



COMUNE DI VICENZA - ASSESSORATO ALLA FORMAZIONE

Ufficio Interventi Educativi e Ufficio Sport - Levà degli Angeli, 11 tel. 0444 222105-0444 222148

Responsabile del procedimento: Teresa Leodari servizioistruzione@comune.vicenza.it

Pgn. 0032240/2017

Progetto Educativo Centri Estivi 2017

L'Amministrazione Comunale, con delibera di Giunta n. 32/28904 del 07 marzo 2017, dopo il successo dell'edizione 2016, promuove anche per l'estate 2017 la realizzazione dei centri estivi, organizzati da Associazioni, Comitati, Cooperative, Privato Sociale, Parrocchie, ecc.

Per migliorare l'offerta dei centri estivi, anche sulla base dell'esperienza maturata nella prima edizione, i soggetti proponenti, che desiderano avvalersi del sostegno dell'Amministrazione Comunale, dovranno presentare la propria richiesta compilando, **entro venerdì 31 marzo 2017**, il modulo al seguente link <https://servizionline.comune.vicenza.it:4440/index.php/663642> nel quale sono evidenziati gli elementi di qualificazione più sotto riportati.

L'Amministrazione Comunale si sta attivando, nell'ambito della rete istituzionale esistente, per offrire ai singoli centri estivi proposte aggiuntive a titolo gratuito di tipo sportivo, culturale, teatrale ecc.

1. PERCORSO FORMATIVO

Verrà proposto un percorso formativo per animatori, volontari e gestori articolato in tre appuntamenti che si terranno presso la sede del CONI di Vicenza in Viale Trento, 288, nelle seguenti date e relative tematiche:

sabato 13 maggio 2017 dalle ore 9,30 alle ore 12,00

Modalità dell'attività motoria e dell'avviamento allo sport in età evolutiva.

lunedì 15 maggio 2017 dalle ore 20,30 alle ore 22,30

La relazione educativa - la gestione del gruppo e dei casi difficili all'interno del gruppo.

lunedì 22 maggio 2017 dalle ore 20,30 alle ore 22,30

La gestione amministrativa e fiscale del centro estivo.

Il soggetto gestore che intende organizzare un centro estivo, si impegna a partecipare agli incontri proposti, almeno con una persona per ciascun incontro. Alla formazione potrà partecipare anche altro personale selezionato dal gestore successivamente alla data di presentazione della domanda.

2. REQUISITI DEGLI ANIMATORI/ISTRUTTORI/EDUCATORI

Il personale impegnato nel centro estivo come animatore/istruttore/educatore deve essere in possesso di un titolo di studio che documenti una formazione adeguata all'età, alle necessità, ai bisogni dei bambini destinatari.

A titolo indicativo si esemplifica:

- centri estivi prima Infanzia, dai 3 ai 6 anni: diploma di assistente per comunità infantile, diploma di servizio sociale, diploma di maturità per tecnico dei servizi sociali, diploma di puericultrice, diploma di vigilatrice d'infanzia, diploma di qualifica di assistente per l'infanzia;



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO
CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D' ORO
PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA





COMUNE DI VICENZA - ASSESSORATO ALLA FORMAZIONE

Ufficio Interventi Educativi e Ufficio Sport - Levà degli Angeli, 11 tel. 0444 222105-0444 222148

Responsabile del procedimento: Teresa Leodari servizioistruzione@comune.vicenza.it

- centri estivi scuola primaria, dai 3 ai 10 anni: maturità magistrale, scuola magistrale, diploma di maturità ad indirizzo socio-psicopedagogico, diploma di servizio sociale, diploma di maturità per tecnico dei servizi sociali;
- centri estivi scuola del primo ciclo, dai 6 ai 13 anni: diploma di maturità per tecnico dei servizi sociali, diploma di laurea ad indirizzo socio-psicopedagogico, diploma di laurea in Scienze Motorie o Isef;
- qualsiasi diploma di maturità con iscrizione a corsi di laurea in Scienze della Formazione, Scienze Motorie, Arte Musica e Spettacolo, Comunicazione;
- qualsiasi diploma di maturità con iscrizione a corsi di laurea, o di laurea accompagnato da esperienza.

n.b.: per i volontari che collaborano a vario titolo con il personale impegnato nel centro estivo non è richiesto un particolare titolo di studio.

Si ricorda che, ai sensi D.Lgs. n. 39/2014, il datore di lavoro dovrà richiedere il certificato penale antipedofilia per gli operatori incaricati a svolgere attività professionali o volontarie che comportino contatti diretti e regolari con minori.

3. RAPPORTO NUMERICO ANIMATORI/BAMBINI

Il gestore del centro estivo dovrà assicurare un rapporto numerico di animatore/bambini idoneo alla gestione delle attività proposte: tale rapporto numerico potrà tener conto della presenza di altro personale maggiorenne e volontario che collabora con l'animatore.

Altro personale volontario non maggiorenne presente nel centro, a supporto degli animatori, non potrà essere conteggiato nel rapporto numerico.

4. QUOTA DI ISCRIZIONE

Il soggetto gestore si impegna a mantenere le quote settimanali di iscrizione, dal lunedì al venerdì, entro i limiti di:

- € 50,00 per attività in orario solo antimeridiano;
- € 85,00 per attività che comprendano orario antimeridiano, pomeridiano e un servizio di mensa/ristorazione.

Quote eccedenti queste cifre saranno motivate da specifiche caratteristiche di qualità dell'offerta educativa del centro.

