



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 252

DETERMINA N. 264 DEL 16/02/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Farinon Moira

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Cristiano Rosini

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE CORPO DI POLIZIA LOCALE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

POLIZIA LOCALE - DETERMINA A CONTRARRE ED APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO TECNICO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CLASSIFICATORE ROTANTE AUTOMATICO - TRIENNIO 2017/2019.

Comune di Vicenza
Protocollo Generale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0025643/2017 del 23/02/2017
Firmatario: CRISTIANO ROSINI



Proposta N. 252

DETERMINA N. 264 DEL 16/02/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Farinon Moira;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Cristiano Rosini;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: POLIZIA LOCALE - DETERMINA A CONTRARRE ED APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO
TECNICO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CLASSIFICATORE ROTANTE
AUTOMATICO - TRIENNIO 2017/2019.**

IL DIRIGENTE**Premesso che**

il Comando Polizia Locale anche per l'espletamento, l'organizzazione e la gestione dell'attività svolta all'interno degli uffici, ha in dotazione alcune apparecchiature e strumentazioni tecniche;

in particolare, presso l'ufficio verbali si trova un classificatore rotante automatico marca "Sorge" con la funzione di archivio della documentazione inerente i verbali per infrazioni alle norme del Codice della Strada, ai Regolamenti Comunali ed alle Ordinanze Sindacali;

l'archivio rotante è stato acquistato nell'anno 2000 dalla Ditta Sorge srl di Milano che fino al 2015, ha eseguito annualmente, il servizio di manutenzione ordinaria con propri tecnici; tale servizio di manutenzione prevede un controllo generale dell'apparecchiatura compresa la parte elettrica, nonché la lubrificazione generale di tutti gli organi meccanici e del motore;

nell'anno 2016, tale servizio di manutenzione ordinaria è stato affidato con determina nr. 2201/149709 del 31/12/2015 alla Ditta "EDA System di Gassino (TO)" in quanto la propria offerta tecnica ed economica presentata al Comando, è risultata essere migliore oltre che per l'aspetto economico anche per la garanzia di nr. 2 servizi annui, puntualmente resi con rilascio di rapportino tecnico;

Dato atto che

al fine di evitare interruzioni all'attività istituzionale del Comando è necessario garantire la manutenzione ordinaria annua di tale apparecchiatura, stipulando un contratto di manutenzione ordinaria di durata triennale (2017 - 2019) alle medesime condizioni garantite sinora;

Preso atto che

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 252

DETERMINA N. 264 DEL 16/02/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Farinon Moira;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Cristiano Rosini;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: POLIZIA LOCALE - DETERMINA A CONTRARRE ED APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO
TECNICO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CLASSIFICATORE ROTANTE
AUTOMATICO - TRIENNIO 2017/2019.**

relativamente al servizio oggetto del presente provvedimento, sulla piattaforma per gli acquisti della pubblica amministrazione - Me.PA., gestita da Consip, al lotto denominato "Arredi 104 - arredi e complementi di arredo" - **metaprodotto "Archivi rotanti"**, sono presenti solo nr. 3 operatori economici che trattano vendita e manutenzione di archivi rotanti marca "Sorge", tra i quali anche l'uscente fornitore;

Riscontrato

il numero ridotto di fornitori presenti sulla piattaforma per l'erogazione del servizio richiesto e visto che il servizio reso dal fornitore uscente ha soddisfatto le esigenze del Comando, si ritiene opportuno invitare alla R.d.O. anche la Ditta erogatrice del servizio nel trascorso anno 2016;

Ritenuto pertanto,

di procedere alla stipula del contratto triennale di manutenzione ordinaria del classificatore rotante marca Sorge in uso presso questo Comando, nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 36 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 mediante la procedura di richiesta di offerta - R.d.O. al criterio del prezzo più basso (valore complessivo a base d'asta per il triennio € 2.400,00+IVA 22% - pari ad € 800,00+IVA 22% annui) in considerazione del fatto che i criteri per l'espletamento del servizio oltre che essere di natura standardizzata per la tipologia di apparecchiatura, sono dettagliatamente descritti nel capitolato speciale allegato alla R.d.O., costituente parte integrante della presente determina;

Tutto ciò premesso

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7/14216 del 31 gennaio 2017 che approva il Bilancio di Previsione 2017/2019, e successive variazioni;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 92/66228 del 24 maggio 2016 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2016/2018 (P.E.G.), e successive modificazioni;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 252

DETERMINA N. 264 DEL 16/02/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Farinon Moira;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Cristiano Rosini;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: POLIZIA LOCALE - DETERMINA A CONTRARRE ED APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO
TECNICO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CLASSIFICATORE ROTANTE
AUTOMATICO - TRIENNIO 2017/2019.**

