



# COMUNE DI VICENZA

## SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE

### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER L'AGGIORNAMENTO BIENNALE DELL'ALBO COMUNALE DEI RILEVATORI PER LE INDAGINI STATISTICHE NELL'AMBITO DEL SISTEMA STATISTICO NAZIONALE

#### IL DIRETTORE DEL SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE

VISTI:

- il Decreto Legge n. 179 del 18 ottobre 2012, convertito con modifiche nella Legge n. 221 del 17 dicembre 2012, che introduce il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, nel rispetto delle raccomandazioni internazionali e dei regolamenti europei;
- la Delibera di Giunta n. 259 del 25/11/2014 – PGN. 92955/2014 – che approva la costituzione dell'Albo comunale dei rilevatori statistici cui poter ricorrere per il reclutamento dei rilevatori sia per le operazioni legate al censimento permanente della popolazione e delle abitazioni sia per le varie indagini statistiche nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale;
- la circolare Istat, protocollo 150415 del 24/02/2017, acquisita al PGN. 26224/2017, avente ad oggetto: rilevazioni sperimentali del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. - Circolare N. 1: Piano di organizzazione e regolamentazione tecnica delle attività preparatorie all'introduzione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni del 2017;
- la determinazione dirigenziale n. 430 del 08/03/2017 con cui si indice la selezione pubblica e si approva il presente avviso;

#### RENDE NOTO

che in esecuzione dei sopraccitati provvedimenti, è indetta una selezione pubblica per soli titoli per l'aggiornamento biennale dell'Albo comunale dei rilevatori per le indagini statistiche nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale.

La procedura permette l'iscrizione di nuovi soggetti all'Albo e la conferma da parte dei rilevatori già iscritti.

**PER I SOLI RILEVATORI GIÀ ISCRITTI, NEL CASO IN CUI NON CONFERMINO TRAMITE PROCEDURA LA VOLONTÀ DI RESTARE ISCRITTI, SI PROCEDERÀ D'UFFICIO ALLA CANCELLAZIONE DALL'ALBO.**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n.198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165 e successive modificazioni.

Pagina 1 di 8



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMUNE DI VICENZA - Corso Andrea Palladio 98 - 36100 Vicenza - Codice Fiscale e Partita Iva n. 00516890241

Comune di Vicenza  
Protocollo Generale  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0033353/2017 del 10/03/2017  
Firmatario: SARA BERTOLDO



# COMUNE DI VICENZA

## SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE

Gli incarichi di cui alla presente selezione saranno conferiti con forme di collaborazione autonoma ai sensi di legge, non comportando in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Vicenza.

### COMPITI E CARATTERISTICHE DELL'INCARICO DI RILEVATORE

L'attività di rilevatore statistico consiste nella raccolta di informazioni e/o di dati sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, ecc.) attraverso un'attività sul campo, all'interno del territorio comunale, con interviste presso il domicilio mediante questionari e moduli predisposti dall'Istat.

L'attività deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Istat e dall'Ufficio Comunale di Statistica. Le modalità di svolgimento delle Indagini e le istruzioni sono impartite durante le riunioni di formazione organizzate dall'Istat la cui partecipazione è obbligatoria. Gli strumenti e i materiali saranno forniti dall'Istat.

Il rilevatore dovrà raggiungere le unità oggetto di rilevazione con mezzi propri e a proprie spese e dovrà operare senza vincoli di orario, in qualsiasi zona del territorio comunale, conformemente alle istruzioni e alle scadenze impartite, nel rispetto dei periodi di rilevazione comunicati e dalle esigenze dei soggetti rispondenti e in base alle indicazioni fornite dall'Ufficio Comunale di Statistica. Dovrà garantire una disponibilità di tempo tale da poter concludere il lavoro assegnato entro i termini comunicati all'atto della nomina.

I rilevatori dovranno accettare incondizionatamente i criteri di scelta, i compensi e gli obblighi dell'incarico stabiliti dall'Istat e dall'Ufficio Comunale di Statistica in tutti gli atti riguardanti la rilevazione in questione.

I compiti assegnati ai rilevatori saranno i seguenti:

- a) partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- b) effettuare le rilevazioni e le interviste nelle zone assegnate;
- c) essere sempre muniti di tesserino di riconoscimento, fornito dal Comune;
- d) fornire agli intervistati tutte le informazioni inerenti le finalità della rilevazione;
- e) provvedere alla consegna e al ritiro dei questionari di indagine, alla loro compilazione, fornendo ai rispondenti tutti i chiarimenti richiesti e collaborando con gli stessi alla compilazione del questionario;
- f) provvedere, al momento del ritiro dei questionari, ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- g) consegnare entro i termini prescritti i questionari compilati o i dati rilevati all'Ufficio Comunale di Statistica, conservandoli nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali e del segreto statistico;
- h) riferire su eventuali problematiche all'Ufficio Comunale di Statistica.





