

COMUNE DI VICENZA
Protocollo Generale
N. 17517
Data 8.2.2017

COMUNE DI VICENZA



ATTO DI CONCESSIONE

In Vicenza, nella Residenza Comunale, addì

08 FEB 2017

TRA

Comune di Vicenza (codice fiscale 00516890241), rappresentato dal signor Di Pace dott. Ruggiero, nato a Trani (BT) il 7 febbraio 1957, Direttore del Settore Patrimonio ed Espropri, domiciliato per la carica a Vicenza presso la sede comunale, che agisce in esecuzione della determinazione PGN 8129 del 19 gennaio 2017 e della determinazione PGN N.158 del 6 febbraio 2017

E

Kalcic Gina (codice fiscale KLCGNI51M67Z158A), nata a Zajecar (Serbia) il 27 agosto 1951, residente a Vicenza, Via F.lli Bandiera n.49

Si conviene quanto segue

1) Il Comune di Vicenza concede in uso precario alla signora Kalcic Gina l'alloggio di servizio presso il Cimitero Acattolico, individuato al Catasto Fabbricati al foglio 4 particella 53. Detto alloggio consta d'ingresso, cucina, soggiorno, due camere, servizi e soffitta.

2) La concessione in uso precario dell'alloggio ha la durata di cinque anni decorrenti dal 1° novembre 2016.

Alla scadenza, la concessione in uso potrà essere rinnovata a condizioni da determinarsi, previa richiesta da parte della signora Kalcic Gina entro sei mesi dalla scadenza medesima e previo accertamento dell'effettivo assolvimento da parte della stessa signora Kalcic Gina degli obblighi assunti nell'ambito del servizio di custodia. E' comunque escluso il rinnovo tacito.

3) La concessione in uso dell'alloggio è corrispettivo del servizio di custodia

Handwritten signature

KALCIC GINA

presso il Cimitero Acattolico che la signora Kalcic Gina si impegna a svolgere osservando gli adempimenti e le regole sotto riportate:

- abitare nell'alloggio assegnatoli dal Comune di Vicenza, assicurando la custodia, anche notturna del Cimitero Acattolico in ogni tempo dell'anno, anche con l'ausilio dei familiari o persone di sua fiducia; in particolare dovrà essere sempre assicurata la presenza del custode o di un suo sostituto tutti i giorni negli orari di apertura del Cimitero stabiliti dall'Amministrazione comunale;
- aprire e chiudere giornalmente il cancello di ingresso, sulla base delle indicazioni del competente Ufficio comunale;
- pulire il vialetto d'accesso e gli spazi interni al Cimitero;
- eseguire piccoli lavori di giardinaggio; in particolare svolgere in modo accurato il recupero e lo smaltimento delle ramaglie;
- osservare le istruzioni dategli dai competenti Uffici del Comune di Vicenza;
- dare notizia entro 48 ore ai competenti Uffici comunali o a Valore Città Amcps s.r.l. di qualsiasi danno, pericolo di danno, manomissione, usurpazione e più in generale degli inconvenienti o dei problemi riguardanti il Cimitero Acattolico ed adoperarsi per limitarne le conseguenze;
- effettuare ogni sera l'ispezione generale di tutto il Cimitero Acattolico.
- non ospitare in via continuata, senza il preventivo benestare scritto del Comune di Vicenza, altre persone oltre a quelle facenti parte del nucleo familiare al momento in cui l'alloggio è stato concesso;

Yeh

Gina

Kalcic

- non concedere ad altri, anche se parenti, l'alloggio, nemmeno in parte o per alcun motivo;

- non occupare con oggetti, nemmeno precariamente, altro spazio oltre a quello assegnato come alloggio per sé e per la famiglia, e i vani accessori;

- non tenere animali senza apposita autorizzazione del Comune di Vicenza;

- non apportare all'alloggio alcuna modifica, né dare ai suoi locali una destinazione diversa da quella di abitazione, senza averne ottenuta autorizzazione da parte del Comune di Vicenza: sono comunque esclusi rimborsi o indennizzi per lavori eventualmente effettuati dal concessionario;

- eseguire tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'alloggio di servizio, a propria cura e spese e previa autorizzazione degli Uffici tecnici comunali cui dovrà essere inviata preventiva comunicazione. Al termine del rapporto con il Comune di Vicenza, la concessionaria non avrà diritto ad alcun rimborso o indennità per i lavori eventualmente eseguiti.

