro adesivo, su tutti i lembi di chiusura compresi quelli pre incollati, recante il nominativo del concorrente e la dicitura "offerta tecnica". Tale busta dovrà contenere:

A1.1 una **relazione tecnica** che descriva l'organizzazione del concorrente in relazione all'appalto in oggetto (**max 15 punti**). L'operatore economico metterà in evidenza:

- l'organigramma dell'azienda relativamente alla gestione di appalti per servizi bibliotecari, metodi e criteri di organizzazione, curricula del personale responsabile della supervisione dell'appalto; la commissione attribuirà maggior punteggio agli operatori economici che dimostreranno una struttura organizzativa specializzata nei servizi bibliotecari e personale responsabile con esperienza professionale e titoli di studio specifici; inoltre valuterà la presenza di certificazioni di qualità ottenute dalla ditta partecipante;
- l'operatore economico metterà in rilievo l'eventuale esperienza nella gestione di servizi di catalogazione e/o gestione dei servizi presso biblioteche aderenti al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN); la Commissione valuterà in modo più favorevole la maggiore esperienza presso biblioteche SBN;

A1.2 messa a disposizione di personale professionalizzato;

a) disponibilità ad assumere il personale già in servizio (**max 15 punti**): attualmente vengono impiegate tre persone, alle quali viene applicato il livello 5. del CCNL dei Servizi Integrati/Multiservizi; trattasi di contratto a tempo indeterminato con uno scatto di anzianità;

b) minimo 2 massimo 3 curricula di altro personale da impiegare per eventuali sostituzioni, personale che dovrà avere l'esperienza minima prescritta dal capitolato (**max 10 punti**); nell'esaminare i curricula la commissione attribuirà il punteggio maggiore al personale con più esperienza professionale nella catalogazione e nell'uso del sw SOL.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

In mancanza dei documenti di cui ai precedenti punti a) e b) non sarà attribuito il relativo punteggio.

La Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di ESCLUSIONE DALLA GARA.

Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi degli artt. 53 e 76 del D Lgs. 50/2016.

C) BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA controfirmata e sigillata, con nastro adesivo, su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati, recante il nominativo del concorrente e la dicitura "offerta economica".

Tale busta dovrà contenere dichiarazione in bollo, utilizzando l'allegato **modello 2)**, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente **il prezzo offerto per ora di servizio erogato in ribasso** sul prezzo orario stimato del servizio di € 20,581 che la ditta si dichiara disposta ad offrire e il costo complessivo parametrato sulle n. 2.150 ore semestrali presunte. Il prezzo dovrà essere espresso in cifra e in lettere.

In caso di discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello espresso in cifre sarà tenuta valida l'indicazione espressa in lettere.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/2016).

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si fa luogo all'esclusione dalla gara se l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa e sigillata.

Per la valutazione delle offerte anomalmente basse si applica l'art. 97 del D Lgs. 50/2016.

DISPOSIZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (art. 48 del D. Lgs. 50/2016):

In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti dovranno essere prodotti anche i seguenti documenti:

- a) dichiarazione congiunta degli operatori economici che intendono raggrupparsi con l'indicazione del tipo di raggruppamento (orizzontale/verticale) e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

Inoltre:

- la garanzia provvisoria di cui al punto 3) della presente lettera invito deve essere intestata a tutti i soggetti componenti il raggruppamento;
- il documento "PASSOE" di cui al punto 4) è unico, e dopo la sua generazione, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le imprese componenti il raggruppamento;
- l'offerta economica, di cui al punto C), a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

* * * * *

SUBAPPALTO: Non verranno autorizzati subappalti a favore delle ditte partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie. Il subappalto è regolato da quanto previsto dall'art. 105 del D Lgs. 50/2016.

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata all'Appaltatore la cessione del contratto. In caso di inosservanza di tale obbligo, l'Istituzione procederà con la risoluzione del contratto con l'incameramento del deposito cauzionale e l'addebito della maggior spesa per l'affidamento a terzi dell'esecuzione della parte residuale delle prestazioni contrattuali con riferimento alla durata dell'appalto.

STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata, ai sensi dell'art. 19 comma 3) lett. a) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza. Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

La ditta appaltatrice dovrà rendersi disponibile ad iniziare il servizio dal 1/07/2017 e ad eseguirlo anche in pendenza della stipula del contratto.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo del servizio sarà pagato con le modalità previste dal capitolato d'oneri.

RICORSI: avverso il presente atto è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla sua comunicazione.

ALTRE INFORMAZIONI:

- a) l'apertura dei plichi avrà luogo il giorno **21/06/2017 alle ore 10,00** presso la sede dell'Amministrazione Provinciale sita in contrà Gazzolle n. 1 a Vicenza; sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti;
- b) le risultanze della gara saranno rese pubbliche mediante pubblicazione del verbale di gara sul sito istituzionale della Provincia di Vicenza, nella sezione "Stazione Unica Appaltante", nel rispetto di quanto previsto dall'art. 76 del D Lgs. 50/2016;
- c) il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 209 del D. Lgs. 50/2016;
- d) l'aggiudicatario dovrà rispettare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 legge n. 136 del 2010);
- e) per le offerte non pervenute, o pervenute in ritardo, la Provincia di Vicenza non assume alcuna responsabilità e le stesse non saranno prese in considerazione;
- f) con la presente non si contrae alcun impegno presso codesta rispettabile ditta e ci si assicura la più ampia facoltà nell'aggiudicazione del servizio di cui trattasi;
- g) responsabile unico del procedimento: Comune di Vicenza Annalisa Gonzati, mail: agonzati@comune.vicenza.it, tel. 0444 578213;
- h) per informazioni di carattere amministrativo: S.U.A. Provincia di Vicenza: tel. 0444 908336 (rif. Paola Scarso).

INFORMATIVA PRIVACY: ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vicenza, il responsabile del trattamento è il Dirigente dott.ssa Caterina Bazzan.
In ogni momento è possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Distinti saluti.

Il Dirigente
(dott. Angelo Macchia)

firmato digitalmente

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Annalisa Gonzati (Biblioteca Bertoliana)
Responsabile del Procedimento di gara: dott. Angelo Macchia (Provincia di Vicenza)

DICHIARAZIONE UNICA

(Punto 1 lettera invito)

Spett.le
Provincia di Vicenza
 Contrà Gazzolle n. 1
 36100 Vicenza

OGGETTO: S.U.A. Provincia di Vicenza per conto del Comune di Vicenza.
 Affidamento del servizio di assistenza biblioteconomica e software al polo regionale del Veneto SBN VIA.
INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA.
 CIG [7059615298]

Il sottoscritto
 nato il.....a.....
 in qualità di.....
 dell'impresa.....
 con sede in.....
 con D Lgs. 50/2016 fiscale
 n.....
 con partita IVA n.....
 tel.....fax.....pec.....

INVITATO

a partecipare alla procedura negoziata per l'appalto del servizio in oggetto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, con espresso riferimento all'impresa che rappresenta,

DICHIARA:

- a) dichiara essere in possesso dei requisiti richiesti per l'esecuzione del servizio;
- b) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D Lgs. 50/2016;
- c) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- d) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (art. 80, c. 5, lett. c), del D Lgs. 50/2016);
- e) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D Lgs. 50/2016;

- f) di non essere stato coinvolto nella preparazione della procedura di gara;
- ovvero**
- di essere stato coinvolto nella preparazione della procedura di gara ma che ciò non ha determinato una distorsione della concorrenza;
- g) che nei propri confronti non sono state applicate la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 08.06.2001, n. 231, o altre sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, comma 1, del decreto legislativo 09.04.2008, n. 81;
- h) che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- i) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- j) che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

ovvero

che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il collocamento obbligatorio dei disabili ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999 e che il certificato di ottemperanza può essere acquisito presso i competenti Uffici della Provincia presso cui ha la sede legale;

- k) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del D Lgs. 50/2016 penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13.05.1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12.07.1991, n. 203;

ovvero

- l) che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del D Lgs. 50/2016 penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13.05.1991, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12.07.1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24.11.1981, n. 689;

- m) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del D Lgs. 50/2016 civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

- n) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

- o) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di per la seguente attività
-
-
-

..... ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione.....
- data di iscrizione.....
- durata della ditta/data termine.....
- forma giuridica.....

