



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 3437

DETERMINA N. 2990 DEL 29/12/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Galiazzo Diego

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

AMBIENTE- DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA CITTADINANZA DENOMINATO "SPORTELLO SOSTENIBILITA". DET. 2016_49 CIG. 6925243B4D



Proposta N. 3437

DETERMINA N. 2990 DEL 29/12/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Galiazzo Diego;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: AMBIENTE- DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA CITTADINANZA DENOMINATO "SPORTELLO SOSTENIBILITA'". DET. 2016_49 CIG. 6925243B4D**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue:

Con deliberazione n. 14 in data 14 febbraio 2013, il Consiglio Comunale ha approvato il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), che, a partire da un inventario di base delle emissioni di CO2 attuali nel territorio comunale, individua una serie di azioni che l'Amministrazione intende portare avanti al fine di raggiungere gli obiettivi di riduzione delle emissioni di CO2 del 20% entro il 2020.

Il set di azioni individuate dal PAES comprende anche alcune specifiche azioni che non comportano una diretta riduzione delle emissioni di CO2, ma che, attraverso percorsi di *"Informazione e diffusione buone pratiche ai cittadini e agli operatori di settore"* (Azione 24) e di *"Educazione nelle scuole sul tema energetico"* (Azione 25), prevedono di coinvolgere la cittadinanza in un percorso virtuoso di consapevolezza ed aumento della cultura della sostenibilità.

In tal senso, all'interno dell'Azione 24, è individuata, tra l'altro, la creazione di uno sportello informativo per la cittadinanza, mirato a fornire *"informazioni su incentivi, opportunità, buone pratiche ed esperienze"*, in accordo con l'obiettivo di accrescere la cultura dell'energia e della sostenibilità e dare attuazione alle azioni di risparmio energetico, obiettivo ultimo del PAES.

La costituzione di uno Sportello Sostenibilità risponde quindi a tale previsione, ponendosi in sintesi i seguenti obiettivi:

- 1- Far conoscere alla cittadinanza la cultura dell'economia circolare, così come definita dall'Unione Europea, al fine di garantire una crescita sostenibile della città, mediante l'utilizzo delle risorse disponibili in modo più intelligente e sostenibile;
- 2- Diffondere nel territorio la cultura delle energie rinnovabili, dell'efficienza energetica e della mobilità sostenibile;
- 3- Promuovere tra i cittadini comportamenti ambientalmente virtuosi.

Per l'attivazione dello sportello è stato predisposto apposito "Capitolato speciale di appalto", che con il presente provvedimento si approva e che descrive l'obiettivo, disciplinando i contenuti delle prestazioni richieste, al quale si rimanda.

Per lo svolgimento delle prestazioni riguardanti il servizio che verrà svolto dallo Sportello Sostenibilità, sono previste 72 settimane per complessive 2280 ore lavoro, salvo i casi di risoluzione anticipata previsti dal capitolato che si allega.

L'importo a base d'asta del corrispettivo del servizio viene fissato in Euro 57.000,00 (per complessive 72 settimane) più IVA ed oneri. Tale cifra è comprensiva di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, di lavoro e altro che, pertanto, sono totalmente a carico del contraente.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 3437

DETERMINA N. 2990 DEL 29/12/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Galiazzo Diego;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: AMBIENTE- DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA CITTADINANZA DENOMINATO "SPORTELLO SOSTENIBILITA'". DET. 2016_49 CIG. 6925243B4D

La decorrenza avrà data dall'effettivo inizio del servizio, comunicata dal Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio. Alla scadenza del contratto, nel caso in cui l'Amministrazione comunale intendesse proseguire con l'attività dello "Sportello Sostenibilità", su richiesta dell'Amministrazione stessa, l'aggiudicatario dovrà proseguire regolarmente il servizio alle condizioni pattuite anche oltre la scadenza del contratto stesso e fino a che non verrà definitivamente affidato il servizio al nuovo Aggiudicatario. In questo caso, al soggetto aggiudicatario spetterà, in misura proporzionale al periodo effettuato, il relativo compenso. È escluso il rinnovo tacito.

La sede individuata per lo svolgimento del servizio si trova a Palazzo degli Uffici in Piazza Biade, 26 a Vicenza. La postazione di lavoro fornita a cura dell'Amministrazione comunale sarà dotata di collegamento alla rete intranet del Comune di Vicenza e internet (oltre che di scrivania e sedie). Le utenze (luce, acqua, riscaldamento/condizionamento, telefono fisso, ecc.) del locale adibito al servizio di sportello sono in carico all'Amministrazione Comunale. L'aggiudicatario deve dotare, a propria cura e spese, gli operatori di sportello di idoneo PC portatile dotato di adeguato sistema operativo, telefono mobile, materiale di cancelleria.

Considerato che le attività si svolgeranno negli orari di funzionamento degli uffici comunali, l'Aggiudicatario deve garantire il servizio per almeno 31,5 ore/settimana, di cui almeno 8 ore a settimana per l'apertura del servizio al pubblico (attività di front office); per ogni altra precisazione si rinvia all'allegato Capitolato Speciale.

Per il servizio di Sportello dovrà essere individuato almeno **un operatore** in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso laurea di primo livello o superiore e conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata);
- conoscenza e autonomia nell'uso del software del pacchetto Microsoft Office o analoghi pacchetti open source, internet e social network;
- esperienza lavorativa documentabile di almeno 6 (sei) mesi c/o uno sportello di pubbliche relazioni o informagiovani o ecosportello, o servizi di supporto alla clientela;
- possesso patente di guida tipo B.

Si dovrà indicare inoltre, **un coordinatore**, cui verrà affidata, in caso di aggiudicazione, la concreta responsabilità in merito all'erogazione del servizio e che diverrà il principale interlocutore dell'Amministrazione Comunale, anche per la parte amministrativa, obbligatoriamente munito dei seguenti titoli:

- laurea di primo livello o superiore, conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata) e possesso di almeno due dei seguenti requisiti:
- esperienza documentabile di almeno 6 (sei) mesi c/o uno sportello di pubbliche relazioni o informagiovani o ecosportello, o di organizzazione di eventi e comunicazione;
- esperienza documentabile di almeno sei (6) mesi di lavoro e/o collaborazione con amministrazioni pubbliche;
- esperienza documentabile di realizzazione di eventi/manifestazioni pubbliche;
- esperienza documentabile di collaborazione e lavoro sia con le scuole sia con altri enti.

Il Coordinatore dovrà essere reperibile dall'Amministrazione Comunale dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle 18,00, nonché nelle ore serali, i sabati e le domeniche ove fossero in programma manifestazioni od eventi organizzati dal Comune di Vicenza nell'ambito delle attività del presente capitolato. Vanno allegati i Curriculum Vitae degli operatori che il soggetto presentatore intende impiegare

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 3437

DETERMINA N. 2990 DEL 29/12/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Galiazzo Diego;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: AMBIENTE- DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA CITTADINANZA DENOMINATO "SPORTELLO SOSTENIBILITA'". DET. 2016_49 CIG. 6925243B4D

per l'espletamento del servizio. Le eventuali e successive sostituzioni dovranno essere preventivamente autorizzate dal Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio. La persona o le persone indicate come eventuali sostituti, dovranno possedere un curriculum vitae pari o superiore a quello della persona sostituita.

Per poter partecipare alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica previsti all'art. 83, c. 3, del D.Lgs. 50/2016;
3. indicazione del nome del coordinatore e dell'operatore dichiarando il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto;

La scelta del contraente è definita mediante affidamento con procedura negoziata, previa indizione di avviso pubblico di manifestazione di interesse, al fine di individuare, ove esistenti, almeno 5 (cinque) operatori economici sulla base di indagine di mercato, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Per quanto concerne l'offerta tecnica, la stessa dovrà contenere i seguenti documenti:

a) scheda tecnica, contenente la documentazione descrittiva di precedenti esperienze (al massimo 3) per un tempo minimo di 6 mesi nella gestione di sportelli informativi alla cittadinanza (es. sportello energia), anche con attività di front office, per conto di enti pubblici o aziende partecipate. Particolare attenzione verrà prestata per esperienze di sportello per la cittadinanza in materia di tutela dell'ambiente ed energia. Tale documentazione dovrà essere costituita, per ciascuna scheda, da non più di n. 3 cartelle di formato A4;

b) relazione tecnica di offerta contenuta in massimo n. 10 cartelle formato A4, solo fronte, numerate, font arial, carattere 11, interlinea 1,5, margine destro e sinistro 2 cm, margine superiore ed inferiore 2,5 cm, che dovrà specificare:

- le modalità di svolgimento dell'incarico;
- la descrizione delle modalità organizzative e della struttura preposta allo svolgimento del servizio;
- l'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento del servizio, con indicate le competenze specialistiche di ciascun soggetto coinvolto, con particolare riferimento ai requisiti delle figure di operatore e coordinatore elencate in premessa;
- il piano formativo per operatori front office e in materia di sviluppo sostenibile;
- l'elenco sintetico della dotazione di strumentazione tecnica (software, hardware, ecc.) utilizzabile dal concorrente nell'espletamento del servizio oggetto di gara;
- i curricula debitamente sottoscritti, con l'indicazione delle generalità, delle qualifiche e delle esperienze dei soggetti componenti la struttura operativa cui è demandato l'espletamento del servizio oggetto di affidamento. Ciascun curriculum non deve superare le 4 cartelle in formato A4.

Si precisa che i curricula non saranno oggetto di attribuzione di punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 3437

DETERMINA N. 2990 DEL 29/12/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Galiazzo Diego;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: AMBIENTE- DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA CITTADINANZA DENOMINATO "SPORTELLO SOSTENIBILITA'". DET. 2016_49 CIG. 6925243B4D

L'appalto verrà aggiudicato sulla base dei parametri ed elementi di valutazione di seguito specificati:

CRITERI	PONDERAZIONE
a) precedenti esperienze come desunte da schede tecniche (SCHEDA TECNICA)	25
b) Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ricavate dalla relazione di offerta (RELAZIONE TECNICA): <ul style="list-style-type: none"> - modalità svolgimento incarico; - modalità organizzazione del personale e dello Sportello Sostenibilità; - organigramma - affiancamento allo Sportello di un operatore laureato di età pari o inferiore ai 35 anni; - eventuale inserimento lavorativo di persone svantaggiate, ai sensi della legge 381/91 e smi; - piano formativo per operatori front office e in materia di sviluppo sostenibile 	50
c) Offerta economica – Riduzione percentuale sul prezzo a base di gara	25
TOTALE	100

Per quanto riguarda la modalità di calcolo per l'assegnazione dei punteggi, in analogia a quanto previsto nelle "Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", sarà applicato il metodo "bilineare" previsto al punto "IV" delle Linee Guida stesse, per la valutazione degli elementi quantitativi. Il valore del coefficiente X è pari a 0,85 – Il valore di soglia è pari alla media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti.

Per quanto riguarda, invece, la modalità di attribuzione dei punteggi per la valutazione degli elementi qualitativi, sarà applicato il metodo del "confronto a coppie" tra le offerte presentate.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida.

Considerato che, con provvedimento del Consiglio Comunale n. 27 del 9.6.2016, è stata approvata la "Convenzione per l'adesione del Comune di Vicenza alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza per i lavori e per le forniture di beni e servizi e delega delle funzioni di autorità espropriante" - successivamente stipulata giusta convenzione Prot. n. 134002 del 21.10.2016, il presente atto, corredato dei suoi allegati, verrà trasmesso alla stessa per la procedura di aggiudicazione del servizio.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 3437

DETERMINA N. 2990 DEL 29/12/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Galiazzo Diego;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: AMBIENTE- DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA AI
SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO RIVOLTO
ALLA CITTADINANZA DENOMINATO "SPORTELLO SOSTENIBILITA'". DET. 2016_49 CIG. 6925243B4D**

Il contratto di affidamento del servizio verrà stipulato secondo quanto previsto dall'art. 32, c. 14, del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e dal vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza.

Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90 e dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il dott. Danilo Guarti, direttore del Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio.

Tutto ciò premesso;

ATTESO che occorre pertanto dare avvio alla procedura per l'affidamento del servizio e considerato che l'art. 36, c. 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di affidare "i servizi di importo superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti";

CONSIDERATO che, nella fattispecie in esame, l'applicazione dell'art. 36, appare imprescindibile in quanto la procedura negoziata ivi delineata è l'unica in grado di assicurare celerità, speditezza e semplificazione necessarie al rispetto delle tempistiche previste;

RILEVATO che ai sensi del vigente regolamento comunale dei contratti, l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata avverrà mediante indagine di mercato, consistente nell'acquisizione di manifestazioni di interesse a cura degli aspiranti candidati;

PRESO ATTO che a tal fine è stato redatto apposito avviso nonché lo schema dell'istanza di manifestazione d'interesse, che saranno allegati quale parte integrante e sostanziale della determina a contrarre e di approvazione dell'avviso;

RILEVATO che detto avviso verrà pubblicato nell'Albo pretorio online e nel sito internet dell'Amministrazione Comunale per 15 (quindici) giorni consecutivi e che nel caso in cui pervengano un elevato numero di manifestazioni di interesse, si procederà così come disciplinato dall'avviso della manifestazione di interesse predisposto;

DATO ATTO che con la presente procedura di affidamento ed il conseguente contratto si intende procedere all'attivazione sperimentale del servizio alla cittadinanza di uno Sportello Sostenibilità per la durata di 72 settimane;

DATO ATTO che la spesa complessiva di € 72.321,60, IVA e oneri compresi, trova copertura come segue:

- per € 18.000,00 al capitolo 1025600 "interventi per la tutela dell'ambiente per le matrici Suolo Acqua Aria" impegno 106783, come da determina n. 2456/2015;

- per € 54.321,60 al capitolo 1025601 "Interventi straordinari una tantum per la tutela dell'ambiente" del Bilancio corrente, ove esiste la necessaria disponibilità;

Visti:

· il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

· l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 3437

DETERMINA N. 2990 DEL 29/12/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Galiazzo Diego;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: AMBIENTE- DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA CITTADINANZA DENOMINATO "SPORTELLO SOSTENIBILITA'". DET. 2016_49 CIG. 6925243B4D

· il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs. 50/2016;

· il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e, in particolare, l'articolo 26, comma 3, il quale prevede che deve essere elaborato e allegato ai contratti d'appalto o d'opera un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;

· la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008;

· visto l'articolo 510 della legge 28 dicembre 2015, n. 208: "Le amministrazioni pubbliche obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate da Consip SpA, ovvero dalle centrali di committenza regionali, possono procedere ad acquisti autonomi esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione specificamente motivata resa dall'organo di vertice amministrativo e trasmessa al competente ufficio della Corte dei conti, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali";

· visto l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che dispone: "Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.