# COMUNE DI VICENZA

## SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni Istat e sulla base delle esigenze organizzative individuate dall'Ufficio Comunale di Statistica.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto, è fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie delle indagini affidate e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

### **TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

**ore 24.00 di venerdì 31 marzo 2017**

Non saranno ammesse le domande presentate oltre il termine di scadenza indicato. Farà fede la data e l'ora attribuita automaticamente dalla procedura online prevista per la presentazione della domanda.

### **ESIGENZE E DISPONIBILITA'**

Le rilevazioni saranno effettuate in funzione delle esigenze organizzative, di tempo e di luogo e di risultato richieste da ciascuna indagine, secondo le direttive impartite dall'Istat e/o dallo stesso Comune.

### **REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIONE**

I requisiti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

- i) età non inferiore ad anni 18;
- j) diploma di scuola media superiore o titolo di studio equiparato (il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia);
- k) cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea o cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante e residente in Italia con buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- l) godimento dei diritti politici (anche nello Stato di appartenenza o di provenienza se diverso dall'Italia);
- m) non avere riportato condanne penali, anche non definitive, e non avere procedimenti penali in corso;
- n) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- o) non aver riportato sanzioni disciplinari in occasione di precedenti impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- p) idoneità fisica alle mansioni relative alla funzione di rilevatore statistico;
- q) conoscenza degli strumenti informatici di base;
- r) autonomia e disponibilità a spostarsi all'interno del territorio comunale.





# COMUNE DI VICENZA

## SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

I requisiti succitati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'albo.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica dovrà essere presentata **esclusivamente on-line** attraverso la procedura informatica predisposta sul sito internet del Comune di Vicenza all'indirizzo <http://www.comune.vicenza.it> (sezione *PUBBLICAZIONI ON LINE – CONCORSI PUBBLICI*) **entro il termine perentorio delle ore 24:00 di venerdì 31 marzo 2017).**

**La procedura prevede la compilazione di un form online che produrrà la domanda di partecipazione compilata e inoltrata via mail al partecipante che dovrà stamparla, firmarla e scansionarla/fotografarla completando infine la procedura online con l'upload della domanda stessa.**

**Non sono ammesse domande presentate in forma diversa.**

La procedura di iscrizione on-line prevede le seguenti fasi:

1. Registrazione del candidato
2. Compilazione della domanda e upload del file del curriculum vitae contenente le indicazioni esplicite dei titoli che danno diritto a punteggio secondo quanto previsto dal bando (formato pdf)
3. upload della carta d'identità (fronte e retro, formato jpeg)
4. Verifica della correttezza dei dati inseriti
5. Attribuzione automatica da parte della procedura di un numero progressivo (ticket) identificativo della domanda di partecipazione con l'indicazione della data e ora di invio (che fanno fede per il rispetto dei termini previsti dal presente bando)
6. **Stampa su carta della domanda precompilata da parte del candidato, firma e scansione/foto del documento firmato, producendo un file JPEG della dimensione massima di 2 MB**
7. **Caricamento del file della scansione/foto.**

**I formati ammessi per l'upload sono: pdf per il curriculum vitae e jpg per l'upload della carta d'identità (fronte e retro) e per la domanda di iscrizione firmata.**

La domanda stampata, sottoscritta e accompagnata da un valido documento d'identità costituisce dichiarazione sul possesso dei requisiti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e, una volta

Pagina 4 di 8



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



# COMUNE DI VICENZA

## SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE

scansionata/fotografata, ne va eseguito l'upload per completare correttamente l'iscrizione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Vicenza.

### CRITERI PER LA GRADUATORIA

La valutazione dei titoli sarà effettuata da apposita Commissione applicando i seguenti criteri:

#### a) valutazione di eventuali titoli universitari (max punti 2):

laurea di primo livello (3 anni)	punti 1
laurea di secondo livello (ulteriori due anni)	ulteriori punti 1
laurea secondo il vecchio ordinamento	punti 2

*(Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia)*

#### b) valutazione di eventuali titoli di servizio (max punti 12):

*(è possibile indicare più di una attività)*

- b.1) aver svolto l'attività di rilevatore o coordinatore in un precedente censimento della Popolazione e delle Abitazioni: **punti 3 (per un massimo di punti 6)**
- b.2) aver svolto attività di rilevatore in altre indagini previste dal Programma Statistico Nazionale: **punti 2 (per un massimo di punti 6)**

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle sezioni **a)**, **b)**.