5. AGEVOLAZIONI ECONOMICHE

Il soggetto gestore deve essere disponibile ad accogliere alcuni bambini/ragazzi appartenenti a famiglie in difficoltà economica segnalati dall'IPAB per i Minori di Vicenza. Per questi bambini, la frequenza al centro estivo sarà a carico del gestore per il 30% della retta, la restante quota sarà sostenuta direttamente dall'IPAB per i Minori di Vicenza.

Il soggetto gestore dovrà inoltre assicurare la frequenza a titolo gratuito ai minori con gravi disabilità iscritti al centro estivo qualora siano accompagnati, per l'intero orario di frequenza, da personale di assistenza messo a disposizione dalla famiglia.

6. DISPONIBILITA' DI SPAZI

Il centro estivo deve dichiarare di organizzare le attività avvalendosi di spazi adeguati:

- spazi esterni: per attività ludica libera/organizzata all'aria aperta;
- spazi interni: salone per riunioni/incontri generali;





COMUNE DI VICENZA - ASSESSORATO ALLA FORMAZIONE

Ufficio Interventi Educativi e Ufficio Sport - Levà degli Angeli, 11 tel. 0444 222105-0444 222148

Responsabile del procedimento: Teresa Leodari servizioistruzione@comune.vicenza.it

- spazi interni: aule/laboratori per attività individuali e/o di piccolo gruppo.



7. UTILIZZO DI PALESTRE E IMPIANTI SPORTIVI E LOCALI SCOLASTICI COMUNALI

Il gestore del centro estivo che intende avvalersi di palestre, impianti sportivi e locali scolastici comunali, deve presentare formale richiesta. L'Amministrazione Comunale rilascerà specifica concessione. Qualora pervengano più richieste per l'utilizzo dello stesso impianto sportivo o, palestra, si applicheranno i seguenti criteri di assegnazione:

- associazioni/enti/parrocchie non a scopo di lucro (punti 1);
- associazioni/enti/parrocchie che curano l'aspetto educativo e la crescita della persona attraverso le attività motorie, ricreative e culturali (punti 3);
- associazioni sportive dilettantistiche iscritte al registro nazionale CONI (punti 1);
- sede sociale nella città di Vicenza (punti 1);
- svolgimento delle attività nel quartiere di corrispondenza alla palestra o impianto sportivo richiesto (punti 3);
- anni di esperienza nella gestione di attività inerenti al centro estivo (punti 1 per ogni anno di esperienza documentata fino max 5 punti).

I locali scolastici, le palestre e gli impianti sportivi comunali PalaLaghetto, Palasport, Pattinodromo, Tensostrutture e Palestra Burci verranno concessi a titolo non oneroso.

Il servizio di pulizia dovrà essere svolto dal soggetto che organizza il centro estivo o dall'affidatario della gestione della palestra o impianto sportivo e pagato a parte dal soggetto organizzatore.

Il gestore del centro estivo si impegna a restituire i locali e gli impianti sportivi utilizzati nelle condizioni e di fatto in cui sono stati consegnati,

8. SERVIZIO MENSA

Qualora nell'ambito del centro estivo fosse prevista l'organizzazione di un servizio mensa, il gestore dovrà presentare richiesta al Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell'Ulss 8 Berica di specifica autorizzazione igienico sanitaria per la somministrazione di alimenti e bevande.

9. RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONE

Il soggetto gestore deve rispettare tutte le norme vigenti, sia per quanto riguarda la custodia e la sicurezza degli utenti iscritti, sia per quanto riguarda l'attività in genere. Il gestore è interamente responsabile di ogni e qualsiasi danno a persone e a cose, e per qualsiasi inconveniente provocato dai propri addetti e responsabili o operatori addetti all'organizzazione e alla gestione delle attività, esonerando in tal senso l'Amministrazione Comunale. Il gestore dovrà attivare, prima dell'avvio del centro estivo, una copertura assicurativa per la responsabilità civile per danni che possano derivare agli operatori stessi o a terzi, nel corso dell'attività, nonché una copertura assicurativa per infortuni, a favore degli utenti del servizio.

10. RESPONSABILITÀ PER DANNI

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità derivante tra il rapporto fra gestori, utenti, famiglie e prestatori d'opera, impiegati per danni, infortuni o altro durante lo svolgimento dell'attività del centro estivo, comprese le fasi preparatorie fino alla riconsegna dei locali.





COMUNE DI VICENZA - ASSESSORATO ALLA FORMAZIONE

Ufficio Interventi Educativi e Ufficio Sport - Levà degli Angeli, 11 tel. 0444 222105-0444 222148

Responsabile del procedimento: Teresa Leodari servizioistruzione@comune.vicenza.it

11. TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Il soggetto gestore del centro estivo si impegna ad osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica, nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (Testo Unico D. Lgs. 81/2008).

12. CONDIVISIONE E RESTITUZIONE DEI RISULTATI

A conclusione delle attività e comunque entro il 15 settembre 2017 il gestore del centro estivo si impegna a compilare il questionario online che sarà inviato dal Comune sulle attività svolte (numero bambini partecipanti, animatori, durata del centro, attività prevalente, risultati ottenuti ecc.) che metterà in evidenza gli elementi di qualità dell'esperienza realizzata.

I risultati finali saranno sintetizzati e discussi in un incontro convocato dall'Amministrazione e rivolto ai gestori ed animatori dei centri estivi nella logica del miglioramento continuo.

13. IMPEGNI DELLE PARTI

L'Amministrazione Comunale si impegna a pubblicizzare i centri estivi dei gestori aderenti al Progetto Educativo tramite una cartolina rimandante al sito comunale, dove le diverse proposte saranno raggruppate per quartiere di realizzazione.

I gestori si impegnano formalmente a rispettare gli indirizzi del Progetto Educativo.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO
CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D' ORO
PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