· visto che il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016;

· atteso che non sono attualmente in vigore presso la società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici (Consip S.p.a.), convenzioni alle quali poter eventualmente aderire per la prestazione di beni/servizi oggetto di approvvigionamento;

· rilevato, altresì, che non è possibile utilizzare lo strumento dell'acquisto del mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa) operante presso la Consip, in quanto alla data di adozione del presente provvedimento non risultano presenti nel catalogo beni/servizi della categoria merceologica di quelli che si intendono acquisire col presente provvedimento;

Visti altresì,

lo Statuto del Comune di Vicenza e, in particolare, gli articoli che riguardano le funzioni dei dirigenti;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 3437

DETERMINA N. 2990 DEL 29/12/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Galiazzo Diego;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: AMBIENTE- DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA AI
SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO RIVOLTO
ALLA CITTADINANZA DENOMINATO "SPORTELLO SOSTENIBILITA'". DET. 2016_49 CIG. 6925243B4D**

la deliberazione del Consiglio comunale n. 5/11935 del 28 gennaio 2016 che approva il Bilancio di Previsione 2016/2018, e successive modificazioni;

la deliberazione di Giunta comunale n. 92/68225 del 24 maggio 2016 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2016/2018 (P.E.G.), e successive modificazioni;

la deliberazione della Giunta comunale n. 115/90032 del 19 luglio 2016 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2016-2018 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, e successive modificazioni;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

le Linee Guida di attuazione del D.Lgs. 50/2016 approvate dall'ANAC;

il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici" per le parti non abrogate;

il regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67182/73 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 29/03/2012;

il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 26/03/2013;

l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

- 1) di pubblicare un avviso pubblico per invitare gli operatori economici del settore a manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla procedura finalizzata alla successiva negoziazione con gli stessi, per l'affidamento della prestazione in oggetto, da pubblicare per 15 (quindici) giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Vicenza, che si approva;
- 2) che nel caso in cui pervengano un elevato numero di manifestazioni di interesse si procederà al sorteggio pubblico di n. 5 operatori economici, così come disciplinato dall'avviso della

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 3437

DETERMINA N. 2990 DEL 29/12/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Galiazzo Diego;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: AMBIENTE- DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA CITTADINANZA DENOMINATO "SPORTELLO SOSTENIBILITA'". DET. 2016_49 CIG. 6925243B4D

manifestazione di interesse di cui al punto precedente, per ricondurre gli operatori da invitare all'interno di tale soglia-limite, al fine di rispettare il principio di proporzionalità e per non aggravare ingiustificatamente il procedimento di selezione della controparte contrattuale;

- 3) di stabilire che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, quanto segue:
 - il fine che il contratto intende perseguire è quello di affidare l'attivazione sperimentale del servizio di uno Sportello Sostenibilità;
 - il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale;
 - le clausole contrattuali sono quelle previste dalla lettera commerciale;
 - il sistema e il criterio di gara sono quelli descritti in narrativa, qui integralmente richiamati;
- 4) di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, all'affidamento del servizio per l'attivazione sperimentale dello "Sportello Sostenibilità", per la durata complessiva di 72 settimane, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, lett. b), del D. Lgs 50/2016, preceduta da avviso pubblico di manifestazione di interesse, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 2 del D.Lgs. 50/2016;
- 5) di approvare il Capitolato Speciale di Appalto e il DUVRI del Servizio in oggetto, allegato alla presente e parte integrante della stessa;
- 6) di fissare l'importo a base d'asta del corrispettivo del servizio in Euro 57.000,00 per complessive 72 settimane, al netto di contributi ed IVA, comprensivo di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, di lavoro e altro che, pertanto, sono totalmente a carico del contraente;
- 7) di impegnare la spesa di € 72.321,60, come segue:
 - per € 18.000,00 al capitolo 1025600 "interventi per la tutela dell'ambiente per le matrici Suolo Acqua Aria" impegno 106783, come da determina n. 2456/2015 del Bilancio corrente, ove esiste la necessaria disponibilità;
 - per € 54.321,60 al capitolo 1025601 "Interventi straordinari una tantum per la tutela dell'ambiente" del Bilancio corrente, ove esiste la necessaria disponibilità;
- 8) di dare atto che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3;
- 9) di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua e conveniente per l'Amministrazione;
- 10) di nominare Responsabile del Procedimento il dott. Danilo Guarti, Direttore del Settore Ambiente, Energie e Tutela del Territorio;
- 11) di incaricare il Settore Ambiente, energia e Tutela del territorio a trasmettere il presente atto alla Stazione Unica Appaltante istituita presso la Provincia di Vicenza per la procedura di aggiudicazione del contratto di servizio di cui alla presente determina, giusta convenzione prot. n. 134002 del 21.10.2016 stipulata tra Provincia e Comune di Vicenza.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 3437

DETERMINA N. 2990 DEL 29/12/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Galianzo Diego;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: AMBIENTE- DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA CITTADINANZA DENOMINATO "SPORTELLO SOSTENIBILITA'". DET. 2016_49 CIG. 6925243B4D

12) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

13) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

14) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:



Proposta N. 3437

DETERMINA N. 2990 DEL 29/12/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Galiazzo Diego;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: AMBIENTE- DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA AI
 SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO RIVOLTO
 ALLA CITTADINANZA DENOMINATO "SPORTELLO SOSTENIBILITA'". DET. 2016_49 CIG. 6925243B4D**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO
 Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs 07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs 30.12.2010 n.235
 Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
 DIEGO GALIAZZO ed è valido e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.
 Protocollo in data 11/01/2017 con Numero 3683. Documento stampato il giorno 11/01/2017

		ENTRATA			
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011			
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e D' INCASSO (cassa)			
CAPITOLO	ACCERTAMENTO	2016	2017	2018	
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
TOTALE		competenza:	0,00	0,00	0,00
		cassa:	0,00	0,00	0,00

		SPESA			
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011			
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e DI PAGAMENTO (cassa)			
CAPITOLO	IMPEGNO	2016	2017	2018	
1025600	106.783,00	competenza:	18.000,00		
		cassa:		18.000,00	
1025601		competenza:	54.321,60		
		cassa:		54.321,60	
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
TOTALE		competenza:	72.321,60	0,00	0,00
		cassa:	0,00	72.321,60	0,00

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 3437

DETERMINA N. 2990 DEL 29/12/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Galianzo Diego;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: AMBIENTE- DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA CITTADINANZA DENOMINATO "SPORTELLO SOSTENIBILITA'". DET. 2016_49 CIG. 6925243B4D

15. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 3437

DETERMINA N. 2990 DEL 29/12/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Galiazzo Diego;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: AMBIENTE- DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA CITTADINANZA DENOMINATO "SPORTELLO SOSTENIBILITA'". DET. 2016_49 CIG. 6925243B4D

OPINIONE TECNICA ESPRESSA DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere è stato apposto in data 27/12/2016 da Roberto Scalco con parere favorevole. Eventuali motivazioni: .

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Diego Galiazzo / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. **3437** / 2016

PROPOSTA DI DETERMINA N. -- DEL --

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: _____

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06: NO

SETTORE PROPONENTE: DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO

OGGETTO:

AMBIENTE- DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA CITTADINANZA DENOMINATO "SPORTELLO SOSTENIBILITA". DET. 2016_49 CIG. 6619476



Proposta N. 3437

PROPOSTA DI DETERMINA N. -- DEL --

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: _____;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: AMBIENTE- DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA CITTADINANZA DENOMINATO "SPORTELLO SOSTENIBILITA". DET. 2016_49 CIG. 6619476**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue:

Con deliberazione n. 14 in data 14 febbraio 2013, il Consiglio Comunale ha approvato il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), che, a partire da un inventario di base delle emissioni di CO2 attuali nel territorio comunale, individua una serie di azioni che l'Amministrazione intende portare avanti al fine di raggiungere gli obiettivi di riduzione delle emissioni di CO2 del 20% entro il 2020.

Il set di azioni individuate dal PAES comprende anche alcune specifiche azioni che non comportano una diretta riduzione delle emissioni di CO2, ma che, attraverso percorsi di "Informazione e diffusione buone pratiche ai cittadini e agli operatori di settore" (Azione 24) e di "Educazione nelle scuole sul tema energetico" (Azione 25), prevedono di coinvolgere la cittadinanza in un percorso virtuoso di consapevolezza ed aumento della cultura della sostenibilità.

In tal senso, all'interno dell'Azione 24, è individuata, tra l'altro, la creazione di uno sportello informativo per la cittadinanza, mirato a fornire "informazioni su incentivi, opportunità, buone pratiche ed esperienze", in accordo con l'obiettivo di accrescere la cultura dell'energia e della sostenibilità e dare attuazione alle azioni di risparmio energetico, obiettivo ultimo del PAES.

La costituzione di uno Sportello Sostenibilità risponde quindi a tale previsione, ponendosi in sintesi i seguenti obiettivi:

- 1- Far conoscere alla cittadinanza la cultura dell'economia circolare, così come definita dall'Unione Europea, al fine di garantire una crescita sostenibile della città, mediante l'utilizzo delle risorse disponibili in modo più intelligente e sostenibile;
- 2- Diffondere nel territorio la cultura delle energie rinnovabili, dell'efficienza energetica e della mobilità sostenibile;
- 3- Promuovere tra i cittadini comportamenti ambientalmente virtuosi.

Per l'attivazione dello sportello è stato predisposto apposito "Capitolato speciale di appalto", che con il presente provvedimento si approva e che descrive l'obiettivo, disciplinando i contenuti delle prestazioni richieste, al quale si rimanda.

Per lo svolgimento delle prestazioni riguardanti il servizio che verrà svolto dallo Sportello Sostenibilità, sono previste 72 settimane per complessive 2280 ore lavoro, salvo i casi di risoluzione anticipata previsti dal capitolato che si allega.

L'importo a base d'asta del corrispettivo del servizio viene fissato in Euro 57.000,00 (per complessive 72 settimane) più IVA ed oneri. Tale cifra è comprensiva di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, di lavoro e altro che, pertanto, sono totalmente a carico del contraente.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 3437

PROPOSTA DI DETERMINA N. -- DEL --

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: _____;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: AMBIENTE- DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA CITTADINANZA DENOMINATO "SPORTELLO SOSTENIBILITA". DET. 2016_49 CIG. 6619476

La decorrenza avrà data dall'effettivo inizio del servizio, comunicata dal Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio. Alla scadenza del contratto, nel caso in cui l'Amministrazione comunale intendesse proseguire con l'attività dello "Sportello Sostenibilità", su richiesta dell'Amministrazione stessa, l'aggiudicatario dovrà proseguire regolarmente il servizio alle condizioni pattuite anche oltre la scadenza del contratto stesso e fino a che non verrà definitivamente affidato il servizio al nuovo Aggiudicatario. In questo caso, al soggetto aggiudicatario spetterà, in misura proporzionale al periodo effettuato, il relativo compenso. È escluso il rinnovo tacito.

La sede individuata per lo svolgimento del servizio si trova a Palazzo degli Uffici in Piazza Biade, 26 a Vicenza. La postazione di lavoro fornita a cura dell'Amministrazione comunale sarà dotata di collegamento alla rete intranet del Comune di Vicenza e internet (oltre che di scrivania e sedie). Le utenze (luce, acqua, riscaldamento/condizionamento, telefono fisso, ecc.) del locale adibito al servizio di sportello sono in carico all'Amministrazione Comunale. L'aggiudicatario deve dotare, a propria cura e spese, gli operatori di sportello di idoneo PC portatile dotato di adeguato sistema operativo, telefono mobile, materiale di cancelleria.

Considerato che le attività si svolgeranno negli orari di funzionamento degli uffici comunali, l'Aggiudicatario deve garantire il servizio per almeno 31,5 ore/settimana, di cui almeno 8 ore a settimana per l'apertura del servizio al pubblico (attività di front office); per ogni altra precisazione si rinvia all'allegato Capitolato Speciale.

Per il servizio di Sportello dovrà essere individuato almeno **un operatore** in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso laurea di primo livello o superiore e conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata);
- conoscenza e autonomia nell'uso del software del pacchetto Microsoft Office o analoghi pacchetti open source, internet e social network;
- esperienza lavorativa documentabile di almeno 6 (sei) mesi c/o uno sportello di pubbliche relazioni o informagiovani o ecosportello, o servizi di supporto alla clientela;
- possesso patente di guida tipo B.

Si dovrà indicare inoltre, **un coordinatore**, cui verrà affidata, in caso di aggiudicazione, la concreta responsabilità in merito all'erogazione del servizio e che diverrà il principale interlocutore dell'Amministrazione Comunale, anche per la parte amministrativa, obbligatoriamente munito dei seguenti titoli:

- laurea di primo livello o superiore, conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata) e possesso di almeno due dei seguenti requisiti:
- esperienza documentabile di almeno 6 (sei) mesi c/o uno sportello di pubbliche relazioni o informagiovani o ecosportello, o di organizzazione di eventi e comunicazione;
- esperienza documentabile di almeno sei (6) mesi di lavoro e/o collaborazione con amministrazioni pubbliche;
- esperienza documentabile di realizzazione di eventi/manifestazioni pubbliche;
- esperienza documentabile di collaborazione e lavoro sia con le scuole sia con altri enti.

