



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 455

DETERMINA N. 371 DEL 03/03/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE CULTURA E PROMOZIONE DELLA CRESCITA

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

MUSEI: SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE REGISTRATORE DI CASSA IN BASILICA PALLADIANA. CIG ZEC1D90E7A

Comune di Vicenza
Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0034728/2017 del 14/03/2017
Firmatario: LORETTA SIMONI



Proposta N. 455

DETERMINA N. 371 DEL 03/03/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI: SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE REGISTRATORE DI CASSA IN BASILICA PALLADIANA. CIG ZEC1D90E7A

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue,

con la riapertura della Basilica Palladiana nel prossimo mese di marzo 2017 vi è la necessità di svolgere la manutenzione del registratore di cassa.

E' stata quindi contattata la ditta Bernardi & Zanetti S.r.l. di Vicenza fornitrice dell'apparecchiatura, la quale per il servizio di assistenza e manutenzione annuale della strumentazione, ha quantificato il costo di € 107,36 I.V.A. compresa.

Dato il modico valore finanziario dell'intervento e la congruità del prezzo praticato, si procede con affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 "Contratti sotto soglia" del decreto legislativo n 50 del 2016, alla ditta Bernardi & Zanetti di Vicenza per la spesa di € 107,36 I.V.A. compresa.

Il servizio di cui al presente provvedimento rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 76/67182 del 30 novembre 2011.

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 7/14216 del 31 gennaio 2017 che approva il Bilancio di Previsione 2017/2019, e successive variazioni;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 21/16627 del 14/02/2017 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2017/2019 (PEG), e successive variazioni;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 115/90032 del 19/7/2016 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2016-2018 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 "Nuovo codice degli appalti";

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;



Proposta N. 455

DETERMINA N. 371 DEL 03/03/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI: SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE REGISTRATORE DI CASSA IN BASILICA PALLADIANA. CIG ZEC1D90E7A

Tenuto conto che la legge di stabilità 2016 n. 208/2015 stabilisce la non obbligatorietà di ricorrere al Mepa o alle Centrali di committenza regionali per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a € 1.000,00;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1) di approvare la spesa di € 107,36 I.V.A. compresa per il servizio di assistenza e manutenzione del registratore di cassa in dotazione utilizzato in Basilica Palladiana;

2) di procedere attraverso affidamento diretto senza indagine di mercato, ai sensi dell'articolo 36 "Contratti sotto soglia" del decreto legislativo n. 50 del 2016, alla ditta Bernardi & Zanetti S.r.l. di Vicenza per le motivazioni indicate in premessa;

3) di impegnare la spesa di € 107,36 I.V.A. compresa al capitolo 1090100 "Interv. Migliorativi sistema museale finanziati con proventi canone bookshop Teatro Olimpico" del bilancio 2017, gestione competenza, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267 del 2000, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5) di dare atto che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267 del 2000:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è la manutenzione dei beni presenti in Basilica Palladiana
- Il contratto ha per oggetto l'intervento di manutenzione e assistenza del registratore di cassa;
- la forma del contratto verrà ordinata dai criteri della corrispondenza commerciale firmata per accettazione;
- la scelta del contraente è effettuata mediante affidamento diretto, senza indagine di mercato;
- le clausole ritenute essenziali sono incluse nella lettera contratto;

6) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 455

DETERMINA N. 371 DEL 03/03/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: MUSEI: SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE REGISTRATORE DI CASSA IN BASILICA
 PALLADIANA. CIG ZEC1D90E7A**

7) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:

		SPESA			
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011			
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e DI PAGAMENTO (cassa)			
CAPITOLO	IMPEGNO	2017	2018	2019	
1090100		competenza: 107,36			
		cassa: 107,36			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
TOTALE		competenza: 107,36	0,00	0,00	0,00
		cassa: 107,36	0,00	0,00	0,00

9) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere alla fornitura del servizio oggetto della presente determina;

10) di dare atto che responsabile del procedimento per gli atti conseguenti il presente provvedimento è il capo ufficio coordinamento eventi Carlo Gentilin.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 455

DETERMINA N. 371 DEL 03/03/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI: SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE REGISTRATORE DI CASSA IN BASILICA PALLADIANA. CIG ZEC1D90E7A



Proposta N. 455

DETERMINA N. 371 DEL 03/03/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI: SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE REGISTRATORE DI CASSA IN BASILICA PALLADIANA. CIG ZEC1D90E7A

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 28/02/2017 da Carlo Gentilin con parere favorevole. Eventuali motivazioni: .

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Loretta Simoni / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)