



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 3186

## DETERMINA N. 2938 DEL 27/12/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### OGGETTO:

MUSEI - GESTIONALE MUSEI CIVICI - NUOVI MODULI SOFTWARE E FORNITURA HARDWARE.  
APPROVAZIONE DELLA SPESA.  
CODICE CIG ZBA1C49233.

Comune di Vicenza  
Protocollo Generale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0166555/2016 del 29/12/2016

Firmatario: LORETTA SIMONI



Proposta N. 3186

**DETERMINA N. 2938 DEL 27/12/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: MUSEI - GESTIONALE MUSEI CIVICI - NUOVI MODULI SOFTWARE E FORNITURA HARDWARE.****APPROVAZIONE DELLA SPESA. CODICE CIG ZBA1C49233.****IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue,

con determinazione n. 261 P.G.N. 43152 del 4 aprile 2016 sono state aggiudicate alla ditta Trient Consulting Group S.r.l. di Trento, in qualità di vincitrice della gara d'appalto sul mercato elettronico della pubblica amministrazione, la fornitura e installazione dei seguenti beni e servizi:

- licenza triennale del software gestionale musei civici con assistenza triennale e formazione;
- hardware composto da lettori ottici portatili e accessori d'uso, stampanti, biglietti d'ingresso al museo con servizio di assistenza e manutenzione triennale.

L'impianto tecnologico viene attualmente utilizzato per i cinque musei civici di proprietà comunale: Teatro Olimpico, Palazzo Chiericati, Chiesa di Santa Corona, Museo del Risorgimento e della Resistenza, Museo Naturalistico e Archeologico.

Il circuito museale prevede, attraverso la formula del biglietto unico, anche l'ingresso al Museo Diocesano, alle Gallerie d'Italia Leoni Montanari, al Centro Internazionale di Studi di Architettura Andrea Palladio, rendendo necessario coordinare i reciproci aspetti amministrativi e contabili.

A tal fine sarà acquisito un nuovo modulo dedicato alla contabilità tra il Comune di Vicenza e i partner del circuito museale, che consenta il calcolo finanziario delle quote rispettivamente spettanti.

In questi mesi di utilizzo il software gestionale dei musei civici si è dimostrato affidabile e flessibile con capacità di adattamento alle specifiche richieste provenienti dal settore, rese già disponibili e operative come le nuove tipologie di biglietti, i diritti di prenotazione.

Date le potenzialità unite alla duttilità del programma, si ritiene opportuno estendere l'architettura informatica così come segue:

A) realizzazione del nuovo modulo servizio di biglietteria e utilizzo di spazi in Basilica Palladiana;

B) fornitura di nuove attrezzature e strumentazioni per il servizio di biglietteria automatica in altri siti museali civici collegati con lo IAT di Piazza Matteotti.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 3186

**DETERMINA N. 2938 DEL 27/12/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: MUSEI - GESTIONALE MUSEI CIVICI - NUOVI MODULI SOFTWARE E FORNITURA HARDWARE.****APPROVAZIONE DELLA SPESA. CODICE CIG ZBA1C49233.**

Per la creazione di nuovi applicativi software e l'acquisto di hardware funzionali al miglioramento dell'offerta turistico-museale, integrabili con il sistema in uso, viene approvata una prima tranche di spesa pari a € 12.170,00. L'intervento viene svolto alla ditta Trient Consulting Group S.r.l. di Triento, perchè trattasi di forniture di beni e servizi complementari a quanto già fornito dalla medesima azienda.

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 5/11935 del 28 gennaio 2016 che approva il Bilancio di Previsione 2016/2018, e successive modificazioni;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 92/68225 del 24 maggio 2016 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2016/2018 (P.E.G.);

Visto l'art. 52 del regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 PGN 24447 del 26 marzo 2013;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 115/90032 del 19 luglio 2016 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2016-2018 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, e successive modificazioni;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo decreto legislativo n. 267 del 2000 e al decreto legislativo n. 118 del 2011;

Visto il decreto legislativo 18.4.2016 n. 50;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"*



Proposta N. 3186

**DETERMINA N. 2938 DEL 27/12/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: MUSEI - GESTIONALE MUSEI CIVICI - NUOVI MODULI SOFTWARE E FORNITURA HARDWARE.****APPROVAZIONE DELLA SPESA. CODICE CIG ZBA1C49233.**