Il Coordinatore dovrà essere reperibile dall'Amministrazione Comunale dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle 18,00, nonché nelle ore serali, i sabati e le domeniche ove fossero in programma manifestazioni od eventi organizzati dal Comune di Vicenza nell'ambito delle attività del presente capitolato. Vanno allegati i Curriculum Vitae degli operatori che il soggetto presentatore intende impiegare per l'espletamento del servizio. Le eventuali e successive sostituzioni dovranno essere preventivamente

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 3437

PROPOSTA DI DETERMINA N. -- DEL --

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: _____;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: AMBIENTE- DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA CITTADINANZA DENOMINATO "SPORTELLO SOSTENIBILITA". DET. 2016_49 CIG. 6619476

autorizzate dal Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio. La persona o le persone indicate come eventuali sostituti, dovranno possedere un curriculum vitae pari o superiore a quello della persona sostituita.

Per poter partecipare alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica previsti all'art. 83, c. 3, del D.Lgs. 50/2016;
3. indicazione del nome del coordinatore e dell'operatore dichiarando il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto;

La scelta del contraente è definita mediante affidamento con procedura negoziata, previa indizione di avviso pubblico di manifestazione di interesse, al fine di individuare, ove esistenti, almeno 5 (cinque) operatori economici sulla base di indagine di mercato, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Per quanto concerne l'offerta tecnica, la stessa dovrà contenere i seguenti documenti:

a) scheda tecnica, contenente la documentazione descrittiva di precedenti esperienze (al massimo 3) per un tempo minimo di 6 mesi nella gestione di sportelli informativi alla cittadinanza (es. sportello energia), anche con attività di front office, per conto di enti pubblici o aziende partecipate. Particolare attenzione verrà prestata per esperienze di sportello per la cittadinanza in materia di tutela dell'ambiente ed energia. Tale documentazione dovrà essere costituita, per ciascuna scheda, da non più di n. 3 cartelle di formato A4;

b) relazione tecnica di offerta contenuta in massimo n. 10 cartelle formato A4, solo fronte, numerate, font arial, carattere 11, interlinea 1,5, margine destro e sinistro 2 cm, margine superiore ed inferiore 2,5 cm, che dovrà specificare:

- le modalità di svolgimento dell'incarico;
- la descrizione delle modalità organizzative e della struttura preposta allo svolgimento del servizio;
- l'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento del servizio, con indicate le competenze specialistiche di ciascun soggetto coinvolto, con particolare riferimento ai requisiti delle figure di operatore e coordinatore elencate in premessa;
- il piano formativo per operatori front office e in materia di sviluppo sostenibile;
- l'elenco sintetico della dotazione di strumentazione tecnica (software, hardware, ecc.) utilizzabile dal concorrente nell'espletamento del servizio oggetto di gara;
- i curricula debitamente sottoscritti, con l'indicazione delle generalità, delle qualifiche e delle esperienze dei soggetti componenti la struttura operativa cui è demandato l'espletamento del servizio oggetto di affidamento. Ciascun curriculum non deve superare le 4 cartelle in formato A4.

Si precisa che i curricula non saranno oggetto di attribuzione di punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

L'appalto verrà aggiudicato sulla base dei parametri ed elementi di valutazione di seguito specificati:

CRITERI	PONDERAZIONE
---------	--------------

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO
Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs.07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs.30.12.2010 n.235
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a DIEGO GALLAZZO ed è valido e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.
Protocollato in data 11/01/2017 con Numero 3683. Documento stampato il giorno 11/01/2017



Proposta N. 3437

PROPOSTA DI DETERMINA N. -- DEL --

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: _____;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: AMBIENTE- DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA CITTADINANZA DENOMINATO "SPORTELLO SOSTENIBILITA". DET. 2016_49 CIG. 6619476

a) precedenti esperienze come desunte da schede tecniche (SCHEDA TECNICA)	25
b) Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ricavate dalla relazione di offerta (RELAZIONE TECNICA): <ul style="list-style-type: none"> - modalità svolgimento incarico; - modalità organizzazione del personale e dello Sportello Sostenibilità; - organigramma - affiancamento allo Sportello di un operatore laureato di età pari o inferiore ai 35 anni; - eventuale inserimento lavorativo di persone svantaggiate, ai sensi della legge 381/91 e smi; - piano formativo per operatori front office e in materia di sviluppo sostenibile 	50
c) Offerta economica – Riduzione percentuale sul prezzo a base di gara	25
TOTALE	100

Per quanto riguarda la modalità di calcolo per l'assegnazione dei punteggi, in analogia a quanto previsto nelle "Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", sarà applicato il metodo "bilineare" previsto al punto "IV" delle Linee Guida stesse, per la valutazione degli elementi quantitativi. Il valore del coefficiente X è pari a 0,85 – Il valore di soglia è pari alla media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti.

Per quanto riguarda, invece, la modalità di attribuzione dei punteggi per la valutazione degli elementi qualitativi, sarà applicato il metodo del "confronto a coppie" tra le offerte presentate.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida.

Considerato che, con provvedimento del Consiglio Comunale n. 27 del 9.6.2016, è stata approvata la "Convenzione per l'adesione del Comune di Vicenza alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza per i lavori e per le forniture di beni e servizi e delega delle funzioni di autorità espropriante" - successivamente stipulata giusta convenzione Prot. n. 134002 del 21.10.2016, il presente atto, corredato dei suoi allegati, verrà trasmesso alla stessa per la procedura di aggiudicazione del servizio.

Il contratto di affidamento del servizio verrà stipulato secondo quanto previsto dall'art. 32, c. 14, del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e dal vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza.

Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90 e dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il dott. Danilo Guarti, direttore del Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 3437

PROPOSTA DI DETERMINA N. -- DEL --

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: _____;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: AMBIENTE- DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA CITTADINANZA DENOMINATO "SPORTELLO SOSTENIBILITA". DET. 2016_49 CIG. 6619476

Tutto ciò premesso;

ATTESO che occorre pertanto dare avvio alla procedura per l'affidamento del servizio e considerato che l'art. 36, c. 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di affidare "i servizi di importo superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti";

CONSIDERATO che, nella fattispecie in esame, l'applicazione dell'art. 36, appare imprescindibile in quanto la procedura negoziata ivi delineata è l'unica in grado di assicurare celerità, speditezza e semplificazione necessarie al rispetto delle tempistiche previste;

RILEVATO che ai sensi del vigente regolamento comunale dei contratti, l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata avverrà mediante indagine di mercato, consistente nell'acquisizione di manifestazioni di interesse a cura degli aspiranti candidati;

PRESO ATTO che a tal fine è stato redatto apposito avviso nonché lo schema dell'istanza di manifestazione d'interesse, che saranno allegati quale parte integrante e sostanziale della determina a contrarre e di approvazione dell'avviso;

RILEVATO che detto avviso verrà pubblicato nell'Albo pretorio online e nel sito internet dell'Amministrazione Comunale per 15 (quindici) giorni consecutivi e che nel caso in cui pervengano un elevato numero di manifestazioni di interesse, si procederà così come disciplinato dall'avviso della manifestazione di interesse predisposto;

DATO ATTO che con la presente procedura di affidamento ed il conseguente contratto si intende procedere all'attivazione sperimentale del servizio alla cittadinanza di uno Sportello Sostenibilità per la durata di 72 settimane;

DATO ATTO che la spesa complessiva di € 72.321,60, IVA e oneri compresi, trova copertura come segue:

- per € 18.000,00 al capitolo 1025600 "interventi per la tutela dell'ambiente per le matrici Suolo Acqua Aria" impegno 106783, come da determina n. 2456/2015;

- per € 54.321,60 al capitolo 1025601 "Interventi straordinari una tantum per la tutela dell'ambiente" del Bilancio corrente, ove esiste la necessaria disponibilità;

Visti:

· il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

· l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

· il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs. 50/2016;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 3437

PROPOSTA DI DETERMINA N. -- DEL --

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: _____;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: AMBIENTE- DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA CITTADINANZA DENOMINATO "SPORTELLO SOSTENIBILITA". DET. 2016_49 CIG. 6619476

· il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e, in particolare, l'articolo 26, comma 3, il quale prevede che deve essere elaborato e allegato ai contratti d'appalto o d'opera un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;

· la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008;

· visto l'articolo 510 della legge 28 dicembre 2015, n. 208: "Le amministrazioni pubbliche obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate da Consip SpA, ovvero dalle centrali di committenza regionali, possono procedere ad acquisti autonomi esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione specificamente motivata resa dall'organo di vertice amministrativo e trasmessa al competente ufficio della Corte dei conti, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali";

· visto l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che dispone: "Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.

· visto che il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016;

· atteso che non sono attualmente in vigore presso la società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici (Consip S.p.a.), convenzioni alle quali poter eventualmente aderire per la prestazione di beni/servizi oggetto di approvvigionamento;

· rilevato, altresì, che non è possibile utilizzare lo strumento dell'acquisto del mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa) operante presso la Consip, in quanto alla data di adozione del presente provvedimento non risultano presenti nel catalogo beni/servizi della categoria merceologica di quelli che si intendono acquisire col presente provvedimento;

Visti altresì,

lo Statuto del Comune di Vicenza e, in particolare, gli articoli che riguardano le funzioni dei dirigenti;

la deliberazione del Consiglio comunale n. 5/11935 del 28 gennaio 2016 che approva il Bilancio di Previsione 2016/2018, e successive modificazioni;

la deliberazione di Giunta comunale n. 92/68225 del 24 maggio 2016 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2016/2018 (P.E.G.), e successive modificazioni;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 3437

PROPOSTA DI DETERMINA N. -- DEL --

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: _____;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: AMBIENTE- DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA CITTADINANZA DENOMINATO "SPORTELLO SOSTENIBILITA'". DET. 2016_49 CIG. 6619476

la deliberazione della Giunta comunale n. 115/90032 del 19 luglio 2016 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2016-2018 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, e successive modificazioni;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

le Linee Guida di attuazione del D.Lgs. 50/2016 approvate dall'ANAC;

il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici" per le parti non abrogate;

il regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67182/73 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 29/03/2012;

il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 26/03/2013;

l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

- 1) di pubblicare un avviso pubblico per invitare gli operatori economici del settore a manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla procedura finalizzata alla successiva negoziazione con gli stessi, per l'affidamento della prestazione in oggetto, da pubblicare per 15 (quindici) giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Vicenza, che si approva;
- 2) che nel caso in cui pervengano un elevato numero di manifestazioni di interesse si procederà al sorteggio pubblico di n. 5 operatori economici, così come disciplinato dall'avviso della manifestazione di interesse di cui al punto precedente, per ricondurre gli operatori da invitare all'interno di tale soglia-limite, al fine di rispettare il principio di proporzionalità e per non aggravare ingiustificatamente il procedimento di selezione della controparte contrattuale;
- 3) di stabilire che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, quanto segue:
 - il fine che il contratto intende perseguire è quello di affidare l'attivazione sperimentale del servizio di uno Sportello Sostenibilità;
 - il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale;
 - le clausole contrattuali sono quelle previste dalla lettera commerciale;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 3437

PROPOSTA DI DETERMINA N. -- DEL --

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: _____;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: AMBIENTE- DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA CITTADINANZA DENOMINATO "SPORTELLO SOSTENIBILITA". DET. 2016_49 CIG. 6619476

- il sistema e il criterio di gara sono quelli descritti in narrativa, qui integralmente richiamati;

- 4) di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, all'affidamento del servizio per l'attivazione sperimentale dello "Sportello Sostenibilità", per la durata complessiva di 72 settimane, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, lett. b), del D. Lgs 50/2016, preceduta da avviso pubblico di manifestazione di interesse, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 2 del D.Lgs. 50/2016;
- 5) di approvare il Capitolato Speciale di Appalto e il DUVRI del Servizio in oggetto, allegato alla presente e parte integrante della stessa;
- 6) di fissare l'importo a base d'asta del corrispettivo del servizio in Euro 57.000,00 per complessive 72 settimane, al netto di contributi ed IVA, comprensivo di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, di lavoro e altro che, pertanto, sono totalmente a carico del contraente;
- 7) di impegnare la spesa di € 72.321,60, come segue:
 - per € 18.000,00 al capitolo 1025600 "interventi per la tutela dell'ambiente per le matrici Suolo Acqua Aria" impegno 106783, come da determina n. 2456/2015 del Bilancio corrente, ove esiste la necessaria disponibilità;
 - per € 54.321,60 al capitolo 1025601 "Interventi straordinari una tantum per la tutela dell'ambiente" del Bilancio corrente, ove esiste la necessaria disponibilità;

8) di dare atto che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3;

9) di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua e conveniente per l'Amministrazione;

10) di nominare Responsabile del Procedimento il dott. Danilo Guarti, Direttore del Settore Ambiente, Energie e Tutela del Territorio;

11) di incaricare il Settore Ambiente, energia e Tutela del territorio a trasmettere il presente atto alla Stazione Unica Appaltante istituita presso la Provincia di Vicenza per la procedura di aggiudicazione del contratto di servizio di cui alla presente determina, giusta convenzione prot. n. 134002 del 21.10.2016 stipulata tra Provincia e Comune di Vicenza.

12) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

13) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

14) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 3437

PROPOSTA DI DETERMINA N. -- DEL --

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: _____;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: AMBIENTE- DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA CITTADINANZA DENOMINATO "SPORTELLO SOSTENIBILITA'". DET. 2016_49 CIG. 6619476



Proposta N. 3437

PROPOSTA DI DETERMINA N. -- DEL --

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: _____;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: AMBIENTE- DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA CITTADINANZA DENOMINATO "SPORTELLO SOSTENIBILITA". DET. 2016_49 CIG. 6619476

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO
 Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs 07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs 30.12.2010 n.235
 Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
 DIEGO GALLAZZO ed è valido e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.
 Protocollo in data 11/01/2017 con Numero 3683. Documento stampato il giorno 11/01/2017

		ENTRATA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e D' INCASSO (cassa)				
CAPITOLO	ACCERTAMENTO	2016	2017	2018		
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
TOTALE		competenza:	0,00	0,00	0,00	0,00
		cassa:	0,00	0,00	0,00	0,00

		SPESA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e DI PAGAMENTO (cassa)				
CAPITOLO	IMPEGNO	2016	2017	2018		
1025600	106.783,00	competenza:	18.000,00			
		cassa:		18.000,00		
1025601		competenza:	54.321,60			
		cassa:		54.321,60		
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
TOTALE		competenza:	72.321,60	0,00	0,00	0,00
		cassa:	0,00	72.321,60	0,00	0,00

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 3437

PROPOSTA DI DETERMINA N. -- DEL --

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: _____;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: AMBIENTE- DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA CITTADINANZA DENOMINATO "SPORTELLO SOSTENIBILITA". DET. 2016_49 CIG. 6619476

15. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 3437

PROPOSTA DI DETERMINA N. -- DEL --

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: _____;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: AMBIENTE- DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA CITTADINANZA DENOMINATO "SPORTELLO SOSTENIBILITA'". DET. 2016_49 CIG. 6619476

Il sottoscritto Roberto Scalco / INFOCERT SPA in qualità di PO/AP del Settore/Servizio SETTORE AMBIENTE ENERGIA E TUTELA DEL TERRITORIO esprime parere sulla presente proposta di determinazione ai sensi dell'art. 4 comma 5 del Regolamento dei controlli interni del Comune di Vicenza. Il presente parere farà parte integrante e sostanziale della determinazione dirigenziale.

Al suindicato atto informatico vengono apposte le firme digitali delle seguenti figure responsabili.

P.O.

Roberto Scalco / INFOCERT SPA

Parere espresso PO/AP: **FAVOREVOLE**

Motivazioni:

Data: 23/12/2016

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e
s.m.i.)



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. **3437** / 2016

PROPOSTA DI DETERMINA N. -- DEL --

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: _____

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06: NO

SETTORE PROPONENTE: DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO

OGGETTO:

AMBIENTE- DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA CITTADINANZA DENOMINATO "SPORTELLO SOSTENIBILITA". DET. 2016_49 CIG. 6925243B4D



Proposta N. 3437

PROPOSTA DI DETERMINA N. -- DEL --

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: _____;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: AMBIENTE- DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA CITTADINANZA DENOMINATO "SPORTELLO SOSTENIBILITA". DET. 2016_49 CIG. 6925243B4D**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue:

Con deliberazione n. 14 in data 14 febbraio 2013, il Consiglio Comunale ha approvato il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), che, a partire da un inventario di base delle emissioni di CO2 attuali nel territorio comunale, individua una serie di azioni che l'Amministrazione intende portare avanti al fine di raggiungere gli obiettivi di riduzione delle emissioni di CO2 del 20% entro il 2020.

Il set di azioni individuate dal PAES comprende anche alcune specifiche azioni che non comportano una diretta riduzione delle emissioni di CO2, ma che, attraverso percorsi di "Informazione e diffusione buone pratiche ai cittadini e agli operatori di settore" (Azione 24) e di "Educazione nelle scuole sul tema energetico" (Azione 25), prevedono di coinvolgere la cittadinanza in un percorso virtuoso di consapevolezza ed aumento della cultura della sostenibilità.

In tal senso, all'interno dell'Azione 24, è individuata, tra l'altro, la creazione di uno sportello informativo per la cittadinanza, mirato a fornire "informazioni su incentivi, opportunità, buone pratiche ed esperienze", in accordo con l'obiettivo di accrescere la cultura dell'energia e della sostenibilità e dare attuazione alle azioni di risparmio energetico, obiettivo ultimo del PAES.

La costituzione di uno Sportello Sostenibilità risponde quindi a tale previsione, ponendosi in sintesi i seguenti obiettivi:

- 1- Far conoscere alla cittadinanza la cultura dell'economia circolare, così come definita dall'Unione Europea, al fine di garantire una crescita sostenibile della città, mediante l'utilizzo delle risorse disponibili in modo più intelligente e sostenibile;
- 2- Diffondere nel territorio la cultura delle energie rinnovabili, dell'efficienza energetica e della mobilità sostenibile;
- 3- Promuovere tra i cittadini comportamenti ambientalmente virtuosi.

Per l'attivazione dello sportello è stato predisposto apposito "Capitolato speciale di appalto", che con il presente provvedimento si approva e che descrive l'obiettivo, disciplinando i contenuti delle prestazioni richieste, al quale si rimanda.

Per lo svolgimento delle prestazioni riguardanti il servizio che verrà svolto dallo Sportello Sostenibilità, sono previste 72 settimane per complessive 2280 ore lavoro, salvo i casi di risoluzione anticipata previsti dal capitolato che si allega.

L'importo a base d'asta del corrispettivo del servizio viene fissato in Euro 57.000,00 (per complessive 72 settimane) più IVA ed oneri. Tale cifra è comprensiva di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, di lavoro e altro che, pertanto, sono totalmente a carico del contraente.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 3437

PROPOSTA DI DETERMINA N. -- DEL --

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: _____;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: AMBIENTE- DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA CITTADINANZA DENOMINATO "SPORTELLO SOSTENIBILITA". DET. 2016_49 CIG. 6925243B4D

La decorrenza avrà data dall'effettivo inizio del servizio, comunicata dal Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio. Alla scadenza del contratto, nel caso in cui l'Amministrazione comunale intendesse proseguire con l'attività dello "Sportello Sostenibilità", su richiesta dell'Amministrazione stessa, l'aggiudicatario dovrà proseguire regolarmente il servizio alle condizioni pattuite anche oltre la scadenza del contratto stesso e fino a che non verrà definitivamente affidato il servizio al nuovo Aggiudicatario. In questo caso, al soggetto aggiudicatario spetterà, in misura proporzionale al periodo effettuato, il relativo compenso. È escluso il rinnovo tacito.

La sede individuata per lo svolgimento del servizio si trova a Palazzo degli Uffici in Piazza Biade, 26 a Vicenza. La postazione di lavoro fornita a cura dell'Amministrazione comunale sarà dotata di collegamento alla rete intranet del Comune di Vicenza e internet (oltre che di scrivania e sedie). Le utenze (luce, acqua, riscaldamento/condizionamento, telefono fisso, ecc.) del locale adibito al servizio di sportello sono in carico all'Amministrazione Comunale. L'aggiudicatario deve dotare, a propria cura e spese, gli operatori di sportello di idoneo PC portatile dotato di adeguato sistema operativo, telefono mobile, materiale di cancelleria.

Considerato che le attività si svolgeranno negli orari di funzionamento degli uffici comunali, l'Aggiudicatario deve garantire il servizio per almeno 31,5 ore/settimana, di cui almeno 8 ore a settimana per l'apertura del servizio al pubblico (attività di front office); per ogni altra precisazione si rinvia all'allegato Capitolato Speciale.

Per il servizio di Sportello dovrà essere individuato almeno **un operatore** in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso laurea di primo livello o superiore e conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata);
- conoscenza e autonomia nell'uso del software del pacchetto Microsoft Office o analoghi pacchetti open source, internet e social network;
- esperienza lavorativa documentabile di almeno 6 (sei) mesi c/o uno sportello di pubbliche relazioni o informagiovani o ecosportello, o servizi di supporto alla clientela;
- possesso patente di guida tipo B.

Si dovrà indicare inoltre, **un coordinatore**, cui verrà affidata, in caso di aggiudicazione, la concreta responsabilità in merito all'erogazione del servizio e che diverrà il principale interlocutore dell'Amministrazione Comunale, anche per la parte amministrativa, obbligatoriamente munito dei seguenti titoli:

- laurea di primo livello o superiore, conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata) e possesso di almeno due dei seguenti requisiti:
- esperienza documentabile di almeno 6 (sei) mesi c/o uno sportello di pubbliche relazioni o informagiovani o ecosportello, o di organizzazione di eventi e comunicazione;
- esperienza documentabile di almeno sei (6) mesi di lavoro e/o collaborazione con amministrazioni pubbliche;
- esperienza documentabile di realizzazione di eventi/manifestazioni pubbliche;
- esperienza documentabile di collaborazione e lavoro sia con le scuole sia con altri enti.

Il Coordinatore dovrà essere reperibile dall'Amministrazione Comunale dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle 18,00, nonché nelle ore serali, i sabati e le domeniche ove fossero in programma manifestazioni od eventi organizzati dal Comune di Vicenza nell'ambito delle attività del presente capitolato. Vanno allegati i Curriculum Vitae degli operatori che il soggetto presentatore intende impiegare per l'espletamento del servizio. Le eventuali e successive sostituzioni dovranno essere preventivamente

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 3437

PROPOSTA DI DETERMINA N. -- DEL --

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: _____;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: AMBIENTE- DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA CITTADINANZA DENOMINATO "SPORTELLO SOSTENIBILITA". DET. 2016_49 CIG. 6925243B4D

autorizzate dal Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio. La persona o le persone indicate come eventuali sostituti, dovranno possedere un curriculum vitae pari o superiore a quello della persona sostituita.

Per poter partecipare alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica previsti all'art. 83, c. 3, del D.Lgs. 50/2016;
3. indicazione del nome del coordinatore e dell'operatore dichiarando il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto;

La scelta del contraente è definita mediante affidamento con procedura negoziata, previa indizione di avviso pubblico di manifestazione di interesse, al fine di individuare, ove esistenti, almeno 5 (cinque) operatori economici sulla base di indagine di mercato, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Per quanto concerne l'offerta tecnica, la stessa dovrà contenere i seguenti documenti:

a) scheda tecnica, contenente la documentazione descrittiva di precedenti esperienze (al massimo 3) per un tempo minimo di 6 mesi nella gestione di sportelli informativi alla cittadinanza (es. sportello energia), anche con attività di front office, per conto di enti pubblici o aziende partecipate. Particolare attenzione verrà prestata per esperienze di sportello per la cittadinanza in materia di tutela dell'ambiente ed energia. Tale documentazione dovrà essere costituita, per ciascuna scheda, da non più di n. 3 cartelle di formato A4;

b) relazione tecnica di offerta contenuta in massimo n. 10 cartelle formato A4, solo fronte, numerate, font arial, carattere 11, interlinea 1,5, margine destro e sinistro 2 cm, margine superiore ed inferiore 2,5 cm, che dovrà specificare:

- le modalità di svolgimento dell'incarico;
- la descrizione delle modalità organizzative e della struttura preposta allo svolgimento del servizio;
- l'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento del servizio, con indicate le competenze specialistiche di ciascun soggetto coinvolto, con particolare riferimento ai requisiti delle figure di operatore e coordinatore elencate in premessa;
- il piano formativo per operatori front office e in materia di sviluppo sostenibile;
- l'elenco sintetico della dotazione di strumentazione tecnica (software, hardware, ecc.) utilizzabile dal concorrente nell'espletamento del servizio oggetto di gara;
- i curricula debitamente sottoscritti, con l'indicazione delle generalità, delle qualifiche e delle esperienze dei soggetti componenti la struttura operativa cui è demandato l'espletamento del servizio oggetto di affidamento. Ciascun curriculum non deve superare le 4 cartelle in formato A4.

Si precisa che i curricula non saranno oggetto di attribuzione di punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

L'appalto verrà aggiudicato sulla base dei parametri ed elementi di valutazione di seguito specificati:

CRITERI	PONDERAZIONE
---------	--------------

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO
Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs.07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs.30.12.2010 n.235
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a DIEGO GALLAZZO ed è valido e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.
Protocollo in data 11/01/2017 con Numero 3683. Documento stampato il giorno 11/01/2017



Proposta N. 3437

PROPOSTA DI DETERMINA N. -- DEL --

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: _____;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: AMBIENTE- DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA CITTADINANZA DENOMINATO "SPORTELLO SOSTENIBILITA". DET. 2016_49 CIG. 6925243B4D

a) precedenti esperienze come desunte da schede tecniche (SCHEDA TECNICA)	25
b) Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ricavate dalla relazione di offerta (RELAZIONE TECNICA): <ul style="list-style-type: none"> - modalità svolgimento incarico; - modalità organizzazione del personale e dello Sportello Sostenibilità; - organigramma - affiancamento allo Sportello di un operatore laureato di età pari o inferiore ai 35 anni; - eventuale inserimento lavorativo di persone svantaggiate, ai sensi della legge 381/91 e smi; - piano formativo per operatori front office e in materia di sviluppo sostenibile 	50
c) Offerta economica – Riduzione percentuale sul prezzo a base di gara	25
TOTALE	100

Per quanto riguarda la modalità di calcolo per l'assegnazione dei punteggi, in analogia a quanto previsto nelle "Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", sarà applicato il metodo "bilineare" previsto al punto "IV" delle Linee Guida stesse, per la valutazione degli elementi quantitativi. Il valore del coefficiente X è pari a 0,85 – Il valore di soglia è pari alla media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti.

Per quanto riguarda, invece, la modalità di attribuzione dei punteggi per la valutazione degli elementi qualitativi, sarà applicato il metodo del "confronto a coppie" tra le offerte presentate.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida.

Considerato che, con provvedimento del Consiglio Comunale n. 27 del 9.6.2016, è stata approvata la "Convenzione per l'adesione del Comune di Vicenza alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza per i lavori e per le forniture di beni e servizi e delega delle funzioni di autorità espropriante" - successivamente stipulata giusta convenzione Prot. n. 134002 del 21.10.2016, il presente atto, corredato dei suoi allegati, verrà trasmesso alla stessa per la procedura di aggiudicazione del servizio.

