



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA**

DETERMINA n. 6 del 20 gennaio 2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Gabriella Golin
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: dr Giorgio Lotto
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART.15
D.LGS.33/2013 - ex art. 34 DL 223/06: NO

Oggetto: Multifunzione Xerox WC 3550 a noleggio, spese di spedizione per restituzione. **CIG Z031D01D08**

IL DIRETTORE

Premesso che la Biblioteca Bertoliana ha stipulato il contratto di noleggio n. 74371 per la multifunzione Xerox modello WC 3550 numero seriale 3256827076 il 15.11.2011 e tale contratto è arrivato a scadenza in data 30.11.2016;

Vista la necessità di riconsegnare la suddetta multifunzione alla ditta Xerox a spese della Biblioteca Bertoliana come previsto dall'art. 7 del contratto di noleggio avvalendosi di spedizionieri già individuati Regione per Regione dalla Xerox stessa; considerato che per la Regione del Veneto, Provincia di Vicenza è stata indicata la ditta Autotrasporti Valle srl di Gambellara (VI);

Visto il preventivo della ditta Autotrasporti Valle srl di Gambellara (Vicenza) che ammonta a euro 258,00 + Iva per un totale di euro 314,76

Tutto ciò premesso,

- Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);
- Viste le linee guida per gli affidamenti diretti pubblicate sul sito dell'ANAC;
- Visto l'art. 52 del vigente *Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza* approvato con delibera consiliare n. 17/24447 del 26.3.2013,

Visto l'art. 5 comma 11 del Decreto Legge n. 244 del 30 dicembre 2016 che differisce al 31.03.2017 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 per gli Enti Locali;

Richiamate, inoltre, la deliberazione n. 5/11935 del 28.01.2016 del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2016 e del bilancio pluriennale 2016-2018 e la deliberazione di Giunta Comunale n.92/68225 del 24.05.2016 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2016/2018;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 115 del 19.07.2016 (PGN 90032) che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2016-2018 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione n. 64 del 14.12.2015 con la quale il CdA dell'Istituzione ha approvato il bilancio di previsione 2016, bilancio pluriennale 2016-2018, la successiva deliberazione n.03 del 02.02.2016 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2016;

Viste la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 6/07/2016 che approva il Bilancio di previsione 2016, bilancio pluriennale 2016-2018;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di affidare il servizio di ritiro della multifunzione di cui all'oggetto, collocata presso l'ufficio "catalogazione" , alla ditta Autotrasporti Valle srl di Gambellara(VI);
2. di impegnare la spesa di € 258,00 + IVA al 22% per un totale di € 314,76 per i motivi sopra descritti al capitolo 05021.03.060400 – Stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni, ecc. del Bilancio pluriennale 2016-2018, Bilancio provvisorio 2017;
3. di dare atto che gli stanziamenti di spesa effettivi, validi per l'anno 2017, verranno definiti nel bilancio di previsione e nel P.E.G. 2017 di prossima approvazione;
4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI
Totale euro: € 314,76
Data: 20 gennaio 2017

cap. 05021.03.060400 – Stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni, ecc.

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2017	€ 314,76	2017	€ 314,76
TOTALE	€ 314,76	TOTALE €	€ 314,76

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

Vicenza, 20 gennaio 2017

Parere tecnico favorevole:

PO f.to Annalisa Gonzati _____

Vicenza, 20 gennaio 2017

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.to Dr Giorgio Lotto _____

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'at. 154 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

CAPITOLO / INTERVENTO: 05021.03.060400 – Stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni, ecc.

IMPEGNO n. 8 del Bilancio 2017 per EURO 314,76

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza, 20 gennaio 2017

Il Responsabile del Servizio finanziario f.to Annalisa Gonzati _____