- 1) di approvare la spesa di € 12.170,00 I.V.A. inclusa per la creazione di nuovi applicativi software e l'acquisto di hardware funzionali al miglioramento dell'offerta turistico-museale, come descritto nelle premesse;
  
- 2) di impegnare la spesa di € 12.170,00 I.V.A. inclusa così come segue:
  - A) € 2.170,00 al capitolo 1097600 "Fondo per attività promozionali di accoglienza e informazione nel settore turistico" del bilancio esercizio 2016, gestione competenza, dove esiste l'occorrente disponibilità finanziaria;
  - B) € 7.000,00 al capitolo 1193602 "Spese per iniziative in Basilica Palladiana" del bilancio esercizio 2016, gestione competenza, dove esiste l'occorrente disponibilità finanziaria, che sarà finanziato in parte con gli incassi derivanti dalla concessioni del monumento (eventi, manifestazioni) e in parte dagli introiti provenienti dal pagamento del biglietto d'ingresso alla Basilica Palladiana che sono già accertati e riscossi al capitolo in corrispondenza di entrata 56200 "Altre entrate per iniziative in Basilica Palladiana" del bilancio del corrente esercizio;
  - C) € 3.000,00 al capitolo 1095502 "Spese attività culturali finanziate con contributo una tantum Cariverona" del bilancio 2016, gestione competenza dove esiste l'occorrente disponibilità finanziaria e di accertare il medesimo importo al capitolo 60100 "Contributo una tantum 2016 Cariverona a sostegno attività culturali";
  
- 3) di affidare la fornitura del software e dell'hardware alla ditta Trient Consulting Group S.r.l. di Trento, per le modalità indicate nelle premesse;
  
- 4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
  
- 7) di dare atto ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267 del 2000 che:
  - il fine che si intende perseguire con il contratto descritto in premessa è migliorare il servizio turistico-museale;
  - il contratto ha per oggetto la fornitura di nuovi moduli software e materiale hardware;
  - le clausole essenziali sono state inserite nella lettera d'invito;
  - la forma del contratto sarà la corrispondenza commerciale firmata per accettazione;
  - la scelta del contraente è stata effettuata attraverso affidamento diretto;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 3186

**DETERMINA N. 2938 DEL 27/12/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: MUSEI - GESTIONALE MUSEI CIVICI - NUOVI MODULI SOFTWARE E FORNITURA HARDWARE.**

**APPROVAZIONE DELLA SPESA. CODICE CIG ZBA1C49233.**

8) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

9) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:



Proposta N. 3186

**DETERMINA N. 2938 DEL 27/12/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: MUSEI - GESTIONALE MUSEI CIVICI - NUOVI MODULI SOFTWARE E FORNITURA HARDWARE.****APPROVAZIONE DELLA SPESA. CODICE CIG ZBA1C49233.**

		ENTRATA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e D'INCASSO ( cassa )				
CAPITOLO	ACCERTAMENTO	2016	2017	2018		
60100		competenza: 3.000,00				
		cassa:	3.000,00			
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
<b>TOTALE</b>		<b>competenza: 3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa: 0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

		SPESA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e DI PAGAMENTO ( cassa )				
CAPITOLO	IMPEGNO	2016	2017	2018		
1097600		competenza: 2.170,00				
		cassa:	2.170,00			
1193602		competenza: 7.000,00				
		cassa:	7.000,00			
1095502		competenza: 3.000,00				
		cassa:	3.000,00			
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
<b>TOTALE</b>		<b>competenza: 12.170,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa: 0,00</b>	<b>12.170,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

10) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere alla fornitura del servizio oggetto della presente determinazione;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalit  di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonch  al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 3186

**DETERMINA N. 2938 DEL 27/12/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: MUSEI - GESTIONALE MUSEI CIVICI - NUOVI MODULI SOFTWARE E FORNITURA HARDWARE.**

**APPROVAZIONE DELLA SPESA. CODICE CIG ZBA1C49233.**

11) di dare atto che responsabile del procedimento per gli atti conseguenti la presente determinazione è il funzionario del settore dott. Diego Sammarco.



Proposta N. 3186

**DETERMINA N. 2938 DEL 27/12/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: MUSEI - GESTIONALE MUSEI CIVICI - NUOVI MODULI SOFTWARE E FORNITURA HARDWARE.**

**APPROVAZIONE DELLA SPESA. CODICE CIG ZBA1C49233.**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 27/12/2016 da Diego Sammarco con parere favorevole. Eventuali motivazioni: .**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Loretta Simoni / INFOCERT SPA

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)