

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Prima di compilare la richiesta, munirsi di dichiarazione ISEE rilasciata nell'anno 2016, codice fiscale dei componenti il nucleo familiare **e importo degli eventuali debiti del servizio mensa degli anni precedenti.**

Poi si digita il seguente indirizzo: <http://www.comune.vicenza.it/domandariduzionemensescolastiche>

Il genitore sceglie il tipo di domanda da compilare:  scuole dell'infanzia  scuole primarie

**Esempio 1:** uno o più figli della scuola dell'infanzia devono essere inseriti nella stessa domanda.

**Esempio 2:** uno o più figli della scuola primaria devono essere inseriti nella stessa domanda.

**Esempio 3:** se un genitore ha figli che frequentano la scuola dell'infanzia e figli che frequentano la scuola primaria deve compilare **due domande diverse.**

Si apre la domanda che dovrà essere compilata, salvata e stampata.

Se non si riesce a proseguire nell'inserimento dei dati o si inseriscono dati errati, in alto e in colore rosso vengono indicati i dati che devono essere obbligatoriamente inseriti o corretti per poter continuare nella compilazione.

## →PRIMA VIDEATA:

- 1) confermare o correggere dal menù tendina se chi fa la domanda è genitore o tutore;
- 2) inserire il cognome e nome, codice fiscale, indirizzo e n. civico, numero dei telefoni della persona che fa la domanda (verificando l'esattezza del/i numero/i riportato/i) e **indirizzo e-mail**;
- 3) digitare la parola del codice di sicurezza che appare nel riquadro colorato;
- 4) cliccare "successivo".

## →SECONDA VIDEATA:

- 1) confermare o modificare la relazione con il richiedente dai due menù tendina;
- 2) inserire il codice fiscale, i telefoni, l'indirizzo e-mail, il cognome nome e indirizzo dell'altro genitore;
- 3) indicare se il secondo genitore è convivente o non convivente con chi fa la domanda;
- 4) inserire il cellulare e/o altro numero telefonico del secondo genitore (verificando con attenzione l'esattezza del/i numero/i riportato/i);
- 5) cliccare "successivo";
- 6) se il secondo genitore NON è residente nel Comune di Vicenza, inserire il suo diverso indirizzo completo di residenza;
- 7) cliccare "aggiungi alunno".

## →TERZA VIDEATA:

- 1) inserire il codice fiscale ed il cognome e nome del figlio;
- 2) inserire la scuola che frequenterà da settembre 2016 scegliendola dal menù a tendina;
- 3) se si ha più di un figlio cliccare su "aggiungi alunno" e quindi inserire il codice fiscale, il cognome e nome e la scuola dell'altro figlio;
- 4) per confermare i dati di ciascun figlio inserito cliccare comunque su "aggiungi alunno";
- 5) cliccare in fondo alla videata su "proseguì".

## →QUARTA VIDEATA:

- 1) inserire, alla voce ISEE, la cifra indicata nella dichiarazione ISEE rilasciata nell'anno 2016;
- 2) se ci sono debiti del servizio mensa relativi al corrente anno e degli anni precedenti, scrivere la cifra esatta, se non ci sono debiti **scrivere "0,00" (si raccomanda di usare la virgola e non il punto)**;
- 3) in automatico appare il numero dei componenti del nucleo familiare su cui è stato calcolato l'ISEE e quindi bisogna confermare o non confermare questo dato barrando l'apposita casella (SI/NO);
- 4) inserire la data di rilascio della certificazione ISEE (es. 23/04/2016);
- 5) barrare la casella dei documenti che dovranno essere inviati al Comune di Vicenza: copia della domanda stessa unitamente al documento di riconoscimento in corso di validità, o titolo di soggiorno valido solo per i cittadini non comunitari, del 1° genitore o tutore che ha fatto la domanda;
- 6) cliccare su "conferma dati";
- 7) cliccare in fondo alla videata su "termina e stampa";
- 8) **Mettere data e firma sul documento stampato.**

Infine **inviare la domanda stampata e firmata con allegata copia del documento di identità, patente o titolo di soggiorno per i cittadini non comunitari in un unico Fax:**

- a. al numero **0444/222180 per le scuole dell'infanzia;**
- b. al numero **0444/222190 per le scuole primarie.**