Il contratto di affidamento del servizio verrà stipulato secondo quanto previsto dall'art. 32, c. 14, del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e dal vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza.

Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90 e dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il dott. Danilo Guarti, direttore del Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 3437

PROPOSTA DI DETERMINA N. -- DEL --

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: _____;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: AMBIENTE- DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA CITTADINANZA DENOMINATO "SPORTELLO SOSTENIBILITA". DET. 2016_49 CIG. 6925243B4D

Tutto ciò premesso;

ATTESO che occorre pertanto dare avvio alla procedura per l'affidamento del servizio e considerato che l'art. 36, c. 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di affidare "i servizi di importo superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti";

CONSIDERATO che, nella fattispecie in esame, l'applicazione dell'art. 36, appare imprescindibile in quanto la procedura negoziata ivi delineata è l'unica in grado di assicurare celerità, speditezza e semplificazione necessarie al rispetto delle tempistiche previste;

RILEVATO che ai sensi del vigente regolamento comunale dei contratti, l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata avverrà mediante indagine di mercato, consistente nell'acquisizione di manifestazioni di interesse a cura degli aspiranti candidati;

PRESO ATTO che a tal fine è stato redatto apposito avviso nonché lo schema dell'istanza di manifestazione d'interesse, che saranno allegati quale parte integrante e sostanziale della determina a contrarre e di approvazione dell'avviso;

RILEVATO che detto avviso verrà pubblicato nell'Albo pretorio online e nel sito internet dell'Amministrazione Comunale per 15 (quindici) giorni consecutivi e che nel caso in cui pervengano un elevato numero di manifestazioni di interesse, si procederà così come disciplinato dall'avviso della manifestazione di interesse predisposto;

DATO ATTO che con la presente procedura di affidamento ed il conseguente contratto si intende procedere all'attivazione sperimentale del servizio alla cittadinanza di uno Sportello Sostenibilità per la durata di 72 settimane;

DATO ATTO che la spesa complessiva di € 72.321,60, IVA e oneri compresi, trova copertura come segue:

- per € 18.000,00 al capitolo 1025600 "interventi per la tutela dell'ambiente per le matrici Suolo Acqua Aria" impegno 106783, come da determina n. 2456/2015;

- per € 54.321,60 al capitolo 1025601 "Interventi straordinari una tantum per la tutela dell'ambiente" del Bilancio corrente, ove esiste la necessaria disponibilità;

Visti:

· il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

· l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

· il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs. 50/2016;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 3437

PROPOSTA DI DETERMINA N. -- DEL --

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: _____;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: AMBIENTE- DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA CITTADINANZA DENOMINATO "SPORTELLO SOSTENIBILITA". DET. 2016_49 CIG. 6925243B4D

· il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e, in particolare, l'articolo 26, comma 3, il quale prevede che deve essere elaborato e allegato ai contratti d'appalto o d'opera un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;

· la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008;

· visto l'articolo 510 della legge 28 dicembre 2015, n. 208: "Le amministrazioni pubbliche obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate da Consip SpA, ovvero dalle centrali di committenza regionali, possono procedere ad acquisti autonomi esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione specificamente motivata resa dall'organo di vertice amministrativo e trasmessa al competente ufficio della Corte dei conti, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali";

· visto l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che dispone: "Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.

· visto che il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016;

· atteso che non sono attualmente in vigore presso la società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici (Consip S.p.a.), convenzioni alle quali poter eventualmente aderire per la prestazione di beni/servizi oggetto di approvvigionamento;

· rilevato, altresì, che non è possibile utilizzare lo strumento dell'acquisto del mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa) operante presso la Consip, in quanto alla data di adozione del presente provvedimento non risultano presenti nel catalogo beni/servizi della categoria merceologica di quelli che si intendono acquisire col presente provvedimento;

Visti altresì,

lo Statuto del Comune di Vicenza e, in particolare, gli articoli che riguardano le funzioni dei dirigenti;

la deliberazione del Consiglio comunale n. 5/11935 del 28 gennaio 2016 che approva il Bilancio di Previsione 2016/2018, e successive modificazioni;

la deliberazione di Giunta comunale n. 92/68225 del 24 maggio 2016 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2016/2018 (P.E.G.), e successive modificazioni;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 3437

PROPOSTA DI DETERMINA N. -- DEL --

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: _____;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: AMBIENTE- DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA CITTADINANZA DENOMINATO "SPORTELLO SOSTENIBILITA'". DET. 2016_49 CIG. 6925243B4D

la deliberazione della Giunta comunale n. 115/90032 del 19 luglio 2016 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2016-2018 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, e successive modificazioni;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

le Linee Guida di attuazione del D.Lgs. 50/2016 approvate dall'ANAC;

il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici" per le parti non abrogate;

il regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67182/73 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 29/03/2012;

il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 26/03/2013;

l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

- 1) di pubblicare un avviso pubblico per invitare gli operatori economici del settore a manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla procedura finalizzata alla successiva negoziazione con gli stessi, per l'affidamento della prestazione in oggetto, da pubblicare per 15 (quindici) giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Vicenza, che si approva;
- 2) che nel caso in cui pervengano un elevato numero di manifestazioni di interesse si procederà al sorteggio pubblico di n. 5 operatori economici, così come disciplinato dall'avviso della manifestazione di interesse di cui al punto precedente, per ricondurre gli operatori da invitare all'interno di tale soglia-limite, al fine di rispettare il principio di proporzionalità e per non aggravare ingiustificatamente il procedimento di selezione della controparte contrattuale;
- 3) di stabilire che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, quanto segue:
 - il fine che il contratto intende perseguire è quello di affidare l'attivazione sperimentale del servizio di uno Sportello Sostenibilità;
 - il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale;
 - le clausole contrattuali sono quelle previste dalla lettera commerciale;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 3437

PROPOSTA DI DETERMINA N. -- DEL --

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: _____;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: AMBIENTE- DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA CITTADINANZA DENOMINATO "SPORTELLO SOSTENIBILITA". DET. 2016_49 CIG. 6925243B4D

- il sistema e il criterio di gara sono quelli descritti in narrativa, qui integralmente richiamati;

- 4) di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, all'affidamento del servizio per l'attivazione sperimentale dello "Sportello Sostenibilità", per la durata complessiva di 72 settimane, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, lett. b), del D. Lgs 50/2016, preceduta da avviso pubblico di manifestazione di interesse, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 2 del D.Lgs. 50/2016;
- 5) di approvare il Capitolato Speciale di Appalto e il DUVRI del Servizio in oggetto, allegato alla presente e parte integrante della stessa;
- 6) di fissare l'importo a base d'asta del corrispettivo del servizio in Euro 57.000,00 per complessive 72 settimane, al netto di contributi ed IVA, comprensivo di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, di lavoro e altro che, pertanto, sono totalmente a carico del contraente;
- 7) di impegnare la spesa di € 72.321,60, come segue:
 - per € 18.000,00 al capitolo 1025600 "interventi per la tutela dell'ambiente per le matrici Suolo Acqua Aria" impegno 106783, come da determina n. 2456/2015 del Bilancio corrente, ove esiste la necessaria disponibilità;
 - per € 54.321,60 al capitolo 1025601 "Interventi straordinari una tantum per la tutela dell'ambiente" del Bilancio corrente, ove esiste la necessaria disponibilità;

8) di dare atto che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3;

9) di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua e conveniente per l'Amministrazione;

10) di nominare Responsabile del Procedimento il dott. Danilo Guarti, Direttore del Settore Ambiente, Energie e Tutela del Territorio;

11) di incaricare il Settore Ambiente, energia e Tutela del territorio a trasmettere il presente atto alla Stazione Unica Appaltante istituita presso la Provincia di Vicenza per la procedura di aggiudicazione del contratto di servizio di cui alla presente determina, giusta convenzione prot. n. 134002 del 21.10.2016 stipulata tra Provincia e Comune di Vicenza.

12) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

13) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

14) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 3437

PROPOSTA DI DETERMINA N. -- DEL --

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: _____;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: AMBIENTE- DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA CITTADINANZA DENOMINATO "SPORTELLO SOSTENIBILITA'". DET. 2016_49 CIG. 6925243B4D



Proposta N. 3437

PROPOSTA DI DETERMINA N. -- DEL --

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: _____;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: AMBIENTE- DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA CITTADINANZA DENOMINATO "SPORTELLO SOSTENIBILITA". DET. 2016_49 CIG. 6925243B4D

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO
Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs 07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs 30.12.2010 n.235
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
DIEGO GALLIAZZO ed è valido e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.
Protocollato in data 11/01/2017 con Numero 3683. Documento stampato il giorno 11/01/2017

		ENTRATA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e D' INCASSO (cassa)				
CAPITOLO	ACCERTAMENTO	2016	2017	2018		
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
TOTALE		competenza:	0,00	0,00	0,00	0,00
		cassa:	0,00	0,00	0,00	0,00

		SPESA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e DI PAGAMENTO (cassa)				
CAPITOLO	IMPEGNO	2016	2017	2018		
1025600	106.783,00	competenza:	18.000,00			
		cassa:		18.000,00		
1025601		competenza:	54.321,60			
		cassa:		54.321,60		
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
TOTALE		competenza:	72.321,60	0,00	0,00	0,00
		cassa:	0,00	72.321,60	0,00	0,00

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 3437

PROPOSTA DI DETERMINA N. -- DEL --

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: _____;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: AMBIENTE- DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA CITTADINANZA DENOMINATO "SPORTELLO SOSTENIBILITA". DET. 2016_49 CIG. 6925243B4D

15. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 3437

PROPOSTA DI DETERMINA N. -- DEL --

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: _____;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: AMBIENTE- DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA CITTADINANZA DENOMINATO "SPORTELLO SOSTENIBILITA". DET. 2016_49 CIG. 6925243B4D

Il sottoscritto Roberto Scalco / INFOCERT SPA in qualità di PO/AP del Settore/Servizio SETTORE AMBIENTE ENERGIA E TUTELA DEL TERRITORIO esprime parere sulla presente proposta di determinazione ai sensi dell'art. 4 comma 5 del Regolamento dei controlli interni del Comune di Vicenza. Il presente parere farà parte integrante e sostanziale della determinazione dirigenziale.

Al suindicato atto informatico vengono apposte le firme digitali delle seguenti figure responsabili.

P.O.

Roberto Scalco / INFOCERT SPA

Parere espresso PO/AP: **FAVOREVOLE**

Motivazioni:

Data: 27/12/2016

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e
s.m.i.)



COMUNE DI VICENZA

Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio

☎ 0444 221580 e-mail: ecologia@comune.vicenza.it

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

INDAGINE DI MERCATO PROPEDEUTICA ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTIVAZIONE SPERIMENTALE PER LA DURATA DI 18 MESI DI UNO "SPORTELLO SOSTENIBILITÀ" PRESSO IL COMUNE DI VICENZA, PALAZZO UFFICI – PIAZZA BIADE N. 26.

Il Comune di Vicenza nell'ambito delle proprie attività istituzionali e in attuazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, promuove e sviluppa iniziative a carattere informativo, formativo e promozionale sui temi della tutela dell'ambiente, dello sviluppo sostenibile e della green economy, indirizzate alla cittadinanza e al mondo imprenditoriale.

Ciò premesso, il Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio del Comune di Vicenza intende effettuare un'indagine di mercato al fine di individuare, ai sensi degli artt. 36 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, i soggetti economici o i candidati da invitare, previa richiesta di apposita offerta, alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) per l'espletamento del servizio in oggetto.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Vicenza che, per parte sua, sarà libero di avviare altre procedure o di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di pubblico interesse, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. **Stazione appaltante:** Comune di Vicenza – Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio – Palazzo Uffici, Piazza Biade n. 26 – 36100 Vicenza.
2. **Descrizione sintetica del servizio:** l'appalto ha per oggetto l'attivazione in via sperimentale di uno "Sportello Sostenibilità", di cui alle specifiche contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente avviso.
3. **Sede del servizio:** Comune di Vicenza – Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio – Palazzo Uffici, Piazza Biade n. 26 – 36100 Vicenza.
4. **Durata del servizio:** 72 settimane per complessive 2.280 ore lavoro, con decorrenza a partire dall'effettivo inizio del servizio comunicato dal Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio secondo quanto specificato nel Capitolato speciale d'Appalto allegato.
5. **Importo complessivo dell'appalto:** €72.321,60 (euro settantaduemilatrecentoventuno/00) IVA e altri oneri compresi, di cui € 57.000,00 (euro cinquantasettemila/00) soggetti a ribasso d'asta..



Città Patrimonio Mondiale Unesco

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

P.zza Biade, 26 – 36100 Vicenza – Tel. 0444/221580 – E-Mail ecologia@comune.vicenza.it



COMUNE DI VICENZA

Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio

☎ 0444 221580 e-mail: ecologia@comune.vicenza.it

6. **Modalità di affidamento:** procedura negoziata ai sensi art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016.

7. **Requisiti di partecipazione:**

1. assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica previsti all'art. 83, c. 3, del D.Lgs. 50/2016;
3. livello adeguato di copertura assicurativa RC contro i rischi professionali e verso terzi, per un importo almeno pari a 1.000.000,00 milione di euro;

4. individuazione di **almeno un operatore** in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso laurea di primo livello o superiore e conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata);
- conoscenza e autonomia nell'uso del software del pacchetto Microsoft Office o analoghi pacchetti

open source, internet e social network;

- esperienza lavorativa documentabile di almeno 6 (sei) mesi c/o uno sportello di pubbliche relazioni o informagiovani o ecosportello, o servizi di supporto alla clientela;
- possesso patente di guida tipo B.