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 115/90032 del 16 luglio 2016 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2016-2018 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, e successive modificazioni;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visti:

- il d.lgs. n. 81/2008 ed, in particolare, l'art. 26, comma 6;
- il d.lgs. n. 50/2016;
- il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici".
- il Regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67182/73 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 29/03/2012;
- il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 26/03/2013;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1) di approvare per le motivazioni indicate in premessa:

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 252

DETERMINA N. 264 DEL 16/02/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Farinon Moira;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Cristiano Rosini;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: POLIZIA LOCALE - DETERMINA A CONTRARRE ED APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO
TECNICO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CLASSIFICATORE ROTANTE
AUTOMATICO - TRIENNIO 2017/2019.**

il capitolato speciale per il servizio di manutenzione ordinaria del classificatore rotante marca Sorge;

la spesa complessiva di € 2.928,00 IVA 22% compresa per l'affidamento triennale (2017 - 2019) del servizio di manutenzione ordinaria dell'archivio rotante marca "Sorge" in uso presso questo Comando - pari ad **€ 976,00 IVA 22% compresa annui**;

2) di acquisire con lo strumento della richiesta di offerta - R.d.O. su piattaforma Me.Pa. messa a disposizione da Consip, la fornitura di cui al punto 1. utilizzando il criterio del prezzo più basso e quantificando il valore complessivo a base d'asta in complessivi € 2.400,00 + IVA 22%;

3) di impegnare la somma annua pari ad **€ 976,00 IVA 22% compresa** al capitolo **1039101** "Spese varie per dotazioni Polizia Locale" del bilancio degli esercizi 2017 - 2018 - 2019, che presentano la necessaria copertura finanziaria;

4) di dare atto che gli stanziamenti di spesa effettivi, validi per gli anni 2017/2019, verranno definiti nel bilancio di previsione e nel P.E.G. 2017/2019 in corso di approvazione;

5) di dare atto che l'aggiudicazione della fornitura del servizio di manutenzione ordinaria sarà oggetto di successiva determinazione dirigenziale;

6) di dare atto che lo Smart CIG relativo al contratto per il servizio di manutenzione ordinaria verrà richiesto contestualmente all'aggiudicazione della fornitura;

7) di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Vicecomandante - Commissario Principale Maurizio Guerra;



Proposta N. 252

DETERMINA N. 264 DEL 16/02/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Farinon Moira;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Cristiano Rosini;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: POLIZIA LOCALE - DETERMINA A CONTRARRE ED APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO
TECNICO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CLASSIFICATORE ROTANTE
AUTOMATICO - TRIENNIO 2017/2019.**

8) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

9) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

10) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:



Proposta N. 252

DETERMINA N. 264 DEL 16/02/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Farinon Moira;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Cristiano Rosini;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: POLIZIA LOCALE - DETERMINA A CONTRARRE ED APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO
TECNICO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CLASSIFICATORE ROTANTE
AUTOMATICO - TRIENNIO 2017/2019.**

11) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina;

12) di dare atto che verrà ottemperato a quanto disposto dal D. Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione del presente atto nel sito del Comune di Vicenza – Sez. "Amministrazione trasparente";



Proposta N. 252

DETERMINA N. 264 DEL 16/02/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Farinon Moira;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Cristiano Rosini;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: POLIZIA LOCALE - DETERMINA A CONTRARRE ED APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO
TECNICO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CLASSIFICATORE ROTANTE
AUTOMATICO - TRIENNIO 2017/2019.**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del
Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data
15/02/2017 da Maurizio Guerra con parere favorevole.
Eventuali motivazioni: .**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Cristiano Rosini / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



COMUNE DI VICENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE
Ufficio Amministrativo Contabile

CAPITOLATO SPECIALE

PROCEDURA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA - R.D.O
PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA
DELL'ARCHIVIO ROTANTE IN USO ALL'UFFICIO VERBALI DEL COMANDO POLIZIA LOCALE

Il presente documento definisce le specifiche tecniche del servizio oggetto della richiesta di offerta (R.d.O.).

