



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 346

DETERMINA N. 265 DEL 17/02/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Havlicek Marta

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Giovanna

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLA SPESA PER LA MANUTENZIONE DEGLI ARCHIVI ROTANTI DELL'UFFICIO
ELETTORALE - CIG Z2D178CAE1

Comune di Vicenza
Protocollo Generale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0031499/2016 del 10/03/2016

Firmatario: GIOVANNA PRETTO



Proposta N. 346

DETERMINA N. 265 DEL 17/02/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Havlicek Marta;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Giovanna;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA SPESA PER LA MANUTENZIONE DEGLI ARCHIVI ROTANTI
DELL'UFFICIO ELETTORALE - CIG Z2D178CAE1**

IL DIRIGENTE**Premesso** quanto segue:

Nell'Ufficio Elettorale, sono stati installati dal 1999, due classificatori rotanti per le schede anagrafiche, da parte della Ditta Sorge srl di Milano;

E' necessario e opportuno garantire la manutenzione di tali classificatori rotanti con un contratto di manutenzione;

Con lettera del 29 ottobre 2015, Prot. Gen. 122211=4,11, la ditta Sorge srl inviava un'offerta per il canone della manutenzione dei classificatori, di cui sopra, quantificando il servizio in € 2.508,00 iva esclusa;

Ritenuto di prescindere dall'indagine di mercato con richiesta di preventivi ad almeno tre ditte in possesso dei requisiti necessari, prevista dall'art. 52 del regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, in quanto, in relazione alle caratteristiche del servizio richiesto, la ditta Sorge srl di Milano, fornitrice dei classificatori, può garantire il servizio nella specialità ed unicità con cui si caratterizza;

Considerata l'utilità del servizio di manutenzione globale, al fine di garantire la funzionalità dei classificatori durante tutto l'esercizio e, in particolare, nei periodi di elezioni, si ritiene conveniente affidare il contratto in questione, per l'anno 2016, a fronte del preventivato canone annuo di € 3,059,76 (I.V.A. inclusa), che comprende la riparazione o la sostituzione di qualsiasi organo o congegno, sia meccanico che elettrico, dovuta sia da logorio che da dissesto o comunque che riveli funzionalità inefficiente, con garanzia di intervento entro le 24 ore; restando escluse le prestazioni della ditta per le riparazioni dovute a cause accidentali o di forza maggiore (incendio, ecc.) e per interventi sugli apparecchi manomessi da terzi;

Visto l'art. 6 del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione consiliare n. 67182/73 del 30/11/2006, s.m.i. che consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi anche ad una sola ditta per un importo non superiore a € 40.000,00;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento di servizi;

Verificato, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 7, comma 2, del Decreto-Legge 7 maggio 2012, n. 52 convertito in Legge 6 luglio 2012, n. 94, che il servizio oggetto di approvvigionamento non è presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip spa;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 346

DETERMINA N. 265 DEL 17/02/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Havlicek Marta;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Giovanna;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA SPESA PER LA MANUTENZIONE DEGLI ARCHIVI ROTANTI
DELL'UFFICIO ELETTORALE - CIG Z2D178CAE1**

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 5/11935 del 28 gennaio 2016 che approva il Bilancio di Previsione 2016/2018, e successive modificazioni;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 80/53880 del 26 maggio 2015 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2015/2017 (P.E.G.), e successive modificazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 133/73102 dell' 8 luglio 2015 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2015-2017 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, e successive modificazioni;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici".

Visti:

- il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. , ed in particolare gli articoli 125 e 253, comma 22, lett. b);
- il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";
- il Regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67182/73 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 29/03/2012;
- il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 26/03/2013;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni.

DETERMINA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 346

DETERMINA N. 265 DEL 17/02/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Havlicek Marta;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Giovanna;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA SPESA PER LA MANUTENZIONE DEGLI ARCHIVI ROTANTI
 DELL'UFFICIO ELETTORALE - CIG Z2D178CAE1**

- 1) di approvare la spesa di € **3.059,76**, IVA inclusa, per l'affidamento del servizio di manutenzione degli elettroarchivi rotanti dell'Ufficio Elettorale, come descritti nelle premesse;
- 2) di affidare il servizio alla ditta Sorge srl di Milano;
- 3) di impegnare la spesa di € **3.059,76** al capitolo 1008801 "Spese per ufficio elettorale" del Bilancio 2016 - gestione competenza – ove la somma risulta disponibile;
- 4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
- 5) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Registrazione:

 Impegno di spesa Accertamento di entrata

Tot.€	3.059,76
N.:	
Data:	
Cap. n.:	1008801

	Anno di imputazione	€	Anno di pagamento / riscossione	€	Controllo di cassa
1	2015	0,00	2015	0,00	OK
2	2016	3.059,76	2016	3.059,76	OK
3	2017		2017		OK
4	2018		2018		OK
5	2019		2019		OK
6	2020		2020		OK
7	2021		2021		OK
8	2022		2022		OK
9	2023		2023		OK
10	2024		2024		OK
11	2025		2025		OK
12	2026		2026		OK
	OK	3.059,76	OK	3.059,76	

- 6) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 346

DETERMINA N. 265 DEL 17/02/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Havlicek Marta;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Giovanna;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA SPESA PER LA MANUTENZIONE DEGLI ARCHIVI ROTANTI
DELL'UFFICIO ELETTORALE - CIG Z2D178CAE1**

7) di dare atto che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3.

8) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 346

DETERMINA N. 265 DEL 17/02/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Havlicek Marta;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Giovanna;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA SPESA PER LA MANUTENZIONE DEGLI ARCHIVI ROTANTI
DELL'UFFICIO ELETTORALE - CIG Z2D178CAE1**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del
Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data
17/02/2016 da Agostini Daniela con parere favorevole.
Eventuali motivazioni: .**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giovanna Pretto / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)