5. indicazione inoltre, di **un coordinatore**, cui verrà affidata, in caso di aggiudicazione, la concreta responsabilità in merito all'erogazione del servizio e che diverrà il principale interlocutore dell'Amministrazione Comunale, anche per la parte amministrativa, obbligatoriamente munito dei seguenti titoli:

- laurea di primo livello o superiore, conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata) e possesso di **almeno due** dei seguenti requisiti:
- esperienza documentabile di almeno 6 (sei) mesi c/o uno sportello di pubbliche relazioni o informagiovani o ecosportello, o di organizzazione di eventi e comunicazione;
- esperienza documentabile di almeno sei (6) mesi di lavoro e/o collaborazione con amministrazioni

pubbliche;

- esperienza documentabile di realizzazione di eventi/manifestazioni pubbliche;
- esperienza documentabile di collaborazione e lavoro sia con le scuole sia con altri enti.

Il Coordinatore dovrà essere reperibile dall'Amministrazione Comunale dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle 18,00, nonché nelle ore serali, i sabati e le domeniche ove fossero in programma manifestazioni od eventi organizzati dal



Città Patrimonio Mondiale Unesco

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

P.zza Biade, 26 – 36100 Vicenza – Tel. 0444/221580 – E-Mail ecologia@comune.vicenza.it



COMUNE DI VICENZA

Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio

☎ 0444 221580 e-mail: ecologia@comune.vicenza.it

Comune di Vicenza nell'ambito delle attività del presente capitolato. Vanno allegati i Curriculum Vitae degli operatori che il soggetto presentatore intende impiegare per l'espletamento del servizio. Le eventuali e successive sostituzioni dovranno essere preventivamente autorizzate dal Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio. La persona o le persone indicate come eventuali sostituti, dovranno possedere un curriculum vitae pari o superiore a quello della persona sostituita.

8. **Avvalimento**: con le modalità di cui all'art. 89, D.Lgs. 50/2016.
9. **Modalità di partecipazione**: i soggetti economici o i candidati in possesso dei requisiti di cui sopra, possono chiedere di essere invitati a partecipare alla procedura negoziata, presentando istanza di partecipazione in carta semplice utilizzando il modulo allegato, sottoscritto dal legale rappresentante, di cui dovrà essere allegata copia di idoneo documento di identità in corso di validità.
In sede di invio dell'istanza di partecipazione il richiedente dovrà chiaramente indicare che trattasi di "*Manifestazione di interesse alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di attivazione sperimentale per la durata di 72 settimane di uno "Sportello Sostenibilità" presso il Comune di Vicenza – Palazzo Uffici – Piazza Biade n. 26 – 36100 Vicenza*".
All'istanza di partecipazione non dovrà essere allegata alcuna offerta economica, pena la mancata presa in considerazione della stessa.
10. **Termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione**: dovrà pervenire entro e non oltre le ore _____ del giorno _____ 2017, tramite posta certificata (vicenza@cert.comune.vicenza.it).
Si precisa che le richieste pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.
11. **Criteri di individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata**: l'invito a presentare offerta verrà inviato a tutti gli operatori economici o i candidati che, in possesso dei requisiti di cui al punto 7 del presente avviso, abbiano inviato, entro il termine di cui al punto 10, la dichiarazione di manifestazione di interesse.

La stazione appaltante:

- i. non inviterà operatori economici o candidati che non hanno i requisiti richiesti;
- ii. si riserva in ogni caso di non procedere alla procedura negoziata;
- iii. ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.



Città Patrimonio Mondiale Unesco

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

P.zza Biade, 26 – 36100 Vicenza – Tel. 0444/221580 – E-Mail ecologia@comune.vicenza.it



COMUNE DI VICENZA

Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio

☎ 0444 221580 e-mail: ecologia@comune.vicenza.it

La presente procedura costituisce una selezione preventiva alle candidature, finalizzata al successivo invito all'offerta economica per l'affidamento del servizio in oggetto con procedura negoziata ai sensi art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016.

Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

12. **Criterio di aggiudicazione:** l'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016, e come descritto in dettaglio nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto e nella determinazione a contrarre.
11. **Modalità di selezione dei concorrenti:** a scadenza dell'avviso sarà formato l'elenco dei soggetti che hanno manifestato interesse, in possesso dei requisiti richiesti, in base al numero di protocollo di arrivo assegnato; ad ogni candidato verrà assegnato un numero progressivo (dal più basso al più alto), in base all'ordine di arrivo al protocollo. Le operazioni di sorteggio saranno eseguite dal Responsabile del Procedimento, o suo delegato, assistito da due testimoni e da un segretario verbalizzante. Saranno invitati a presentare offerta, mediante posta certificata, 5 (cinque) operatori economici, se sussistono in tale numero. In caso di manifestazione di interesse in numero superiore, si provvederà a selezionare gli operatori sino al limite stabilito, mediante sorteggio pubblico, sulla base dell'elenco suindicato. L'estrazione avrà luogo, salvo impedimento reso noto tramite comunicazione pubblicata sul sito web del Comune di Vicenza, alle ore _____ del giorno _____ presso il Comune di Vicenza – Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio – Palazzo Uffici, Piazza Biade n. 26 – Vicenza. Alla seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti dei soggetti economici che hanno manifestato interesse oppure persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Nel corso della seduta sarà reso noto solamente l'elenco dei numeri sorteggiati; l'elenco nominativo dei soggetti economici estratti non potrà essere noto sino alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta (art. 53 D.Lgs. 50/2016);
12. **Documentazione e informazioni:** il presente avviso e i relativi allegati ("Istanza di partecipazione" e "Capitolato speciale d'appalto") sono disponibili e possono essere scaricati dal sito internet del Comune di Vicenza: <http://www.comune.vicenza.it>; per informazioni di natura tecnica: Responsabile del Procedimento dott. Danilo Guarti – tel. 0444 221580 – email: ecologia@comune.vicenza.it - PEC vicenza@cert.comune.vicenza.it
13. **Responsabile del procedimento:** dott. Danilo Guarti, Direttore Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio.
14. **Avviso pubblicato:** sul sito del Comune di Vicenza: <http://www.comune.vicenza.it> e all'Albo Pretorio online del Comune di Vicenza;



Città Patrimonio Mondiale Unesco

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

P.zza Biade, 26 – 36100 Vicenza – Tel. 0444/221580 – E-Mail ecologia@comune.vicenza.it



COMUNE DI VICENZA
Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio

☎ 0444 221580 e-mail: ecologia@comune.vicenza.it

15. **Trattamento dei dati personale:** ai sensi del D.Lgs. 196/2006, i dati forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia. Il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice della privacy" e del D.Lgs. 235/2005 "Codice delle amministrazioni digitali", degli archivi e documenti digitali, è il Direttore del Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio, dott. Danilo Guarti. I dati non verranno comunicati a terzi.

Vicenza, _____

IL DIRETTORE
Dott. Danilo Guarti

Allegati:

- 1) Istanza di partecipazione
- 2) Capitolato Speciale d'Appalto



Città Patrimonio Mondiale Unesco

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA
P.zza Biade, 26 – 36100 Vicenza – Tel. 0444/221580 – E-Mail ecologia@comune.vicenza.it



COMUNE DI VICENZA

Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio

☎ 0444 221580 ✉ Fax 221565 e-mail: ecologia@comune.vicenza.it

Capitolato Speciale d'Appalto per l'affidamento del servizio sperimentale "Sportello Sostenibilità"

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto l'attivazione sperimentale del servizio rivolto alla cittadinanza denominato "Sportello Sostenibilità".

Gli obiettivi dello Sportello Sostenibilità sono:

- 1- Far conoscere alla cittadinanza la cultura dell'economia circolare, così come definita dall'Unione Europea, al fine di garantire una crescita sostenibile della città, usare le risorse a nostra disposizione in un modo più intelligente e sostenibile;
- 2- diffondere nel territorio la cultura delle energie rinnovabili, dell'efficienza energetica e della mobilità sostenibile;
- 3- promuovere tra i cittadini comportamenti ambientalmente virtuosi.

Lo Sportello Sostenibilità svolgerà attività di front-office e back-office per complessive 2280 ore lavoro, da svolgersi in 72 settimane. Gli orari saranno concordati con l'Amministrazione.

Art. 2 – DURATA

Il rapporto tra l'Amministrazione e l'Aggiudicatario ha valenza di 72 settimane per complessive 2280 ore lavoro, salvo i casi di risoluzione anticipata previsti dal presente capitolato.

La decorrenza avrà data dall'effettivo inizio del servizio, comunicata dal Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio. Alla scadenza del contratto, nel caso in cui l'Amministrazione comunale intenda proseguire con l'attività dello "Sportello Sostenibilità", su richiesta dell'Amministrazione, l'aggiudicatario dovrà proseguire regolarmente il servizio alle condizioni pattuite anche oltre la scadenza del contratto stesso e fino a che non verrà definitivamente affidato il servizio. In questo caso, all'aggiudicatario spetterà, in misura proporzionale al periodo effettuato, il relativo compenso.
Escluso il rinnovo tacito.

Art. 3 - ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio Sportello Sostenibilità dovrà orientare la propria metodologia di intervento verso le seguenti attività:

- informazione e divulgazione alla cittadinanza di proposte per un uso razionale dell'energia, utilizzo di prodotti eco-compatibili, riduzione dei rifiuti, comportamenti eco sostenibili con incontri e campagne informative e di sensibilizzazione;
- comunicazione di aggiornamenti normativi e linee guida relativi a piani energetici, applicazioni rinnovabili, risparmio energetico;



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



- informazione sull'apertura di bandi e concorsi regionali, nazionali ed europei di finanziamento e cofinanziamento per la realizzazione di progetti in materia ambientale;
- sensibilizzazione e informazione alla cittadinanza in merito ad iniziative e progetti aventi impatto sull'ambiente cittadino;
- promozione di interventi di risparmio energetico combinato e interventi edilizi sul patrimonio (residenziale, scolastico, sportivo,...) per i cittadini;
- segnalazione e promozione di studi, iniziative e applicazioni di interesse sul territorio in particolari settori (scuole, trasporti, attività produttive ecc.), valorizzando al contempo le caratteristiche imprenditoriali innovative presenti nel tessuto economico del territorio vicentino;
- informazione sulle diverse forme del volontariato ambientale, tirocini, iniziative, corsi di formazione ed altre attività riguardanti la sostenibilità ambientale, con incontri, campagne informative e di sensibilizzazione rivolte ai cittadini e alle imprese;
- favorire il diffondersi di una cultura di gestione ecosostenibile degli eventi, valorizzando al contempo le caratteristiche del territorio vicentino;
- fornire supporto ai cittadini che intendono acquistare prodotti green, anche mediante l'attivazione di Gruppi di Acquisto, con lo scopo di far unire la domanda di molti cittadini per ottenere una risposta vantaggiosa in termini di qualità e di prezzo;
- realizzare una campagna informativa di start up sul territorio per far conoscere a tutti i servizi di questo progetto, tramite predisposizione di materiale cartaceo (pieghevoli e poster) e tramite l'organizzazione di uno o più incontri pubblici;
- organizzazione e gestione di iniziative aventi carattere ambientale, quali le domeniche ecologiche, Energy week, settimana europea mobilità sostenibile, settimana europea riduzione rifiuti, m'illumino di meno, puliamo il mondo, workshop tematici ecc. al fine di promuovere e divulgare comportamenti ambientalmente virtuosi e per attività di crowdfunding per far fronte alle spese di organizzazione delle iniziative stesse;
- curare il rapporto con le associazioni ambientaliste, le associazioni giovanili, le agenzie educative ed i gruppi informali di giovani presenti nel territorio operanti nel settore della tutela dell'ambiente, nel rispetto delle linee indicate dall'Amministrazione Comunale - e concordate con Settore Ambiente, Energia e Tutela del territorio;
- promozione di manifestazioni ed eventi dell'Assessorato alla Progettazione e Sostenibilità Urbana, mediante la produzione di report, newsletter ed informazioni anche on line sulle azioni, sugli obiettivi e sulla situazione ambientale cittadina;
- ricerca, selezione e catalogazione, con lo strumento più adeguato, di informazioni nel campo della tutela dell'ambiente;
- gestione dello sportello informativo secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione e conseguente rapporto diretto con l'utenza. Organizzazione e gestione di modalità alternative al rapporto front office utente/operatore qualora se ne accerti la necessità (es. informazioni mirate ai gruppi, nelle scuole, uso social network etc.);
- divulgazione, promozione e pubblicizzazione delle iniziative dell'Amministrazione Comunale e di quanto proposto dal Settore Ambiente Energia e Tutela del territorio;
- attività di tutoraggio per giovani stagisti, volontari, servizio civile e studenti eventualmente inseriti nello Sportello sostenibilità;
- compilazione delle schede di valutazione del servizio e implementazione degli indicatori necessari;
- promozione e diffusione del materiale relativo agli eventi nell'ambito delle politiche di tutela dell'ambiente;
- collaborazione nella progettazione di iniziative legate a finanziamenti provinciali, regionali, ministeriali, europei per implementare le attività e gli obiettivi del Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio;





L'Amministrazione Comunale mette a disposizione le sedi e gli strumenti necessari secondo la descrizione degli obiettivi, del programma e delle attività indicati nel capitolato.

Art. 4 – SEDE E PERSONALE

La sede principale per lo svolgimento del servizio è il Palazzo degli Uffici in P.zza Biade 26 – 36100 Vicenza. La postazione di lavoro fornita a cura dell'Amministrazione sarà dotata di collegamento alla rete intranet del Comune di Vicenza e internet (oltre che di scrivania e sedie). Le utenze (luce, acqua, riscaldamento/condizionamento, telefono fisso, ecc.) del locale adibito a sportello sono in carico all'Amministrazione Comunale. Considerato che le attività si svolgeranno negli orari di funzionamento degli uffici comunali, gli standard garantiti saranno i medesimi garantiti per gli uffici comunali stessi.

L'Aggiudicatario dovrà dotare, a propria cura e spese, gli operatori di sportello di idoneo PC portatile dotato di adeguato sistema operativo, telefono mobile, materiale di cancelleria.