L'operatore economico dovrà obbligatoriamente sottoscrivere digitalmente, per accettazione, il presente "capitolato speciale"

INDICE GENERALE

1. Ente appaltante;
2. Oggetto, luogo di esecuzione, durata ed importo del servizio;
3. Caratteristiche generali del servizio;
4. Servizi esclusi;
5. Modalità di esecuzione del servizio;
6. Risoluzione;

1. Ente Appaltante

Comune di Vicenza - Corso Palladio 98 - C.F./P.Iva 00516890241
Comando Polizia Locale
telefono 0444/221865 - email: segreteriaipolizialocale@comune.vicenza.it

2. Oggetto, luogo di esecuzione, durata ed importo del servizio

- a) OGGETTO DEL SERVIZIO: L'amministrazione Comunale intende procedere alla richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di *manutenzione ordinaria del classificatore rotante marca "Sorge" modello "700"*;
- b) LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Vicenza - Comando Polizia Locale - Ufficio Verbali;
- c) DURATA DEL SERVIZIO: il servizio avrà la **durata triennale (2017/2019)**;
- d) IMPORTO A BASE D'ASTA: canone complessivo per il triennio € 2.400,00+IVA22%;

3. Caratteristiche generali del servizio

- nr. 2 visite annuali (1 ogni semestre) da concordare preventivamente con il Comando;
- controllo, ingrassaggio e lubrificazione generale di tutti gli organi meccanici;
- controllo del circuito elettrico;



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

- controllo e lubrificazione dei motori;
- controllo degli elementi di traino e guida;
- verifica e messa a punto sistemi di sicurezza ed elettronico;
- parti di ricambio (originali), mano d'opera e materiali di consumo (olio, grasso, viti, fascette ecc.) sono da ricomprendersi nel canone annuo se gli interventi avvengono durante le due visite annue programmate;
- in caso di interventi straordinari, l'arrivo del tecnico in loco dovrà essere garantito entro 36 ore dalla chiamata, ad esclusione dei giorni festivi;
- rilascio di rapportino tecnico a seguito di ogni intervento;
- emissione della fattura elettronica successivamente ad ogni intervento di manutenzione (semestrale);

4. Servizi esclusi

- danni dovuti ad incuria o errato utilizzo da parte dell'utente;
- riparazioni a seguito di eventi accidentali (es. incendio);
- interventi straordinari su chiamata, al di fuori di quanto indicato al punto 3. "caratteristiche generali del servizio";

5. Modalità di esecuzione del servizio

- nr. 2 visite annuali (1 visita ogni semestre) da concordare preventivamente con il Comando;
- in caso di interventi straordinari, l'arrivo del tecnico in loco dovrà essere garantito entro 36 ore dalla chiamata, esclusi i giorni festivi;
-

6. Risoluzione

Il contratto di manutenzione potrà essere risolto con effetto immediato da parte del Comune di Vicenza - Comando Polizia Locale in caso di inosservanza, senza giustificato motivo, delle clausole e dei tempi di cui al presente capitolato.

Nel caso di mancato rispetto dei livelli di servizio fissati, è facoltà dell'Amministrazione applicare una penale pari ad € 75,00 per ogni giorno di ritardo.

Il Responsabile del procedimento è il Vicecomandante - Commissario Principale Maurizio Guerra.

IL COMANDANTE

Cristiano Rosini

documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D.Lgs. 7/03/2005 n° 82 e s.m.i.)

per accettazione
(firma digitale)



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311-e mail poliziale@comune.vicenza.it



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 252

DETERMINA N. 264 DEL 16/02/2017

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Rosini Cristiano

SETTORE PROPONENTE: SETTORE CORPO DI POLIZIA LOCALE

Oggetto: POLIZIA LOCALE - DETERMINA A CONTRARRE ED APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO TECNICO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CLASSIFICATORE ROTANTE AUTOMATICO - TRIENNIO 2017/2019.

VISTO art. 151 comma 4° d.lgs 267/2000 (t.u.e.l.)

Sulla base del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI

IMPEGNO ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	DES. CAPITOLO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO
114624	2017	SPESE VARIE PER DOTAZIONI DELLA POLIZIA LOCALE	U	03011.03.1039101	976,00
114625	2018	SPESE VARIE PER DOTAZIONI DELLA POLIZIA LOCALE	U	03011.03.1039101	976,00
114626	2019	SPESE VARIE PER DOTAZIONI DELLA POLIZIA LOCALE	U	03011.03.1039101	976,00

La presente determinazione è: **REGOLARE** sotto il profilo contabile, si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Motivazioni:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vicenza, 23/02/2017

dott. Mauro Bellesia

Documento firmato digitalmente
(art. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento collegato informaticamente tramite Hash (SHA1) a : 37907b4fb1c0dfc19727130cac0aaf66cc81df47

La determinazione è stata preventivamente firmata digitalmente da:

La PO di Settore: Maurizio Guerra

Il Dirigente di Settore: Rosini Cristiano

La PO di Ragioneria: Sorgato Lorella

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"