- p) legali rappresentanti (*titolari delle imprese individuali, soci delle società in nome collettivo, soci accomandatari delle società in accomandita semplice, membri del*

consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipo di società o consorzi) e direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa (indicare i nominativi, le date e i luoghi di nascita, le residenze e le cariche ricoperte):

Attualmente in carica:

Cognome e nome _____ nato a _____ (____) Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____ carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____ carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____ carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____ carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____ carica ricoperta _____

Cognome e nome _____ nato a _____ (____) Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____ carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____ carica ricoperta _____

- q) che non vi sono soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D Lgs. 50/2016 (*titolari delle imprese individuali, soci delle società in nome collettivo, soci accomandatari delle società in accomandita semplice, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipo di società o consorzi e direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa*) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera invito;

ovvero

- che ci sono i seguenti soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D Lgs. 50/2016 (*titolari delle imprese individuali, soci delle società in nome collettivo, soci accomandatari delle società in accomandita semplice, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipo di società o consorzi e direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa*) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera invito (indicare i nominativi, le date e i luoghi di nascita, le cariche ricoperte e le date di cessazione dalla carica):

Cognome e nome _____ nato a _____ (____) il _____ cessato dalla carica di _____ il _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) il _____ cessato dalla carica di _____ il _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) il _____ cessato dalla carica di _____ il _____

Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
il _____ cessato dalla carica di _____ il _____

- r) per se stesso, e per tutti i soggetti sopra specificati (in carica e cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del D Lgs. 50/2016, che non sussistono le cause di esclusione previste dal medesimo art. 80, comma 1, del D Lgs. 50/2016;
- s) per se stesso, e per tutti i soggetti di cui all'art. 85, del decreto legislativo 06.09.2011, n. 159 (D Lgs. 50/2016 Antimafia), che non sussistono le cause di decadenza, sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del predetto D Lgs. 50/2016 Antimafia, o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo D Lgs. 50/2016 Antimafia;
- t) che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso ai sensi della legge 18.10.2001, n. 383 e successive modifiche ed integrazioni;

ovvero

- che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso ai sensi della legge 18.10.2001, n. 383 e successive modifiche ed integrazioni e che il periodo di emersione si è concluso;
- u) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- v) di aver preso piena conoscenza delle condizioni generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato i prezzi offerti remunerativi, tenuto conto di tutti gli oneri a carico della ditta;
- w) di obbligarsi ad assumere l'onere contributivo degli operatori impiegati, nel rispetto delle normative e degli accordi contrattuali vigenti in materia;
- x) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei seguenti documenti: lettera invito, Capitolato d'oneri, DUVRI;
- y) di essersi recato sul posto dove deve essere eseguito il servizio;
- z) di avere effettuato uno studio approfondito del servizio richiesto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- aa) di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- bb) dichiara di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico/professionale di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;
- cc) che l'impresa è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in corso di validità, con scadenza:

ovvero

- che l'impresa non è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- dd) di essere edotto degli obblighi derivanti dal D Lgs. 50/2016 di Comportamento della Provincia di Vicenza approvato con deliberazione di Giunta n. 291/2013, reso disponibile attraverso il sito internet della Provincia, e di impegnarsi, altresì, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai miei collaboratori a qualsiasi titolo il suddetto D Lgs. 50/2016, pena la risoluzione del contratto;
- ee) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

ff) di eleggere il seguente domicilio (indicare nominativo e indirizzo)