Per il funzionamento delle attività e per gli altri servizi previsti dal presente capitolato, l'Aggiudicatario si impegna a garantire la presenza di almeno un operatore avente le caratteristiche sotto riportate. Le sostituzioni per eventuali impedimenti devono essere attuate tempestivamente con altri operatori che abbiano gli stessi requisiti tecnici e di professionalità richiesti dal bando, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale, previa comunicazione allo stesso Ente e relativa autorizzazione.

Per poter **partecipare** alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica previsti all'art. 83, c. 3, del D.Lgs. 50/2016;

livello adeguato di copertura assicurativa RC contro i rischi professionali e verso terzi, per un importo almeno pari a 1.000.000,00 milione di euro;

individuazione di **almeno un operatore** in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso laurea di primo livello o superiore e conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata);
- conoscenza e autonomia nell'uso del software del pacchetto Microsoft Office o analoghi pacchetti open source, internet e social network;
- esperienza lavorativa documentabile di almeno 6 (sei) mesi c/o uno sportello di pubbliche relazioni o informagiovani o ecosportello, o servizi di supporto alla clientela;
- possesso patente di guida tipo B.

indicazione inoltre, di **un coordinatore**, cui verrà affidata, in caso di aggiudicazione, la concreta responsabilità in merito all'erogazione del servizio e che diverrà il principale interlocutore dell'Amministrazione Comunale, anche per la parte amministrativa, obbligatoriamente munito dei seguenti titoli:

- laurea di primo livello o superiore, conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata) e possesso di **almeno due** dei seguenti requisiti:



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO A. PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – TEL. 0444 221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



- esperienza documentabile di almeno 6 (sei) mesi c/o uno sportello di pubbliche relazioni o informagiovani o ecosportello, o di organizzazione di eventi e comunicazione;
- esperienza documentabile di almeno sei (6) mesi di lavoro e/o collaborazione con amministrazioni pubbliche;
- esperienza documentabile di realizzazione di eventi/manifestazioni pubbliche;
- esperienza documentabile di collaborazione e lavoro sia con le scuole sia con altri enti.

Il Coordinatore dovrà essere reperibile dall'Amministrazione Comunale dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle 18,00, nonché nelle ore serali, i sabati e le domeniche ove fossero in programma manifestazioni od eventi organizzati dal Comune di Vicenza nell'ambito delle attività del presente capitolato. Vanno allegati i Curriculum Vitae degli operatori che il soggetto presentatore intende impiegare per l'espletamento del servizio. Le eventuali e successive sostituzioni dovranno essere preventivamente autorizzate dal Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio. La persona o le persone indicate come eventuali sostituti, dovranno possedere un curriculum vitae pari o superiore a quello della persona sostituita.

L'appalto verrà **aggiudicato** sulla base dei parametri ed elementi di valutazione di seguito specificati:

- 1) precedenti esperienze (al massimo 3) per un tempo minimo di 6 mesi nella gestione di sportelli informativi alla cittadinanza (es. sportello energia), anche con attività di front office, per conto di enti pubblici o aziende partecipate. Particolare attenzione verrà prestata a esperienze di sportello per la cittadinanza in materia di tutela dell'ambiente ed energia;
- 2) modalità svolgimento incarico;
- 3) modalità organizzazione del personale e dello Sportello Sostenibilità;
- 4) organigramma;
- 5) affiancamento allo Sportello di un operatore laureato di età pari o inferiore ai 35 anni;
- 6) eventuale inserimento lavorativo di persone svantaggiate, ai sensi della legge 381/91 e smi;
- 7) piano formativo per operatori front office e in materia di sviluppo sostenibile.

Si precisa che i curricula non saranno oggetto di attribuzione di punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

Art. 5 - PRESTAZIONI RICHIESTE

L'aggiudicatario si impegna per quanto sopra a:

- a) garantire il servizio alle condizioni pattuite anche oltre la scadenza del contratto e fino a che non verrà definitivamente affidato il nuovo servizio. In questo caso al soggetto aggiudicatario spetterà, in misura proporzionale al periodo effettuato, il relativo compenso;
- b) garantire il servizio per almeno 31,5 ore/settimana di cui almeno 8 ore a settimana per l'apertura del servizio al pubblico (attività di front office). L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare l'articolazione degli orari sulla base delle diverse esigenze di servizio;
- c) mettere a disposizione il personale secondo le indicazioni fornite dall'art. 4 del presente capitolato;



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO A. PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – TEL. 0444 221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



- d) assicurare la necessaria collaborazione all'Amministrazione Comunale e al Dipartimento Tutela del Territorio in occasione di presentazioni, conferenze stampa, convegni, fiere, mostre, spettacoli, incontri, etc. e dei vari servizi espletati dal Settore stesso in materia di politiche per la tutela dell'ambiente, sviluppo sostenibile, mobilità sostenibile e risparmio energetico in sede, garantendo le risorse umane e materiali necessari (personale, personal computers, proiettori, etc.);
- e) promuovere e diffondere materiale relativo agli eventi organizzati;
- f) concordare con il Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio uno strumento appropriato di rilevazione giornaliera delle presenze, tenuto conto della peculiarità del servizio o della sede di lavoro;
- g) garantire l'effettuazione delle attività descritte all'art.3 ed il servizio come sopra definito – secondo le esigenze del Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio – per 72 settimane previo accordo con l'Amministrazione relativamente ai periodi di chiusura;
- h) rapportarsi con le Associazioni, gli Enti del territorio, con i gruppi di cittadini informali, con le associazioni ambientaliste e con le scuole, in accordo con le politiche dell'Amministrazione, promuovendo inoltre la conoscenza dei servizi rivolti ai cittadini e alle imprese;
- i) progettare con gruppi di cittadini e associazioni ambientaliste alcune attività, stimolare la partecipazione e la cittadinanza attiva e supportare sul piano organizzativo le attività individuate (concorrere operativamente all'allestimento delle iniziative, individuare luoghi e spazi per le attività, etc.);
- j) su richiesta dell'Amministrazione, partecipare ad indagini, concorsi o raccolta dati sui temi dello sviluppo e mobilità sostenibile e sull'utilizzo del servizio in generale;
- k) essere presenti nei singoli territori, su richiesta dell'Amministrazione, coordinandosi con gli altri Settori e Uffici del Comune interessati;
- l) dare informazioni in merito alle attività di cui all'art. 3, garantendo al contempo l'aggiornamento periodico dei contenuti delle pagine web relative al servizio, permettendo così la diffusione e la partecipazione dei cittadini e loro organizzazioni alle iniziative programmate dall'Amministrazione;
- m) prevedere delle riunioni mensili con il referente del Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio per la progettazione, monitoraggio e verifica delle attività;
- n) definire, insieme al referente del Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio, gli indicatori necessari per la verifica del lavoro delle attività organizzate;
- o) comunicare i dati necessari per la rendicontazione economica entro il termine indicato dal referente del Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio;
- p) inviare con cadenza bimestrale una relazione sull'andamento del lavoro con almeno i seguenti dati: il numero utenti che accedono allo sportello, il numero delle informazioni fornite e il numero delle informazioni acquisite da singoli o da gruppi, numero iniziative attuate e in corso;
- q) inviare di un report qualitativo annuale con i risultati conseguiti, le iniziative intraprese ed il livello soddisfazione utenti;
- r) attuare il piano annuale, come offerto in sede di gara, per la formazione del personale impiegato per lo svolgimento del servizio Sportello Sostenibilità, nelle aree di competenza e sulle tematiche indicate dal presente Capitolato.

Tutte le spese relative al programma formativo degli operatori di cui alla lettera r) (esempio: locazione sale, compenso docenti, cancelleria, noleggio attrezzatura informatica, spese viaggio etc.) sono totalmente a carico dell'Aggiudicatario, il quale effettuerà tali corsi fuori dell'orario di servizio. L'Aggiudicatario dovrà inoltre provvedere alla sostituzione degli operatori che non riescono a partecipare a qualche giornata del programma formativo, garantendo comunque l'eventuale recupero di ore di formazione stabilito.

Art. 6 - VALUTAZIONE E VERIFICA DELLE ATTIVITA'



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO A. PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – TEL. 0444 221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



L'Amministrazione Comunale mantiene tramite il referente del Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio la titolarità di determinare e verificare i programmi, concordando con l'Aggiudicatario le modalità tecnico-organizzative e di verifica delle varie attività.

Nella realizzazione delle attività, gli operatori in servizio opereranno di concerto con il personale del Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio e con la supervisione del Dirigente del Settore stesso, cui compete la valutazione dei risultati ottenuti.

La valutazione delle attività sarà individuata attraverso:

1. la qualità dei progetti realizzati, i risultati ottenuti e il grado di soddisfazione degli utenti;
2. gli incontri di verifica tra le parti;
3. la relazione bimestrale sull'andamento del lavoro;
4. la relazione annuale con i dati relativi al servizio quali i risultati conseguiti, le iniziative intraprese ed il livello soddisfazione utenti;
5. la verifica dell'attivazione del programma formativo del personale.

Art. 7 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario si impegna, oltre a quanto previsto dall'art. 5, a:

- a) osservare tutte le disposizioni in vigore in materia di assunzione del personale, rispettare i regolamenti contrattuali in vigore in termini economici e normativi;
 - b) osservare tutte le disposizioni di legge e i regolamenti sulla prevenzione degli infortuni degli operatori nell'esercizio del servizio e libera sin d'ora l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e/o da ogni altro danno che potesse derivare dall'espletamento dei servizi in convenzione;
 - c) osservare le norme sul divieto di intermediazione e interposizione nelle prestazioni di lavoro, sulla prevenzione, in materia di assicurazioni sociali, sanitarie, nonché le leggi antinquinamento e le norme della sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni) e ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio di cui trattasi;
- e' fatto obbligo all'Aggiudicatario di curare l'osservanza delle norme civili, previdenziali e contrattuali disposte a favore del personale in servizio applicato per la qualifica prevista. In caso di inosservanza, l'aggiudicatario sarà dichiarato decaduto senza che possa pretendere alcun risarcimento;
- provvedere all'aggiornamento e alla formazione continua del personale che coordinerà e gestirà lo Sportello sostenibilità sulla base delle linee di programma che saranno proposte in sede di offerta e concordate all'inizio dell'attività con l'Amministrazione ;
- resta escluso ogni rapporto di subordinazione tra il Comune di Vicenza e il personale impegnato dall'Aggiudicatario, a qualsiasi titolo, nell'attività;
- comunicare in sede di gara il nominativo del responsabile ai sensi della legge 196/2003 e del personale della ditta che materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà nel pieno rispetto della normativa vigente in materia;
- provvedere direttamente alle spese per il materiale d'uso, di cancelleria necessarie al funzionamento delle attività di sportello e degli altri servizi previsti dal presente capitolato;
- l'Aggiudicatario avrà la responsabilità della puntuale apertura del servizio di front office dello Sportello sostenibilità, della custodia e sicurezza delle relative attrezzature a disposizione;
- le banche dati ed ogni altro materiale informativo (incluse le eventuali licenze software dei programmi utilizzati per l'utilizzazione gestione delle banche dati) di cui il soggetto aggiudicatario doterà lo Sportello Sostenibilità resteranno di proprietà dell'Amministrazione. In particolare per ogni sito Web realizzato per l'Amministrazione Comunale nell'ambito dell'appalto, il soggetto aggiudicatario dovrà mettere a disposizione tutto il materiale necessario per garantire il riuso da parte dell'Amministrazione Comunale, con particolare riferimento a: pagine web, stili, codici sorgenti, tracciati



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO A. PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – TEL. 0444 221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



record, diagrammi ER, l'export dei database e qualsiasi altro strumento necessario a tale scopo;

- k) tutto il personale dell'Aggiudicatario dovrà essere munito di apposito cartellino di riconoscimento con foto, nome e cognome, logo aziendale, da tenersi esposto durante lo svolgimento del servizio. Il personale, inoltre, dovrà attenersi a un comportamento adeguato alle mansioni da svolgersi e anche l'abbigliamento dovrà essere adeguato ai luoghi (ufficio della pubblica amministrazione).

Art. 8 – ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune di Vicenza mette a disposizione i locali da adibire a sede dello Sportello Sostenibilità in Piazza Biade n. 26 – Palazzo Uffici, già sede degli uffici del Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio con l'arredo e le attrezzature ivi inventariati, da consegnare all'Aggiudicatario in comodato d'uso gratuito con apposito verbale.

Il Comune si farà carico altresì:

- dei consumi vari per il funzionamento dei locali di cui sopra (energia elettrica, acqua, riscaldamento/condizionamento), linea ed utenze telefoniche (rete fissa), ecc.;
- della manutenzione straordinaria dei locali.

Art. 9 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

L'importo a base d'asta del corrispettivo del servizio viene fissato in Euro 57.000,00 per tutta la durata del servizio, quantificato in 72 settimane, omnicomprensivi al netto di IVA. Tale cifra è comprensiva di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, di lavoro e altro che, pertanto, sono totalmente a carico dell'Aggiudicatario.

Art. 10 – LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo del servizio sarà liquidato su presentazione bimestrale di fatture relative alle attività effettivamente prestate, con la specifica delle spese in dettaglio, dei fogli presenze degli operatori e delle autorizzazioni di cui ai precedenti articoli 6 e 7. La mancanza anche parziale della documentazione richiesta è impedimento al pagamento e la documentazione sarà restituita. Le fatture dovranno essere esclusivamente elettroniche e presentate attraverso il Sistema d'interscambio (Sdl) nazionale, gestito dall'Agenzia delle Entrate.

L'Amministrazione procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica della regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC). In caso di accertata irregolarità del DURC da parte degli organi competenti, il termine di pagamento resterà sospeso sino ad avvenuta regolarizzazione dello stesso, senza che l'Aggiudicatario abbia nulla a pretendere.

Art.11 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario, per gli effetti dell'art. 3 c. 7, L. n. 136/2010, si obbliga a comunicare al Comune di Vicenza, Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio entro 7 gg. dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato al presente contratto, nonché entro lo stesso termine la generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

L'Aggiudicatario, a pena di nullità assoluta del presente contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010, relativi al presente capitolato.