4) Il Comune di Vicenza ha la facoltà d'apportare eventuali modifiche ai suddetti compiti di custodia, nel caso di mutate situazioni ed esigenze.

5) Il Comune di Vicenza ha la facoltà di revocare l'incarico di custode a proprio insindacabile giudizio.

6) La concessione in uso precario dell'alloggio è a titolo gratuito e comprende anche i consumi d'acqua, luce e gas riscaldamento. L'utenza telefonica deve essere intestata alla signora Kalcic Gina.

7) La signora Kalcinc Gina ha la facoltà di recedere dal presente atto, rinunciando alla concessione dell'alloggio di servizio, previa comunicazione scritta al Comune di Vicenza almeno sei mesi prima rispetto alla data in cui il recesso deve avere esecuzione.

gün

Kalcic Gina



8) La signora Kalcic Gina, considerato che l'alloggio ottenuto in concessione è situato in un contesto cimiteriale, si impegna a mantenere detto alloggio con decoro, nel rispetto delle caratteristiche dell'ambiente.

Inoltre, la signora Kalcic Gina dichiara di essere a conoscenza che l'alloggio ottenuto in concessione è situato in un immobile soggetto al regime dei beni demaniali ai sensi dell'art. 824 e seguenti del Codice Civile e che pertanto il presente rapporto è sottratto alle norme del diritto privato e soggetto alle norme del diritto amministrativo.

9) Il mancato assolvimento agli adempimenti e la mancata osservanza delle regole di cui al punto tre del presente atto di concessione da parte della concessionaria, comporteranno la revoca immediata dell'affidamento del servizio di custodia e la conseguente revoca della concessione in uso precario dell'alloggio di servizio.

10) Nel caso di revoca dell'affidamento del servizio di custodia per le motivazioni di cui al punto nove, essendo la concessione in uso dell'alloggio strettamente correlata con detto servizio, la signora Kalcic Gina dovrà lasciare l'alloggio medesimo libero da persone e cose entro 60 giorni da invito del Comune di Vicenza, senza pretendere l'assegnazione di un altro alloggio comunale o per interessamento del Comune di Vicenza.

Nel caso in cui il Comune di Vicenza revochi l'incarico di custodia per destinare gli spazi occupati dall'alloggio di servizio ad altro uso o per procedere alla loro ristrutturazione ovvero per altre motivazioni non inerenti alla qualità del servizio di custodia, il Comune di Vicenza valuterà la possibilità di affidare alla signora Kalcic Gina, che comunque dovrà lasciare l'alloggio libero entro i tempi di cui sopra, l'incarico presso altri stabili

Kalcic Gina
Gina



comunali in cui necessiti la custodia.

11) Le parti si autorizzano reciprocamente a comunicare a terzi i propri dati personali in relazione agli adempimenti connessi con il rapporto di concessione ed unicamente nelle forme e nei limiti del D.Lgs. 196/2003 in materia di privacy.

12) Tutte le spese e le imposte inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico della concessionaria che dovrà provvedere a propria cura alla registrazione dell'atto medesimo presso l'Agenzia delle Entrate.

KALCIC GINA
funzionaria

AGENZIA DELLE ENTRATE
Direzione Provinciale di Vicenza
UFFICIO TERRITORIALE di VICENZA 2
Reg. loc. n. 462 Priv. S. 3^a
Esate € 268,00 (duecentoquarantotto/100)

Assistente Tributario
Vincenza Di Giovanni