..... e di obbligarsi a ricevere le comunicazioni di cui alla procedura di gara al seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC

gg) (se il concorrente rientra nelle fattispecie)

- di essere una "media impresa" avendo meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro;
 - di essere una "piccola impresa" avendo meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro;
 - di essere una "micro impresa" avendo meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro;
- hh) che il personale che verrà impiegato è in possesso di documentata esperienza (come precisato nell'allegato capitolato); il requisito rimane valido anche in caso di sostituzione del personale già in servizio;
- ii) che il personale impiegato sarà inquadrato ad un livello retributivo che sia almeno: il IV (quarto) del CCNL del Terziario-Distribuzione-Servizi; o il V (quinto) del CCNL Servizi integrati/multiservizi; nella qualifica D2 - Contratto delle Cooperative Sociali; per altre tipologie di contratti, ad un livello contrattuale che sia coerente con la figura professionale di "assistente di biblioteca" indicata dalla vigente legislazione regionale del Veneto (L. 50/84);
- jj) di obbligarsi ad assumere l'onere contributivo degli operatori impiegati, nel rispetto delle normative e degli accordi contrattuali vigenti in materia;
- kk) che la ditta è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività compatibile con il servizio oggetto dell'appalto;
- ll) (Descrizione del ramo di attività)

- mm) (solo per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative) di essere iscritta all'Albo Nazionale delle Società Cooperative con il n.;
- nn) (solo per le società cooperative di Produzione e Lavoro e per le Cooperative Sociali e loro consorzi) di essere iscritta all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive con il n.;
- oo) che l'impresa ha svolto negli ultimi 3 anni (01/01/2014 – 31/12/2016) servizi presso biblioteche per un periodo continuativo di un anno, per un numero di ore non inferiore a 60 settimanali (quindi con gestione contemporanea di più persone) non necessariamente nella stessa struttura e con un fatturato minimo per l'anno di almeno € 50.000,00:

Servizio svolto	Apertura al pubblico la settimana (ore)	Periodo (minimo un anno)	Soggetto committente	Importo IVA esclusa

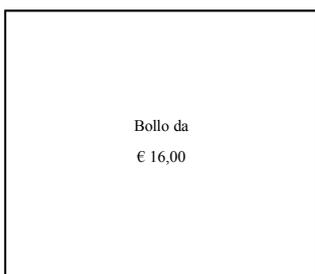
- pp) che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante D Lgs. 50/2016 di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del D Lgs. 50/2016 di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link: http://www.comune.vicenza.it/file/100686-D_Lgs.50/2016comportamento.pdf e http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentoD_Lgs.50/2016comportamento.pdf.
- qq) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- rr) di conoscere e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le clausole del Disciplinare di Gara e del Capitolato d'oneri, ivi comprese le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 e aggiornato in data 23 luglio 2014 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 21 ottobre 2014;
- ss) di essere disponibile ad iniziare il servizio dal 1/07/2017 e ad eseguirlo anche in pendenza della stipula del contratto.

Lì,

FIRMA

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Barrare la voce che interessa.



OFFERTA ECONOMICA

Spett.le
Provincia di Vicenza
 Contrà Gazzolle n. 1
 36100 Vicenza

OGGETTO: S.U.A. Provincia di Vicenza per conto del Comune di Vicenza.
 Affidamento del servizio di assistenza biblioteconomica e software al polo regionale del Veneto SBN VIA.
INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA.
 CIG [7059615298]

Il sottoscritto
 nato il.....a.....
 in qualità di.....
 dell'impresa.....
 con sede in.....
 con D Lgs. 50/2016 fiscale n.....
 con partita IVA n.....

OFFRE

- per l'esecuzione del servizio indicato in oggetto il prezzo di € _____ (diconsi in lettere _____) per ora di servizio erogata;
- costo semestrale del servizio rispetto alle 2.150 ore semestrali presunte _____ (diconsi in lettere _____).

I propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ammontano a € _____ dicono (in lettere euro _____).

Si allega alla presente copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

Data,

FIRMA