L'Aggiudicatario accetta espressamente che il presente contratto si risolva di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa.

Art. 12 – RESPONSABILITÀ'



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO A. PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – TEL. 0444 221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO
Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs 07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs 30.12.2010 n.235
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
DIEGO GALLIAZZO ed è valido e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.
Il presente documento è stato stampato il 01/01/2017
DIEGO GALLIAZZO ha datato il documento il 01/01/2017



L'Aggiudicatario assume ogni responsabilità per danni, derivanti all'Amministrazione Comunale o a terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

L'Aggiudicatario è sempre responsabile, sia verso il Comune sia verso i terzi, della bontà del servizio fornito.

L'Aggiudicatario è tenuto a produrre una polizza assicurativa che copra i danni subiti dall'Amministrazione per un importo minimo complessivo di € 1.000.000,00 (unmilione/00).

La polizza dovrà inoltre assicurare l'Aggiudicatario contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei servizi, con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per ogni sinistro, con il limite di € 1.000.000,00 per ogni persona e di € 1.000.000,00 per danni a cose, di durata non inferiore alla durata del contratto. Tale polizza dovrà specificatamente prevedere che "tra le persone sono compresi i rappresentanti dell'Amministrazione e/o tecnici da essa incaricati e dell'Aggiudicatario quando presenti sul luogo di espletamento del servizio".

L'Aggiudicatario dovrà redigere il proprio DVR e sottoscrivere il DUVRI approvato con determina a contrarre.

Art. 13 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

È vietato subappaltare, anche parzialmente, il servizio assunto, pena la risoluzione del contratto. E' fatto salvo il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune per la risoluzione anticipata dello stesso.

Art. 14 – PENALITA'

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, avrà l'obbligo di ottemperare alle disposizioni comunitarie, legislative, regolamentari, nonché a quanto prescritto dal presente capitolato.

Se non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, l'Aggiudicatario è tenuto al pagamento di una pena pecuniaria che varia secondo la gravità dell'infrazione da un minimo di Euro 50,00 ad un massimo di Euro 2.500,00 ad infrazione.

Il Dirigente, previa contestazione all'Aggiudicatario a mezzo pec, applica sanzioni in casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente capitolato e specificamente:

- penale di Euro 50,00 in caso di mancato rispetto degli orari di apertura e di chiusura dello sportello (con una tolleranza di 5 minuti);
- penale di Euro 200,00 nei casi in cui il mancato rispetto degli orari come sopra riguardi una iniziativa programmata che preveda la partecipazione di terzi (cittadini, imprese ecc);
- penale di Euro 150,00 in caso di mancata reperibilità del coordinatore, di cui al precedente art. 4, negli orari di reperibilità stabiliti dal presente Capitolato;
- penale di Euro 1.000,00 in caso di prestazione di servizio di personale senza le caratteristiche di cui all'art. 4, ovvero di mancato invio o mancata sostituzione di personale richiesto o assente;
- penale fino a Euro 2.500,00 per il mancato rispetto degli altri obblighi previsti dal presente capitolato ed eventuali servizi aggiuntivi offerti in sede di gara volti ad assicurare la regolarità e la qualità del servizio, applicata con gradualità secondo la gravità dell'infrazione.

In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata.

In caso di cumulo di almeno tre infrazioni/anno il Comune potrà procedere alla rescissione del contratto.

Alla contestazione dell'inadempienza l'Aggiudicatario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito. Tutte le comunicazioni devono avvenire a mezzo pec.

Il Comune procede al recupero della penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dalla ditta.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO A. PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – TEL. 0444 221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



Art. 15- FORO COMPETENTE

Per la risoluzione di eventuali controversie che potessero sorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve tra le parti contraenti, il Foro competente è quello di Vicenza.

Art. 16 - RECESSO E RISOLUZIONE

Il Comune mantiene la facoltà di recedere dal rapporto instaurato in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio per ragioni di pubblico interesse, con formale comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, senza altri oneri a proprio carico fatto salvo il pagamento delle prestazioni già effettuate.

Le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nella presente convenzione che siano di tale gravità da compromettere la funzionalità del servizio, saranno causa di risoluzione automatica del contratto ex art. 1456 c.c. e l'Amministrazione Comunale potrà assumere immediatamente l'esercizio diretto del servizio di cui trattasi, ovvero affidarne la prosecuzione ad altri.

Qualora la risoluzione avvenga per colpa dell'Aggiudicatario e per ritardi, inadempimenti o difetti di esecuzione del servizio, ogni maggiore costo effettuato da altre ditte, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico della ditta aggiudicataria, fatte salve le possibilità di ogni altra iniziativa che il Comune intenderà mettere in atto.

Automatica la risoluzione del contratto in caso di fallimento o cessazione dell'Aggiudicatario.

Art. 17 – RISPETTO DEL PATTO DI LEGALITA' E CODICE DI COMPORTAMENTO

Aggiudicatario, e per suo tramite i propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, in caso di aggiudicazione, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 e dal Codice di comportamento del Comune di Vicenza adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014. I sopraccitati codici sono consultabili sul sito del Comune di Vicenza www.comune.vicenza.it alla pagina "amministrazione trasparente/atti generali".

Aggiudicatario dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti degli operatori medesimi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Aggiudicatario dichiara di impegnarsi a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto con le Prefetture del Veneto in data 23/07/2014 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 21/10/2014, consultabile sul sito della Giunta Regionale.

Art. 18 - NORME TRANSITORIE

Per quanto non previsto nel presente capitolato valgono le norme statali e regionali vigenti in materia.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO A. PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – TEL. 0444 221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO

Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs 07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs 30.12.2010 n.235

Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a DIEGO GALIAZZO ed è valido e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.

Protocollato in data 11/01/2017 con Numero 3683. Documento stampato il giorno 11/01/2017



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO A. PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – TEL. 0444 221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA n. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio

☎ 0444 221580 ☒ Fax 221565 e-mail: ecologia@comune.vicenza.it

Appalto per l'affidamento del servizio sperimentale "Sportello Sostenibilità"

D.U.V.R.I.

(Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza)

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni e/o prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa appaltatrice informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare.

La ditta appaltatrice potrà proporre prima dell'inizio del servizio eventuali modifiche e/o integrazioni al presente D.U.V.R.I., come pure dovrà essere opportunamente integrato al sopraggiungere di nuove interferenze, al fine di individuare le idonee procedure da porre in atto per eliminare i rischi dovuti a dette nuove fattispecie.

Nell'ambito dello svolgimento dell'attività in regime di appalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Rischio di incendio: basso. L'appaltatore provvederà a depotenziare il rischio che potrà eventualmente scaturire dalle proprie attività lavorative con apposite procedure operative da inserire nel proprio D.V.R. In caso di pericolo e/o emergenza gli operatori dovranno seguire le indicazioni per l'esodo e l'evacuazione dei presenti indicate nei vari ambienti.

Rischio elettrico: basso. L'appaltatore provvederà a depotenziare il rischio che potrà eventualmente scaturire dalle proprie attività lavorative con apposite procedure operative da inserire nel proprio D.V.R. Eventuali presenze di anomalie nell'impianto di illuminazione dovranno essere immediatamente segnalate ai competenti uffici.

Rischio di interferenza con addetti impegnati nelle proprie attività istituzionali nelle sedi di svolgimento del servizio: basso. In ogni caso le attività poste in essere dall'appaltatore dovranno necessariamente tener conto che le aree designate per le procedure di emergenza programmate dall'Amministrazione dovranno essere tenute sgombre e non presentare impedimenti alle procedure di evacuazione e all'accesso di mezzi di soccorso.

Rischio di interferenza con altri appaltatori dell'amministrazione impegnati nello svolgimento di servizi e/o lavori. Nell'ambito della valutazione dei rischi specifici dell'impresa l'appaltatore provvederà a predisporre i propri servizi evitando di eseguirli in presenza di lavorazioni pericolose da parte di altre imprese.

In caso di allarme evacuazione il personale dovrà:

- interrompere il lavoro
- disinserire elettricamente le varie macchine ed attrezzature utilizzate
- mettere in condizioni di sicurezza le attrezzature utilizzate
- allontanarsi dai locali seguendo le indicazioni delle squadre di emergenza.

In ogni caso il personale alle dipendenze dell'appaltatore dovrà attenersi obbligatoriamente alle seguenti regole:

- è vietato fumare;
- è fatto obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche (divieti, pericoli, obblighi, dispositivi di emergenza, evacuazione e salvataggio) contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- è vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori;



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO
Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs.07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs.30.12.2010 n.235
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
DIEGO GALIAZZO ed è valido e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.
Città di Vicenza, 11/09/2013
Dott. Riccardo Basso



- è vietato trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito con il Committente;
- è vietato compiere, di propria iniziativa, manovre o operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- è vietato ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;

Ulteriori istruzioni in materia di sicurezza negli uffici saranno fornite al personale dell'appaltatore a cura del Settore prevenzione e protezione del Committente.

Semestralmente l'appaltatore dovrà fornire al responsabile del procedimento una relazione dettagliata di verifica e di eventuale aggiornamento delle misure da porre in essere al fine di migliorare le misure che neutralizzino eventuali interferenze.

Il Direttore
Dott. Danilo Guarti

Per accettazione:



Al Comune di Vicenza
Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio
Piazza Biade, 26,
36100 VICENZA
PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO PROPEDEUTICA ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTIVAZIONE SPERIMENTALE PER LA DURATA DI 72 SETTIMANE DI UNO "SPORTELLO SOSTENIBILITA" PRESSO IL COMUNE DI VICENZA, PALAZZO UFFICI – PIAZZA BIADE N. 26

Il sottoscritto/la sottoscritta _____
Nato/nata a _____
Il _____
Residente a _____
Via _____ n. _____
In qualità di _____
Della ditta/associazione/cooperativa _____
Con sede legale a _____
Via _____ n. _____
C.F./P. IVA _____
Telefono _____ cell. _____
Fax _____ e-mail _____
Indirizzo PEC _____

Accettando tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico PGN _____ del _____,
MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio citato in oggetto.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali ivi previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. idoneità professionale e capacità tecnica previsti all'art. 83, c. 3, del D.Lgs. 50/2016;
3. indicazione del nome del coordinatore e dell'operatore dichiarando il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Data _____ Timbro e firma _____

SI ALLEGA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL SOTTOSCRITTORE



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 3437

DETERMINA N. 2990 DEL 29/12/2016

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ing. Diego Galiazzo

SETTORE PROPONENTE: DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO

Oggetto: AMBIENTE- DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA CITTADINANZA DENOMINATO "SPORTELLO SOSTENIBILITA". DET. 2016_49 CIG. 6925243B4D

PARERE art. 151 comma 4° d.lgs 267/2000 (t.u.e.l.)

Sulla base del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI

IMPEGNO ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	DES. CAPITOLO	CAPITOLO	IMPORTO
113324	2016	INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE PER LE MATRICI SUOLO, ACQUA, ARIA	09081.03.102560 0	-18.000,00
113325	2016	INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE PER LE MATRICI SUOLO, ACQUA, ARIA	09081.03.102560 0	18.000,00
113326	2016	INTERVENTI STRAORDINARI UNA TANTUM PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE	09081.03.102560 1	54.312,60

La presente determinazione è: **REGOLARE**. sotto il profilo contabile, si attesta che esiste/non esiste la copertura finanziaria ai sensi all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Note/Motivazioni:

CAPO DI RAGIONERIA

Vicenza, 09/01/2017

Lorella Sorgato

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento collegato informaticamente tramite Hash (SHA1) a : e871ed2f719326c92bc49aa146da3b610405dd24

La presente determinazione è stata preventivamente firmata digitalmente da:

La PO di Settore: Roberto Scalco

Il Dirigente di Settore: ing. Diego Galiazzo

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO
Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs.07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs.30.12.2010 n.235
Attesto che la presente copia informatica è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è attestato a
DIEGO GALIAZZO ed è valido e non rescindibile, la cui verifica ha avuto esito positivo.
Protocollata in data 11/01/2017 con numero 3683. Documento stampato il giorno 11/01/2017



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 3437

DETERMINA N. 2990 DEL 29/12/2016

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ing. Diego Galiazzo

SETTORE PROPONENTE: DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO

Oggetto: AMBIENTE- DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO RIVOLTO ALLA CITTADINANZA DENOMINATO "SPORTELLO SOSTENIBILITA'". DET. 2016_49 CIG. 6925243B4D

VISTO art. 151 comma 4° d.lgs 267/2000 (t.u.e.l.)

sulla base del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI

IMPEGNO ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	DES. CAPITOLO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO
113324	2016	INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE PER LE MATRICI SUOLO, ACQUA, ARIA	U	09081.03.1025600	-18.000,00
113325	2016	INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE PER LE MATRICI SUOLO, ACQUA, ARIA	U	09081.03.1025600	18.000,00
113326	2016	INTERVENTI STRAORDINARI UNA TANTUM PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE	U	09081.03.1025601	54.312,60

La presente determinazione è: **REGOLARE** sotto il profilo contabile, si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Note/Motivazioni:

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

dott. Mauro Bellesia

Vicenza, 11/01/2017

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento collegato informaticamente tramite Hash (SHA1) a : e871ed2f719326c92bc49aa146da3b610405dd24

La determinazione è stata preventivamente firmata digitalmente da:

La PO di Settore: Roberto Scalco

Il Dirigente di Settore: ing. Diego Galiazzo

La PO di Ragioneria: Sorgato Lorella

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO
Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs 07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs 30.12.2010 n.235
Atto che la presente copia cartacea e' conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
DIEGO GALIAZZO ed è valido non avendo, la cui verifica ha avuto esito positivo.
Prodotto il 11/01/2017 con Numero 3683. Documento stampato il giorno 11/01/2017