A parità di punteggio nella graduatoria varrà come titolo di precedenza, nell'ordine:

1. lo status di disoccupato o di cassaintegrato;





# COMUNE DI VICENZA

## SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE

2. il numero di figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
3. lo status di studente;
4. il più giovane di età;

I titoli valutabili devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

La Commissione valuterà i titoli dichiarati nel curriculum, che costituisce parte integrante della domanda. Spetta al candidato dichiarare correttamente e compiutamente i titoli che intende far valutare e mettere la Commissione nelle condizioni di valutarli.

La Commissione, qualora non fosse in grado di valutare i titoli, chiederà al candidato l'integrazione (a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato) che dovrà essere fornita entro 5 giorni dalla richiesta a pena di esclusione del titolo.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando nonché dei titoli dichiarati potrà essere effettuata dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura selettiva e, in caso di esito negativo, si disporrà l'esclusione dall'albo o la decadenza dall'incarico eventualmente intervenuta, inoltrando denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

### APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sulla base della valutazione dei titoli si provvederà a redigere la graduatoria finale, approvata con determinazione del Direttore del Settore del Sistema Informativo Comunale, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio e nel sito internet del Comune di Vicenza all'indirizzo <http://www.comune.vicenza.it> (sezione *PUBBLICAZIONI ON LINE – CONCORSI PUBBLICI*).

**Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per le impugnazioni e per l'efficacia della stessa.**

### AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

L'Albo sarà aggiornato e approvato con periodicità biennale con provvedimento del Dirigente responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica.

### MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Gli incarichi saranno conferiti con provvedimento del Dirigente responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica in funzione delle rilevazioni da svolgere e a seguito convocazione degli iscritti da parte dell'Ufficio Comunale di Statistica. I conferimenti di incarico avverranno scorrendo la graduatoria compatibilmente con le esigenze istituzionali.

Il rilevatore iscritto all'Albo, contattato dall'ufficio Statistica qualora si ritenga disponibile all'incarico deve dichiarare in forma ufficiale l'accettazione e sottoscriverà un contratto d'opera.

Le convocazioni per l'affidamento di incarico saranno effettuate telefonicamente o tramite posta elettronica all'indirizzo di posta utilizzato per l'iscrizione on-line.





# COMUNE DI VICENZA

## SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE

La mancata reperibilità, dopo tre tentativi nell'arco di due giorni lavorativi, verrà considerata rinuncia all'incarico, senza comportare l'esclusione dalla graduatoria.

L'accettazione dell'incarico in forma scritta dovrà pervenire entro due giorni lavorativi successivi alla proposta d'incarico; in caso contrario la mancata conferma verrà considerata rinuncia all'incarico, senza comportare l'esclusione dalla graduatoria.

In caso di rinuncia o di esclusione per mancanza di requisiti, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Il rilevatore iscritto all'Albo dovrà comunicare tempestivamente all'Ufficio Comunale di Statistica le variazioni di indirizzo, di recapito telefonico e mail.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico di rilevatore si configura come rapporto di collaborazione autonoma di tipo occasionale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

Al rilevatore verrà corrisposto un compenso lordo forfettario omnicomprensivo commisurato sul numero e sulla tipologia di questionari trattati oltre che sulla modalità di raccolta degli stessi, sulla base delle direttive dell'Istat e dell'Ufficio Comunale di Statistica.

Il compenso, sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle Leggi vigenti.

### TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

Il rilevatore, nell'espletamento dell'incarico, è soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

Il rilevatore è altresì vincolato al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. 322/89 e successive modifiche.

### CANCELLAZIONE E REVOCA DALL'ALBO

Il rilevatore iscritto all'Albo può essere cancellato dall'Albo stesso su sua richiesta oppure d'ufficio, con provvedimento del Dirigente responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica, per le seguenti cause:

1. la perdita dei requisiti richiesti
2. l'inadempienza agli obblighi previsti dal contratto
3. aver rifiutato per 3 volte consecutive la proposta di incarico, salvo comprovate cause di forza maggiore
4. nel caso di mancata conferma di iscrizione del rilevatore in fase di aggiornamento biennale dell'Albo.

### COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 241/90

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i., si precisa che Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della

Pagina 7 di 8



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



# COMUNE DI VICENZA

## SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE

graduatoria. Il responsabile del procedimento è il Funzionario PO del Settore Sistema Informativo Comunale, dr. Lorenzo Beggato.

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla selezione o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Vicenza, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e partecipazione del Comune di Vicenza.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Vicenza al trattamento dei dati personali.

Per informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Comunale di Statistica – Corso A. Palladio n. 98 – tel. 0444221349-221204-221206 (orario: lunedì-venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00).

Vicenza lì, 10/03/2017

IL DIRETTORE  
*Settore Sistema Informativo Comunale*  
dr.ssa Sara Bertoldo  
a firma digitale

