

## **COMUNE DI VICENZA**

Bando di gara

### **Concessione in uso di impianti portapre insegne in zona industriale ovest**

#### ENTE APPALTANTE

Comune di Vicenza - Corso Palladio n.98 - codice fiscale e partita I.V.A. 00516890241 – Settore Tributi - tel.0444/222351. responsabile del procedimento è il dott. Fausto Zavagnin, Direttore del Settore Tributi.

#### OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

Trattasi di concessione in uso di n. 46 impianti portapre insegne, atti a contenere n° 6 preinsegne di cm 125x25 cadauna, ubicati nella zona industriale ovest del Comune di Vicenza, così come definiti dall'art. 47, comma 2, e disciplinati dagli artt. 78 e 136 del D.P.R. 495/92. In allegato alla presente l'elenco dei siti.

La concessione ha una durata di due anni decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto.

E' vietata la subconcessione.

#### IMPORTO BASE DELLA CONCESSIONE

Il canone annuo a base d'asta da riconoscere al Comune è di € 19.000,00 I.V.A. esclusa. Non sono ammesse offerte al ribasso.

#### SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

I soggetti ammessi alla gara dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (o analogo registro professionale nello stato aderente all'U.E.) per il settore oggetto di gara;
- 2) per le Cooperative l'iscrizione ininterrotta ai rispettivi registri degli enti cooperativi;
- 3) essere in regola con le disposizioni di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016;

4) di non trovarsi in situazioni di morosità alla data di pubblicazione del bando nei confronti della Pubblica Amministrazione;

5) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato od autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (art.6 del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e per la Trasparenza ed Integrità) (*fac-simile di dichiarazione allegata*).

La mancata sottoscrizione di suddetta clausola dichiarativa è sanzionata con l'esclusione della procedura di affidamento. Sarà disposta, altresì, l'esclusione delle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti presso i quali si riscontrino rapporti di lavoro di cui all'art.53 del D.lgs. 165/2001, ultimo comma, in fase successiva alla aggiudicazione/affidamento o alla stipula del contratto.

#### GARANZIA DEFINITIVA

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare idonea garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, di importo pari al 10% del valore complessivo del canone offerto per tutta la durata della concessione.

#### MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

La documentazione richiesta deve essere contenuta in due distinte buste, con le seguenti diciture:

- busta "documentazione amministrativa"
- busta "offerta economica". La busta deve essere sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura.

Entrambe le buste (economica ed amministrativa) devono essere contenute in un plico sigillato e controfirmato ove, a pena di esclusione, dovrà inoltre essere indicato l'oggetto della gara ed il nominativo dell'impresa. Il recapito in tempo utile rimane a rischio del mittente.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine, non chiusi e/o mancanti delle prescritte indicazioni all'esterno. Del pari non saranno prese in esame quelle offerte che non siano contenute in busta sigillata o che siano mancanti di qualcuno dei documenti richiesti o gli stessi risultino incompleti o irregolari o in copie non regolarmente autenticate.

Non sono ammesse offerte condizionate o per persona da nominare.

#### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Da prodursi in originale:

A) istanza di ammissione alla gara redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, contenente gli estremi di identificazione dell'impresa concorrente, il numero di partita I.V.A. o codice fiscale, le generalità complete del firmatario dell'offerta, titolare o legale rappresentante dell'impresa.

Detta istanza dovrà esser sottoscritta con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili:

- 1) l'iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per la specifica attività oggetto della concessione e che l'impresa non si trova in stato di liquidazione, fallimento e non ha presentato domanda di concordato;
- 2) l'iscrizione ininterrotta ai rispettivi registri degli enti cooperativi (se dovuta)
- 3) di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- 4) di aver preso piena conoscenza del capitolato speciale e dei suoi allegati, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, dei luoghi, dello stato degli impianti, nonché delle condizioni generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e che possano influire sull'esecuzione del servizio;
- 5) di aver giudicato il prezzo base offerto equo e remunerativo;
- 6) di mantenere valida la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data della gara;
- 7) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti, e se cooperativa, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali ed integrativi degli stessi;

- 8) di provvedere ad idonea assicurazione del personale impiegato (polizza infortunio personale e RC) intendendosi l'Amministrazione ed il suo personale indenne e sollevati da ogni responsabilità al riguardo;
- 9) di essere disposta a partire con il servizio anche nelle more del contratto;
- 10) di impegnarsi a comunicare prima dell'inizio del servizio il nominativo che sarà responsabile per conto del soggetto aggiudicatario nell'ambito dell'esecuzione del servizio;
- 11) di aver tenuto conto nel formulare la propria offerta di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione di merito;
- 12) di aver tenuto conto di tutti gli oneri a carico della ditta in materia di sicurezza dei lavoratori;
- 13) di non trovarsi in situazioni di morosità alla data di pubblicazione del bando nei confronti della Pubblica Amministrazione.

**L'impresa dovrà inoltre produrre a pena di esclusione il capitolato speciale e i suoi allegati firmati in ogni foglio per accettazione.**

#### OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta economica, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, dovrà contenere il corrispettivo annuo, a rialzo sulla base d'asta, che il concorrente intende offrire, al netto di I.V.A., espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra cifre e lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

In caso di raggruppamento di imprese, a pena di esclusione, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte il raggruppamento e dovrà indicare la parte che ciascuna ditta si impegna ad eseguire.

#### RICEZIONE DELLE OFFERTE

Il plico sigillato e firmato su ogni lembo di chiusura dal legale rappresentante, contenente la busta dell'offerta economica e la busta della documentazione amministrativa, dovrà pervenire alla Sezione Contratti del Comune di Vicenza - Corso Palladio n.98 - **entro le ore 12.00 del giorno antecedente a quello fissato per la gara.**

## GARA

**La gara è indetta per il giorno venerdì 24 febbraio 2017.**

Le offerte saranno aperte in seduta pubblica alle ore 9.30 presso la sede comunale in Vicenza, Corso Palladio n.98.

## PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Asta pubblica ad offerte segrete con aggiudicazione anche di una unica offerta ai sensi dell'art.73, lett.c) del D.Lgs. 23.5.1924 n.827.

La concessione sarà aggiudicata all'impresa che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa per il Comune.

Si procederà all'aggiudicazione anche se perverrà una sola offerta valida.

L'aggiudicazione è subordinata all'approvazione di formale provvedimento: l'Amministrazione si riserva la facoltà di non approvare l'aggiudicazione a suo insindacabile giudizio.

## DISPOSIZIONI VARIE:

- Il Presidente di gara, qualora esigenze tecnico-operative impongano l'aggiornamento delle medesime operazioni, può sospendere le operazioni di gara. In tal caso la Commissione di gara nel motivare siffatta sospensione, aggiornerà la seduta ad altra data della quale verrà data comunicazione alle ditte partecipanti in tempo utile.
- Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non fare luogo alla gara stessa o di prorogare la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.
- La Ditta risultante aggiudicataria dovrà presentare tutta la documentazione a controprova delle autocertificazioni presentate in sede di gara.

Per poter permettere all'Amministrazione di richiedere il DURC l'aggiudicatario dovrà inoltre comunicare: l'indirizzo dell'ufficio competente INPS ed INAIL, il numero di matricola INPS e di Posizione assicurativa territoriale INAIL, il numero dipendenti dell'azienda e la tipologia di contratto applicato.

- L'Amministrazione comunale comunicherà alle ditte partecipanti l'aggiudicazione definitiva.
- Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese ed imposte relative alla stipulazione e registrazione del contratto.
- Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n.196 e successive modificazioni, i dati forniti dalle imprese sono trattati secondo le norme in materia di appalti pubblici e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

#### DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA:

La concessione sarà disciplinata dalle condizioni contenute nel capitolato speciale che può essere richiesto, insieme all'elenco delle posizioni, via e-mail all'indirizzo: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it) o scaricati dal sito del Comune.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI: eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni potranno essere rivolte al responsabile del procedimento, esclusivamente in forma scritta, in lingua italiana, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo suindicato entro e non oltre 4 (quattro) giorni solari antecedenti la data di scadenza del bando. Le risposte saranno comunicate al richiedente e saranno pubblicate sul sito [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) senza alcun riferimento al soggetto che le ha richieste.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vicenza.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Fausto Zavagnin:  
[fzavagnin@comune.vicenza.it](mailto:fzavagnin@comune.vicenza.it)

Il presente bando è disponibile su Internet al sito [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it).

IL DIRETTORE DEL SETTORE TRIBUTI

dott. Fausto Zavagnin

ALLEGATO: elenco siti